

**Neufassung der gemeinsamen  
Prüfungsordnung für die  
berufsbegleitenden Bachelor- und  
Masterstudiengänge der Fakultäten für  
Bildungs- und Sozialwissenschaften  
(FK I), für Informatik, Wirtschafts- und  
Rechtswissenschaften (FK II) und für  
Mathematik und Naturwissenschaften  
(FK V) der Carl von Ossietzky  
Universität Oldenburg**

**vom 05.09.2014**

Die Fakultäten für Bildungs- und Sozialwissenschaften (FK I), Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften (FK II) und Mathematik und Naturwissenschaften (FK V) der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg haben die folgende gemeinsame Prüfungsordnung für die berufsbegleitenden Bachelor- und Masterstudiengänge an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg am 26.08.2014 beschlossen. Sie wurde gemäß §§ 37 Abs. 1 Nr. 5 b), 44 Abs. 1 S. 3 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom Präsidium am 26.08.2014 genehmigt.

**Inhaltsverzeichnis**

- § 1 Studienziele
- § 2 Zweck der Prüfungen
- § 3 Hochschulgrad
- § 4 Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums, Teilzeitstudium
- § 5 Prüfungsausschuss
- § 6 Prüfende und Beisitzende
- § 7 Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen
- § 8 Zulassung zu Modulen und Modulprüfungen
- § 9 Formen und Inhalte der Module
- § 10 Arten der Modulprüfungen
- § 11 Kreditpunkte
- § 12 Bewertung der Modulprüfungen und der Bachelor- bzw. Masterarbeit
- § 13 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung
- § 14 Wiederholung von Modulprüfungen, Freiversuch
- § 15 Zeugnisse und Bescheinigungen
- § 16 Ungültigkeit der Prüfung
- § 17 Einsicht in die Prüfungsakte
- § 18 Widerspruchsverfahren
- § 19 Umfang der Bachelor- bzw. Masterprüfung
- § 20 Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit
- § 21 Bachelor bzw. -Masterarbeit
- § 22 Wiederholung der Bachelor- bzw. Masterarbeit
- § 23 Gesamtergebnis
- § 24 Übergangsvorschriften
- § 25 Inkrafttreten

**Anlagen**

- Anlage 1 Bachelorurkunde
- Anlage 1 a Bachelorurkunde in englischer Sprache
- Anlage 2 Bachelorzeugnis
- Anlage 2 a Bachelorzeugnis in englischer Sprache
- Anlage 3 Masterurkunde
- Anlage 3 a Masterurkunde in englischer Sprache
- Anlage 4 Masterzeugnis
- Anlage 4 a Masterzeugnis in englischer Sprache

**Studiengangsspezifische Anlagen**

- Anlage 5 Bachelorstudiengang Business Administration in mittelständischen Unternehmen mit dem Studienabschluss „Bachelor of Arts (B.A.)“
- Anlage 6 Bachelorstudiengang „Betriebswirtschaftslehre für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler, mit dem Studienabschluss „Bachelor of Arts (B.A.)“
- Anlage 7 Masterstudiengang Informationsrecht, mit dem Studienabschluss „Master of Laws (LL.M.)“
- Anlage 8 Masterstudiengang Innovationsmanagement mit dem Studienabschluss „Master of Arts (M.A.)“
- Anlage 9 Masterstudiengang Bildungs- und Wissensmanagement mit dem Studienabschluss „Master of Business Administration (MBA)“
- Anlage 10 Masterstudiengang Risikomanagement für Finanzdienstleister mit dem Studienabschluss „Master of Science (M.Sc.)“

## **§ 1 Studienziele**

(1) Das Bachelorstudium soll den Studierenden die erforderlichen Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Methoden unter Berücksichtigung der Anforderungen in der Arbeitswelt so vermitteln, dass sie zu wissenschaftlicher Arbeit, zu wissenschaftlich fundierter Urteilsbildung, zur kritischen Reflexion der wissenschaftlichen Erkenntnisse und zu verantwortlichem Handeln befähigt werden. Dies gilt einerseits für die Qualifizierung zum Studium von Masterstudiengängen und andererseits für die Befähigung für Tätigkeiten in entsprechenden Berufsfeldern. Die Studierenden sollen darüber hinaus befähigt werden, die erlernten Studieninhalte fach- und adressatenbezogen zu vermitteln.

(2) Ziel des Masterstudiums ist es, einen weiteren berufsqualifizierenden Abschluss, basierend auf einem erfolgreich absolvierten Erststudium zu erlangen. Durch die Prüfung soll ein hohes fachliches und wissenschaftliches Niveau im jeweiligen Fachgebiet auf Masterniveau nachgewiesen werden. Die Studierenden sollen zu selbstständiger praxisbezogener und wissenschaftlicher Arbeit befähigt werden. Sie können selbstständig und im Zusammenwirken mit anderen wissenschaftliche Erkenntnisse gewinnen und deren Bedeutung für die Gesellschaft und die berufliche Praxis erkennen und anwenden. Die Studierenden verfügen über ein detailliertes und kritisches Verständnis auf dem neuesten Stand des Wissens und können ihre Kompetenzen zur Lösung bislang unbekannter wissenschaftlicher und praktischer Fragestellungen einsetzen.

(3) Die spezifischen Studienziele der einzelnen Studiengänge sind in den Anlagen 5 bis 10 wiedergegeben.

## **§ 2 Zweck der Prüfungen**

(1) Die Gesamtheit aller Bachelor- bzw. Master-Modulprüfungen jeweils eines berufsbegleitenden Bachelor- bzw. Masterstudiengangs bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelor- bzw. Masterstudiums. Die Anforderungen an die Prüfungen sichern den Standard der Ausbildung im Hinblick auf die Regelstudienzeit und die Studieninhalte, die an den Anforderungen der beruflichen Praxis ausgerichtet sind.

(2) Durch die Gesamtheit aller Modulprüfungen eines Studiengangs soll festgestellt werden, ob die Absolventinnen und Absolventen in Bezug auf das Niveau ihres Studienabschlusses in der Lage sind, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden, und die für den Übergang in die Berufspraxis oder die wissenschaftliche Weiterqualifikation notwendigen Kompetenzen erworben haben.

## **§ 3 Hochschulgrad**

(1) Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die jeweils zuständige Fakultät Bildungs- und Sozialwissenschaften (FK I) oder Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften (FK II) oder Mathematik und Naturwissenschaften (FK V) den Hochschulgrad Bachelor of Arts (B.A.). Näheres regeln die studiengangsspezifischen Anlagen. Die Bachelorurkunde wird mit dem Datum des Zeugnisses ausgestellt. Auf Antrag wird die Urkunde auch in englischer Sprache ausgestellt.

(2) Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die jeweils zuständige Fakultät Bildungs- und Sozialwissenschaften (FK I) oder Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften (FK II) oder Mathematik und Naturwissenschaften (FK V) den Hochschulgrad Master of Arts; Master of Laws, Master of Business Administration oder Master of Science. Näheres regeln die studiengangsspezifischen Anlagen. Die Masterurkunde wird mit dem Datum des Zeugnisses ausgestellt. Auf Antrag wird die Urkunde auch in englischer Sprache ausgestellt.

## **§ 4 Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

(1) Die Studienzeit, in der das Bachelor- bzw. Masterstudium abgeschlossen werden soll, ist in den studiengangsspezifischen Anlagen der Prüfungsordnung unter Punkt 3 geregelt.

(2) Das Lehrangebot und die Prüfungsanforderungen sollen so gestaltet werden, dass die Studierenden die studienbegleitenden Prüfungen erfolgreich in der Regelstudienzeit abschließen können.

## **§ 5 Prüfungsausschuss**

(1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird durch die Fakultäten I, II und V ein gemeinsamer Prüfungsausschuss gebildet. Die Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Prüfungsausschusses werden von den Fakultätsräten der beteiligten Fakultäten gewählt. Es sollen Lehrende derjenigen berufsbegleitenden Studiengänge der Fakultät I, II und V vertreten sein, für die dieser gemeinsame Prüfungsausschuss zuständig ist. Durch das Center für lebenslanges Lernen wird ein mit den beteiligten Fakultäten abgestimmter Besetzungsvorschlag zur Wahl in die beteiligten Fakultätsräte eingebracht.

(2) Dem gemeinsamen Prüfungsausschuss gehören 10 stimmberechtigte Mitglieder an, und zwar sechs Mitglieder der Hochschullehrergruppe, zwei Mitglieder der Mitarbeitergruppe, die in der Lehre tätig sind, sowie zwei Mitglieder der Studierendengruppe. Durch Beschluss der drei Fakultätsräte können weitere Mitglieder der Gruppen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Studierenden der beteiligten berufsbegleitenden Studiengänge als beratende Mitglieder bestellt werden. Dies gilt auch für beratende Mitglieder aus dem Center für lebenslanges Lernen. Studentische Mitglieder haben bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungsleistungen nur beratende Stimme.

(3) Der Vorsitz wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe ausgeübt. Der stellvertretende Vorsitz kann von einem Mitglied der Mitarbeitergruppe ausgeübt werden.

(4) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen des jeweiligen Faches bzw. der jeweiligen Module in den Studiengängen sicher. Er trägt dafür Sorge, dass die gesetzlichen Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes und dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. Das Center für lebenslanges Lernen organisiert das Prüfungsverfahren nach den Vorgaben dieser Prüfungsordnung und führt die Prüfungsakten.

(5) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn unter der Mehrheit der Mitglieder mind. zwei Mitglieder der Hochschullehrergruppe sowie die oder der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende anwesend sind.

(6) Die Amtszeit der studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt ein Jahr, die Amtszeit der übrigen Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre.

(7) Der Prüfungsausschuss kann sich eine Geschäftsordnung geben. Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. In dieser sind die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses festzuhalten.

(8) Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf den Vorsitz bzw. den stellvertretenden Vorsitz übertragen. Die oder der Vorsitzende wird vom Center für lebenslanges Lernen bei allen nach dieser Prüfungsordnung anfallenden Verwaltungsvorgängen unterstützt. Bei Fragen der Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen (siehe §7) und bei der Ausgabe von Themen für die Abschlussarbeiten (siehe § 21), kann der Prüfungs-

ausschuss Befugnisse widerruflich auf Mitglieder des Prüfungsausschusses übertragen (Fachvertreterin oder Fachvertreter).

(9) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an den Prüfungen der berufsbegleitenden Bachelor- und Masterstudiengänge beobachtend teilzunehmen.

(8) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Vertretungen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(9) Der Prüfungsausschuss weist die Studierenden in geeigneter Weise auf die wesentlichen für sie geltenden Prüfungsbestimmungen hin.

(10) Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass Entscheidungen und andere Maßnahmen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, insbesondere die Festsetzung von Melde- und Prüfungsterminen und Prüfungsfristen hochschulöffentlich bekannt gemacht werden. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

## § 6

### Prüfende und Beisitzende

(1) Die Modulprüfungen werden durch die für die Module fachlich zuständigen und in der Lehre tätigen Mitglieder und Angehörigen dieser oder einer anderen Universität abgenommen. Als Prüferinnen und Prüfer können Professorinnen und Professoren, Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, Lehrbeauftragte sowie Lektorinnen und Lektoren bestellt werden. Es können auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfenden bestellt werden.

(2) Die Prüfungsberechtigung für die Abnahme von Modulprüfungen bzw. für Prüfungsgebiete wird vom zuständigen Fakultätsrat erteilt. Den Studierenden werden die Prüfenden über die Modulbeschreibungen zur Kenntnis gebracht.

(3) Es dürfen nur Personen zu Prüfenden bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(4) Für mündliche Prüfungen können Beisitzende hinzugezogen werden, die kein Bewertungs- und Fragerecht haben. Sie müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(5) Die Modulprüfungen werden in der Regel von einer oder einem Prüfenden bewertet.

### **§ 7 Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen**

(1) Studienzeiten einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in demselben oder einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder im europäischen Hochschulraum werden ohne besondere Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet. Studienzeiten einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden auf Antrag der oder des Studierenden angerechnet, sofern keine wesentlichen Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen bestehen. Dabei ist eine Gesamtbetrachtung im Hinblick auf den Anerkennungszweck vorzunehmen. Die Anrechnung beinhaltet die Prüfung des Niveaus, des Umfangs, der Qualität, des Profils und der Lernergebnisse. Sofern ein wesentlicher Unterschied vorliegt, ist dieser von der Universität zu belegen. Die zur Prüfung notwendigen Unterlagen werden von den Studierenden beigebracht und sind in deutscher oder englischer Sprache vorzulegen. Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. Abweichende Anrechnungsbestimmungen auf Grund von Vereinbarungen mit ausländischen Universitäten bleiben unberührt.

(2) Für Studienzeiten und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien gilt Abs. 1 entsprechend. Absatz 1 gilt außerdem für Fachhochschulen, Berufsakademien sowie für Prüfungsleistungen, die im Rahmen der wissenschaftlichen Weiterbildung an Hochschulen erbracht worden sind. Näheres wird in den studiengangsspezifischen Anlagen geregelt (siehe Punkt 5 in den Anlagen 5 bis 10).

(3) In Aus-, Fort- und Weiterbildung und in beruflicher Praxis erworbene Kompetenzen können angerechnet werden, sofern diese nach Inhalt und Niveau den Modulprüfungen des Studiengangs im Wesentlichen entsprechen und Gleichwertigkeit zu den Teilen des Studiums vorliegt, auf die die Anrechnung erfolgt. Auf der Grundlage von qualitätsgesicherten Äquivalenzgutachten ist auch eine pauschale Anrechnung von Fort- und Weiterbildungsabschlüssen möglich. Näheres wird in den studiengangsspezifischen Anlagen geregelt.

(4) Für angerechnete Prüfungsleistungen werden die Noten und Kreditpunkte übernommen. Bei abweichendem Umfang oder abweichender Notenskala entscheidet der Prüfungsausschuss über die Umrechnung. Bei unvergleichbaren Notensystemen

wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Angerechnete Prüfungsleistungen werden im Zeugnis gekennzeichnet.

### **§ 8 Zulassung zu Modulen und Modulprüfungen**

(1) Ein Modul kann von im jeweiligen berufsbegleitenden Bachelor- bzw. Masterstudiengang an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg Immatrikulierten belegt werden, solange die Ausschlussgründe des § 20 Abs. 3 Nr. 3 nicht gelten. Wer ein Modul belegt, ist auch zu allen auf dieses Modul bezogenen Prüfungen zugelassen.

(2) Der Rücktritt von dieser Prüfung ist bis zu zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen beim Center für lebenslanges Lernen zulässig. Ein Prüfungsrücktritt in den zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ist nur bei Anerkennung triftiger Gründe möglich.

(3) Jedes Modul wird mit mindestens einer Prüfung abgeschlossen. Die Prüfungen finden modulbezogen und studienbegleitend statt.

### **§ 9 Formen und Inhalte der Module**

(1) Die studiengangsspezifischen Anlagen dieser Prüfungsordnung regeln, welche und wie viele Module als Pflicht- und Wahlpflichtmodule angeboten werden.

(2) Mit der Ankündigung des Lehrangebots werden für jedes Modul Modulbeschreibungen bekannt gegeben.

### **§ 10 Arten der Modulprüfungen**

(1) Die Art, Anzahl und der Umfang der Modulprüfungen in den Bachelor- und Masterstudiengängen wird in den studiengangsspezifischen Anlagen (siehe Punkt 6 in den Anlagen 5 bis 10) aufgeführt.

(2) Macht die oder der Studierende glaubhaft, dass sie oder er wegen einer länger andauernden Krankheit oder ständiger körperlicher Beschwerden bzw. einer Behinderung, aufgrund der Schutzbestimmungen des Mutterschutzes oder wegen der Betreuung eines eigenen Kindes nicht in der Lage ist, bestimmte Modulprüfungen ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, soll ihr oder ihm durch den Prüfungsausschuss ermöglicht werden, gleichwertige Modulprüfungen in anderer Form abzulegen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden.

(3) Bei der Abgabe der schriftlichen Prüfungsleistungen hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit selbständig verfasst bzw. gestaltet und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die allgemeinen Prinzipien wissenschaftlicher Arbeit und Veröffentlichungen, wie sie in den Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietszky Universität Oldenburg festgelegt sind, befolgt hat.

### § 11 Kreditpunkte

(1) Kreditpunkte werden auf der Grundlage von bestandenen Modulprüfungen vergeben. Sie geben den durchschnittlichen zeitlichen Arbeitsaufwand (Workload) in den Lehrveranstaltungen für die Leistungen wieder, der zum Bestehen der Modulprüfung notwendig ist. Ein Kreditpunkt entspricht 30 Stunden Arbeitszeit. Die Zuordnung von Kreditpunkten zu den Modulprüfungen und der Bachelor- bzw. Masterarbeit ergibt sich aus den studienengangsspezifischen Anlagen.

(2) Das Center für lebenslanges Lernen führt für jede Studierende oder jeden Studierenden ein Kreditpunktekonto. Im Rahmen der organisatorischen und datenschutzrechtlichen Möglichkeiten wird den Studierenden Einblick in den Stand ihres Kontos gewährt.

### § 12 Bewertung der Modulprüfungen und der Bachelor- bzw. Masterarbeit

(1) Jede Modulprüfung bzw. jede Modulteilprüfung und die Bachelor- bzw. Masterarbeit werden bewertet und gemäß Abs. 2 benotet. Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle Teilleistungen mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet wurden. Die Bewertung ist innerhalb von vier Wochen von den Prüferinnen und Prüfern vorzunehmen und an das Center für lebenslanges Lernen weiterzuleiten. Modulprüfungen oder Modulteilprüfungen können unbenotet bleiben, wenn die studienengangsspezifischen Anlagen dieses vorsehen. Wenn eine Benotung nicht vorgesehen ist, muss die Prüfung mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. Abschlussarbeiten sind immer zu benoten.

(2) Für die Benotung ist die folgende Notenskala zu verwenden:

|                  |   |
|------------------|---|
| 1 = sehr gut     | eine hervorragende Leistung,  |
| 2 = gut          | eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung,       |
| 3 = befriedigend | eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht, |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 4 = ausreichend     | eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht,       |
| 5 = nicht bestanden | eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt. |

Die Noten können zur differenzierten Bewertung um 0,3 erhöht oder herabgesetzt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 sowie 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(3) Sofern die Modulprüfung aus Teilleistungen besteht, errechnet sich die Note der Modulprüfung als gewichtetes arithmetisches Mittel der Noten der dieser Prüfung zugeordneten bestandenen Teilleistungen. Sofern eine Prüfung von mehreren Prüfenden bewertet wird, gilt Satz 1 entsprechend.

Die Note lautet:

|   |                   |
|---|-------------------|
| bei einem Durchschnitt bis 1,50           | sehr gut,         |
| bei einem Durchschnitt über 1,50 bis 2,50 | gut,              |
| bei einem Durchschnitt über 2,50 bis 3,50 | befriedigend,     |
| bei einem Durchschnitt über 3,50 bis 4,00 | ausreichend,      |
| bei einem Durchschnitt über 4,00          | nicht ausreichend |

Bei der Bildung der Note nach Satz 1 werden nur die ersten beiden Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(4) Die Gesamtnote der Bachelor- bzw. Masterprüfung errechnet sich als durch die Kreditpunkte gewichtetes arithmetisches Mittel der Modulnoten und der Note für die Bachelor- bzw. Masterarbeit.

(5) Die Gesamtnote wird mit dem Prädikat „mit Auszeichnung bestanden“ versehen, wenn das Gesamtergebnis 1,00 bis 1,20 beträgt.

(6) Die Gesamtnote wird durch eine ECTS-Note (ECTS = European Credit Transfer and Accumulation System), die neben der absoluten eine relative Bewertung der Note bildet, ergänzt. Die ECTS-Note setzt die individuelle Leistung eines oder einer Studierenden ins Verhältnis zu den Leistungen der anderen Studierenden dieses Studienganges. Die erfolgreichen Studierenden erhalten die folgenden Noten:

|                      |
|----------------------|
| A die besten 10 %,   |
| B die nächsten 25 %, |
| C die nächsten 30 %, |
| D die nächsten 25 %, |
| E die nächsten 10 %. |

(7) Als Grundlage zur Ermittlung der ECTS-Note für einen Studiengang dienen die entsprechenden

Noten des Studienganges der letzten sechs Semester (Kohorte) vor dem Datum des Abschlusses. Eine ECTS-Note wird gebildet, wenn die Kohorte mindestens 25 Absolventinnen bzw. Absolventen umfasst.

### § 13

#### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung**

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht bestanden“ bewertet, wenn die oder der Studierende ohne triftige Gründe

1. zu einem Prüfungstermin nicht erscheint,
2. nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
3. die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft nachgewiesen werden; andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht bestanden“ bewertet. Eine Exmatrikulation oder eine Beurlaubung sind keine triftigen Gründe. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsleistungen sind in diesem Fall anzurechnen.

(3) Versucht die oder der Studierende, das Ergebnis seiner Modulprüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht bestanden“ bewertet. Wer sich eines Verstoßes gegen die Ordnung der Prüfung schuldig gemacht hat, kann von der Fortsetzung der betreffenden Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht bestanden“ bewertet. Vor der Entscheidung nach den Sätzen 1 und 2 durch den Prüfungsausschuss wird der oder dem Studierenden Gelegenheit zur Anhörung gegeben. Bis zur Entscheidung des Prüfungsausschusses setzt die oder der Studierende die Prüfung fort, es sei denn, dass nach der Entscheidung der Aufsicht führenden Person ein vorläufiger Ausschluss der oder des Studierenden zur ordnungsgemäßen Weiterführung der Prüfung unerlässlich ist. Der Prüfungsausschuss kann bestimmen, dass das Modul, in dem der Täuschungsversuch stattgefunden hat, wiederholt, aber die Anzahl der Wiederholungsmöglichkeiten abweichend von § 14 dieser Ordnung reduziert werden kann. In besonders schwerwiegenden oder wiederholten Fällen von Täuschung kann der Prüfungsausschuss die oder den Studierenden von der Fortsetzung des Prüfungsverfahrens ausschließen.

Die Bachelor- bzw. Masterprüfung im entsprechenden Studiengang ist dann endgültig nicht bestanden.

(4) Wird bei einer Prüfungsleistung der schriftlich festgesetzte Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht bestanden“ bewertet. Absatz 2 Sätze 1 bis 4 gelten entsprechend. In Fällen, in denen der Abgabetermin aus triftigen Gründen nicht eingehalten werden kann, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der Grundsätze der Chancengleichheit und des Vorrangs der wissenschaftlichen Leistung vor der Einhaltung von Verfahrensvorschriften darüber, ob der Abgabetermin für die Prüfungsleistung entsprechend hinausgeschoben oder eine neue Aufgabe gestellt wird.

### § 14

#### **Wiederholung von Modulprüfungen**

(1) Nicht bestandene Modulprüfungen können zweimal wiederholt werden. Die Wiederholung einer Modulprüfung kann auch in einer anderen als der ursprünglich vorgesehenen Form erfolgen, sofern dieses in den studiengangsspezifischen Anlagen vorgesehen ist. Wird die Modulprüfung in einem Pflichtmodul in der zweiten Wiederholung mit „nicht bestanden“ bewertet oder gilt sie als mit „nicht bestanden“ bewertet, so ist die Bachelor- bzw. Masterprüfung im entsprechenden Studiengang endgültig nicht bestanden. Eine Prüfungsleistung, deren Nichtbestehen zum endgültigen Nichtbestehen eines Moduls führt, wird durch zwei nach § 6 der Prüfungsordnung prüfungsberechtigte Lehrende abgenommen.

(2) Erste Wiederholungsprüfungen können noch in demselben Semester und sollen spätestens 10 Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses abgelegt werden. Weitere Wiederholungsmöglichkeiten sollen spätestens im Verlauf des nächsten Studienjahres abgelegt werden. Ein Rücktritt von einer nicht bestandenen Prüfung in einem Wahlpflichtmodul ist auf Antrag ohne Angabe triftiger Gründe möglich.

(3) Bei Nichtbestehen der ersten Wiederholungsprüfung haben die Studierenden das Recht, eine studiengangsbezogene Studienberatung in Anspruch zu nehmen.

(4) Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht möglich.

(5) In demselben oder in einem verwandten Studiengang oder in einem der gewählten Fächer an einer anderen Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder im europäischen Hochschulraum erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglich-

keiten nach Absatz 1 angerechnet. Entsprechendes gilt für einen in demselben Pflichtmodul im Rahmen eines anderen Studienganges der Universität Oldenburg erfolglos unternommenen Versuch, eine Prüfungsleistung abzulegen.

### **§ 15 Zeugnisse und Bescheinigungen**

(1) Über die bestandene Bachelor- bzw. Masterprüfung ist unverzüglich ein Zeugnis auszustellen (Anlagen 2 und 4). Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Prüfung bestanden wurde. Dem Zeugnis wird ein Diploma Supplement beigefügt. Auf Antrag wird ein Zeugnis in englischer Sprache beigefügt.

(2) Ist die Bachelor- bzw. Masterprüfung endgültig nicht bestanden, so erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses hierüber einen schriftlichen Bescheid.

(3) Beim Verlassen der Universität oder beim Wechsel des Studienganges wird auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertungen enthält sowie die zugeordneten Kreditpunkte. Im Fall von Abs. 2 wird die Bescheinigung ohne Antrag ausgestellt; sie weist auch die noch fehlenden Prüfungsleistungen aus sowie ferner, dass die Bachelor- bzw. Masterprüfung endgültig nicht bestanden ist.

### **§ 16 Ungültigkeit der Prüfung**

(1) Wurde bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die oder der Studierende getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für "nicht bestanden" erklären. § 13 Abs. 3 gilt entsprechend

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die oder der Studierende täuschen wollte und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Der oder dem Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Be-

scheinigung zu ersetzen; gegebenenfalls ist die entsprechende Prüfung zu wiederholen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Bachelor bzw. Masterurkunde einzuziehen, wenn eine Prüfung der oder des Studierenden auf Grund einer Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum der Ausfertigung des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 17 Einsicht in die Prüfungsakte**

Der oder dem Studierenden wird auf Antrag nach Abschluss einer Modulprüfung Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die Bemerkungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist spätestens innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe der Benotung, der Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die endgültig nicht bestandene Prüfung beim Prüfungsausschuss zu stellen.

### **§ 18 Widerspruchsverfahren**

(1) Ablehnende Bescheide und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind nach § 41 Verwaltungsverfahrensgesetz bekannt zu geben. Gegen Entscheidungen der Bewertung einer Prüfung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Vor der Entscheidung leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch der oder dem Prüfenden zur Überprüfung zu. Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der oder des Prüfenden insbesondere darauf, ob

1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
3. allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch bewertet worden ist, oder ob

5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(4) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab oder liegen Voraussetzungen für eine Neubewertung oder Wiederholung der Prüfungsleistungen nicht vor, entscheidet der zuständige Fakultätsrat über den Widerspruch. Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

### § 19

#### Umfang der Bachelor- bzw. Masterprüfung

(1) Die Bachelor- bzw. Masterprüfung besteht aus den Modulprüfungen in dem gewählten Studiengang sowie dem Bachelor- bzw. Masterabschlussmodul.

### § 20

#### Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit

(1) Die Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit wird in den studiengangsspezifischen Anlagen (siehe Punkt 7 in den Anlagen 5 bis 10) geregelt.

(2) Dem Antrag auf Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit sind folgende Unterlagen beizufügen:

- a) ein Vorschlag für das Thema der Arbeit,
- b) ein Vorschlag für die beiden Prüfenden,
- c) eine Erklärung darüber, ob eine Bachelor- bzw. Masterprüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder einer anderen Prüfung in einem der gewählten Fächer an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder in dem europäischen Hochschulraum endgültig nicht bestanden wurden oder ob sich die oder der Studierende in einem laufenden Prüfungsverfahren befindet.

(3) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Zulassung wird versagt, wenn

1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind oder
2. die Unterlagen unvollständig sind oder
3. die Bachelor- bzw. Masterprüfung oder eine andere Prüfung in einem der gewählten Fächer in demselben Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule

in der Bundesrepublik Deutschland oder in dem europäischen Hochschulraum bereits endgültig nicht bestanden ist.

### § 21

#### Bachelor- bzw. Masterarbeit

(1) Die Bachelor- bzw. Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem der gewählten Studienfächer selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Thema und Aufgabenstellung der Bachelor- bzw. Masterarbeit müssen dem jeweiligen Prüfungszweck (§ 2 Abs. 1 bzw. Abs. 3) und der Bearbeitungszeit nach Absatz 5 entsprechen. Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas festliegen. Die Bachelor- bzw. Masterarbeit kann als Gruppenarbeit (maximal drei Personen) angefertigt werden, sofern die studiengangsspezifischen Anlagen dies nicht ausschließen.

(2) Das Thema der Bachelor- bzw. Masterarbeit kann von jeder und jedem Prüfenden nach § 6 dieser Ordnung festgelegt werden (Erstgutachterin oder Erstgutachter). Bei der Wahl der Gutachterinnen bzw. Gutachter sind folgende Anforderungen zu erfüllen:

- a) Die Gutachterinnen und Gutachter sollen im betreffenden Studiengang lehrend tätig sein.
- b) Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss Hochschullehrende oder -lehrender sein.
- c) Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss der Hochschullehrer- oder Mitarbeitergruppe der Universität Oldenburg angehören.

(3) Das Thema wird von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter nach Anhörung der oder des Studierenden festgelegt und dem Prüfungsausschuss mitgeteilt. Die Ausgabe des Themas erfolgt über die Fachvertreterin bzw. den Fachvertreter des Prüfungsausschusses; die Ausgabe ist aktenkundig zu machen. Mit der Ausgabe des Themas werden die Erst- und Zweitgutachterinnen oder die Erst- und Zweitgutachter bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter betreut.

(4) Auf Antrag der oder des Studierenden und mit Einverständnis der Erstgutachterin oder des Erstgutachters und der Zweitgutachterin oder des Zweitgutachters kann die Bachelor- bzw. Masterarbeit in englischer Sprache oder einer anderen Fremdsprache abgefasst werden.

(5) Der Umfang, der Arbeitsaufwand (Workload) und die Frist der Abgabe der Bachelor- bzw. Masterarbeit werden in den studiengangsspezifischen Anlagen geregelt. Das Thema kann nur einmal innerhalb der ersten sechs Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Bei der Abgabe der Bachelor- bzw. Masterarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die allgemeinen Prinzipien wissenschaftlicher Arbeit und Veröffentlichungen, wie sie in den *Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg* festgelegt sind, befolgt hat.

(7) Die Bachelor- bzw. Masterarbeit ist fristgemäß in dreifacher Ausfertigung im Center für lebenslanges Lernen abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.

(8) Die Arbeit ist in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach ihrer Abgabe durch beide Gutachterinnen oder Gutachter zu bewerten. Die Bewertung erfolgt gemäß § 12 Abs. 3 und 4. Die Bewertung wird schriftlich begründet; dabei werden die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung dargelegt. Die Begründung wird mit der Abschlussarbeit zu der Prüfungsakte genommen. Die Bachelor- bzw. Masterarbeit ist bestanden, wenn sie von beiden Prüfenden mindestens mit „ausreichend“ bewertet wurde. Die Note der bestandenen Bachelor- bzw. Masterarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der beiden Bewertungen gebildet und gemäß § 12 Abs. 3 gerundet.

## § 22

### Wiederholung der Bachelor- bzw. Masterarbeit

(1) Die Bachelor- bzw. Masterarbeit kann, wenn sie mit "nicht bestanden" bewertet wurde oder als "nicht bestanden" gilt, einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung der Bachelor- bzw. Masterarbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit beim ersten Versuch kein Gebrauch gemacht worden ist. § 14 Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend.

(2) Das neue Thema der Bachelor- bzw. Masterarbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten nach Bewertung der ersten Arbeit ausgegeben.

## § 23

### Gesamtergebnis

(1) Welche Anzahl an Kreditpunkten für das Bestehen der Bachelor- bzw. Masterprüfung erforder-

lich ist, wird in den studiengangsspezifischen Anlagen geregelt.

(2) Studierende können sich über den maximalen Studiumumfang des jeweiligen Studienganges hinaus in weiteren als den vorgeschriebenen Wahlpflichtmodulen einer Prüfung unterziehen (Zusatzprüfung). Das Ergebnis der Zusatzprüfung wird auf Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

## § 24

### Übergangsvorschriften

Studierende, die sich zum Zeitpunkt des Inkrafttretens im zweiten oder höheren Semester befinden, werden nach den für sie bisher geltenden Bestimmungen geprüft. Sie können auf Antrag und mit Zustimmung des Prüfungsausschusses nach den neuen Bestimmungen geprüft werden.

## § 25

### Inkrafttreten

Diese gemeinsame Prüfungsordnung tritt nach der Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach der Bekanntmachung in den Amtlichen Mitteilungen der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg mit Beginn des Wintersemesters 2014/15 in Kraft.

**Anlage 1**

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

- Fakultät ..... -

**Bachelorurkunde**

Frau/Herr<sup>1</sup> .....

geboren am ..... in .....

hat den Bachelorstudiengang

.....

an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg am ..... mit der Gesamtnote .....<sup>2</sup>  
erfolgreich abgeschlossen.

Ihr/Ihm<sup>1</sup> wird der Hochschulgrad

Bachelor of Arts (B.A.)

verliehen.

Oldenburg, den .....

Siegel

.....  
Die Dekanin/Der Dekan<sup>1</sup>

.....  
Die/Der<sup>1</sup> Vorsitzende des  
Prüfungsausschusses

<sup>1</sup> Nicht Zutreffendes bitte streichen

<sup>2</sup> Notenskala: Mit Auszeichnung bestanden, sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

**Anlage 1 a**

Carl von Ossietzky University of Oldenburg

The School of .....

**Diploma**

With this Diploma the University of Oldenburg awards

Ms. / Mr.<sup>1</sup> .....

born ..... in .....

the degree of Bachelor of Arts (B.A.)

The above named student has fulfilled the examination requirements in the Bachelor of Arts programme in the subject area ..... with the overall grade .....<sup>2</sup>

Oldenburg, Date issued .....

Official Seal

.....  
The Dean

.....  
Chair Examination Committee

<sup>1</sup>select as applicable

<sup>2</sup>grading scheme: With Distinction, Very Good, Good, Satisfactory, Sufficient

**Anlage 2**

**Carl von Ossietzky Universität Oldenburg**

- Fakultät ..... -

**Zeugnis**

über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiengangs .....

Frau/Herr<sup>1</sup> .....

geboren am ..... in .....

hat den Bachelorstudiengang .....

an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg am ..... mit der Gesamtnote .....<sup>2</sup>  
erfolgreich abgeschlossen.

Die Bachelorarbeit mit dem Thema .....

wurde mit der Note .....<sup>2</sup> bewertet.

| Modul | Note <sup>2</sup> | Kreditpunkte |
|-------|-------------------|--------------|
| ..... | .....             | .....        |
| ..... | .....             | .....        |
| ..... | .....             | .....        |

Oldenburg, den .....

Siegel

.....  
Die/Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses

<sup>1</sup> Nicht Zutreffendes bitte streichen

<sup>2</sup> Notenskala: Mit Auszeichnung bestanden, sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

**Anlage 2 a**

**Carl von Ossietzky University of Oldenburg**

**The School of .....**

**Certificate and Academic Record**

Ms. / Mr.<sup>1</sup> .....

born ..... in .....

has successfully completed the Bachelor Programme..... at the University of Oldenburg with the overall grade .....<sup>2</sup>

Subject of Bachelor's thesis: .....

Grade of Bachelor's thesis: .....<sup>2</sup>

| module | grade <sup>2</sup> | credit points |
|--------|--------------------|---------------|
| .....  | .....              | .....         |
| .....  | .....              | .....         |
| .....  | .....              | .....         |

Oldenburg, Date issued .....

Official Seal

.....  
Chair Examination Committee

<sup>1</sup>select as applicable

<sup>2</sup>grading scheme: With Distinction, Very Good, Good, Satisfactory, Sufficient

**Anlage 3****Carl von Ossietzky Universität Oldenburg****- Fakultät ..... -****Masterurkunde**Frau/Herr<sup>1)</sup> .....

geboren am ..... in .....

hat den Masterstudiengang ..... an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg am ..... mit der Gesamtnote .....<sup>2)</sup> erfolgreich abgeschlossen.Ihr/Ihm<sup>1)</sup> wird der Hochschulgrad**Master of Arts (M.A.)/  
Master of Science (M.Sc.)/  
Master of Business Administration (MBA)<sup>1)</sup>**

verliehen.

Oldenburg, den .....

Siegel

.....  
Die Dekanin/der Dekan<sup>1)</sup>.....  
Die/Der<sup>1)</sup> Vorsitzende des Prüfungsausschusses<sup>1)</sup> Nicht Zutreffendes bitte streichen.<sup>2)</sup> Notenskala: Mit Auszeichnung bestanden, sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

**Anlage 3 a**

**Carl von Ossietzky Universität of Oldenburg**

**The School of .....**

**Diploma**

With this diploma the University of Oldenburg awards

Ms./Mr.<sup>1</sup>) .....

born ..... in .....

the degree of Master of Arts (M.A.)/Master of Science (M.Sc.)/Master of Business Administration (MBA)<sup>1</sup>

The above named student has fulfilled the examination requirements in the Master of Arts/Master of Science/  
Master of Business Administration programme in the subject area ..... with the overall  
grade .....<sup>2</sup>

Oldenburg, date issued.....

Official Seal

.....  
The Dean

.....  
Chair Examination Committee

<sup>1</sup> select as applicable

<sup>2</sup> grading scheme: With Distinction, Very Good, Good, Satisfactory, Sufficient

**Anlage 4**

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

- Fakultät ..... -

**Zeugnis**

über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiengangs .....

Frau/Herr<sup>1</sup> .....

geboren am ..... in .....

hat den Masterstudiengang ..... an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg am  
..... mit der Gesamtnote .....<sup>2</sup> erfolgreich abgeschlossen.

Die Masterarbeit mit dem Thema .....

wurde mit der Note .....<sup>2</sup> bewertet.

| Modul | Note <sup>2</sup> | Kreditpunkte |
|-------|-------------------|--------------|
| ..... | .....             | .....        |
| ..... | .....             | .....        |
| ..... | .....             | .....        |

Oldenburg, den .....

Siegel

.....  
Die/Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses<sup>1</sup> Nicht Zutreffendes bitte streichen<sup>2</sup> Notenskala: Mit Auszeichnung bestanden, sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

**Anlage 4 a**

**Carl von Ossietzky Universität Oldenburg**

**The School of .....**

**Certificate and Academic Record**

Ms/Mr .....

born ..... in .....

has successfully completed the Master Programme .....at the Carl von Ossietzky University Oldenburg with the overall grade .....

Subject of Bachelor's thesis: .....

Grade of Bachelor's thesis: .....<sup>2</sup>

| module | grade <sup>2</sup> | credit points |
|--------|--------------------|---------------|
| .....  | .....              | .....         |
| .....  | .....              | .....         |
| .....  | .....              | .....         |

Oldenburg, date issued .....

Official Seal

.....  
Chair Examination Committee

<sup>1</sup> select as applicable

<sup>2</sup> grading scheme: With Distinction, Very Good, Good, Satisfactory, Sufficient

**Anlage 5****Studiengangsspezifische Anlage zum Bachelorstudiengang Business Administration in mittelständischen Unternehmen mit dem Studienabschluss „Bachelor of Arts (B.A.)“****1. Hochschulgrad**

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die Fakultät für Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften den Hochschulgrad „Bachelor of Arts (B.A.)“.

**2. Ziele des Studiums**

(1) Der Bachelorstudiengang „Business Administration in mittelständischen Unternehmen (B.A.)“ vermittelt wissenschaftlich fundierte, analytische Fähigkeiten und vertiefte branchenunabhängige Kenntnisse in den Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt auf die Betriebswirtschaftslehre. Das Studium ist durch ein praxisbezogenes und internetgestütztes Lerndesign auf berufstätige Studierende zugeschnitten.

(2) Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über ein breites und integriertes Wissen und Verstehen der Wirtschaftswissenschaften, insbesondere der Betriebswirtschaftslehre. Sie verfügen über ein kritisches Verständnis der wichtigsten Theorien, Prinzipien und Methoden und sind in der Lage ihr Wissen vertikal, horizontal und lateral zu vertiefen. Ihr Wissen und Verstehen entspricht dem Stand der Fachliteratur und schließt vertiefte Wissensbestände auf dem aktuellen Stand der Forschung in ihrem Lerngebiet ein.

(3) Die Absolventinnen und Absolventen können ihr Wissen und Verstehen auf ihre Tätigkeit oder ihren Beruf anwenden und Problemlösungen und Argumente in ihrem Fachgebiet erarbeiten und weiterentwickeln (instrumentale Kompetenz). Sie sind in der Lage, relevante Informationen in den einschlägigen Fachgebieten zu sammeln, zu bewerten und zu interpretieren. Sie können daraus wissenschaftlich fundierte Urteile ableiten, die gesellschaftliche, wissenschaftliche und ethische Erkenntnisse berücksichtigen. Sie gestalten selbständig weiterführende Lernprozesse (systemische Kompetenz). Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über die kommunikative Kompetenz, fachbezogene Positionen und Problemlösungen zu formulieren und argumentativ zu verteidigen. Sie können sich mit Fachvertreterinnen und Fachvertretern und Laien über Informationen, Ideen, Probleme und Lösungen austauschen sowie Verantwortung in einem Team übernehmen.

**3. Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

(1) Die Regelstudienzeit des berufsbegleitenden Bachelorstudiengangs Business Administration in mittelständischen Unternehmen beträgt acht Semester bzw. vier Studienjahre.

(2) Das Studium umfasst Prüfungsleistungen im Umfang von 180 Kreditpunkten.

(3) Das Studium gliedert sich in einen Pflicht- und einen Wahlpflichtbereich. Insgesamt besteht das Studium aus zehn Pflicht- und zehn Wahlpflichtmodulen (siehe Punkt 4) sowie einem verpflichtenden Abschlussmodul (Kolloquium in Kombination mit der Bachelorarbeit).

#### 4. Curriculare Ordnung

(1) Im Pflichtbereich sind folgende Module zu studieren:

| Modultitel  | Modulart | KP | Empfehlung für die Teilnahme   |
|---|----------|----|--|
| cba100<br>Unternehmensprozesse                          | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba105<br>Strategisches Management                      | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba110<br>Marketing                                     | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba115<br>Bilanzierung                                  | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba120<br>Kosten- und Leistungsrechnung                 | Pflicht  | 8  | Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Bilanzierung“  |
| cba125<br>Mikroökonomik                                 | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba130<br>Makroökonomik                                 | Pflicht  | 8  | Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Mikroökonomik“   |
| cba135<br>Wirtschaftsprivatrecht                        | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba140<br>Arbeitsrecht                                  | Pflicht  | 8  | keine  |
| cba145<br>Empirische Forschung und statistische Analyse | Pflicht  | 13 |  |
| a) Grundlagen der Statistik                             |          | 5  | Teilnahme an Einstufungstest   |
| b) Qualitative und quantitative Forschungsmethoden      |          | 8  | Teilnahme an Einstufungstest sowie erfolgreicher Abschluss des Teilmoduls „Grundlagen der Statistik“ |
| bam<br>Abschlussmodul                                   | Pflicht  | 15 |  |
| a) Kolloquium   |          | 3  | Mindestens 120 Kreditpunkte.   |
| b) Bachelorarbeit                                       |          | 12 | Mindestens 120 Kreditpunkte.   |

(2) Der Wahlpflichtbereich umfasst folgende Wahlpflichtmodule, von denen zehn erfolgreich zu absolvieren sind:

| Modultitel   | Modulart    | KP | Empfehlung für die Teilnahme   |
|--|-------------|----|--|
| cba175<br>Organisation und Veränderungsmanagement        | Wahlpflicht | 8  | keine  |
| cba180<br>Human Resource Management                      | Wahlpflicht | 8  | keine  |
| cba185<br>Strategisches und internationales Marketing    | Wahlpflicht | 8  | Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Marketing“ oder einschlägige Vorkenntnisse |
| cba190<br>Dienstleistungsmarketing und Servicemanagement | Wahlpflicht | 8  | Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Marketing“ oder einschlägige Vorkenntnisse |
| cba195<br>Supply Chain Management                        | Wahlpflicht | 8  | Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Unternehmensprozesse“                      |
| cba200<br>Führung und Kommunikation                      | Wahlpflicht | 8  | keine  |
| cba205<br>Projektmanagement                              | Wahlpflicht | 8  | keine  |
| cba210<br>Informations- und Wissensmanagement            | Wahlpflicht | 8  | keine  |
| cba215<br>Unternehmensgründung, -führung, -übernahme     | Wahlpflicht | 8  | keine  |
| cba220<br>Risikomanagement                               | Wahlpflicht | 8  | keine  |

|  |                  |   |   |
|--|------------------|---|---|
| cba225<br>Finanzierung   | Wahl-<br>pflicht | 8 | keine   |
| cba230<br>Controlling  | Wahl-<br>pflicht | 8 | Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Bilan-<br>zierung“                                |
| cba235<br>Gesellschaftsrecht   | Wahl-<br>pflicht | 8 | keine   |
| cba240<br>Betriebswirtschaftliche Steuerlehre                        | Wahl-<br>pflicht | 8 | keine   |
| cba245<br>Wirtschaftsenglisch  | Wahl-<br>pflicht | 8 | Einstufungstest   |
| cba285 / cba290<br>Professionalisierungsmodul                        | Wahl-<br>pflicht | 8 |   |
| • Einführung in wissenschaftliches Arbeiten                          | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Self Leadership – die Kunst, sich selbst<br>zu führen              | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Gruppensituationen gezielt leiten                                  | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Effektive Gesprächsführung im Berufsall-<br>tag                    | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Wirkungsvoll präsentieren, überzeugend<br>auftreten                | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Effektive Teammoderation   | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Erfolgreich verhandeln   | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Karriereplanung  | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Zeitmanagement für Führungskräfte                                  | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Assessmentcenter   | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Betriebliches Gesundheitsmanagement                                | Wahl-<br>pflicht | 2 | Keine   |
| • Konfliktmanagement   | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Leadership 2.0   | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Übung: Mikroökonomik   | Wahl-<br>pflicht | 2 | Gleichzeitige Belegung des Moduls „Mikro-<br>ökonomik“                                |
| • Übung: Makroökonomik   | Wahl-<br>pflicht | 2 | Gleichzeitige Belegung des Moduls „Makro-<br>ökonomik“                                |
| • Übung: Bilanzierung  | Wahl-<br>pflicht | 2 | Gleichzeitige Belegung des Moduls „Bilan-<br>zierung“                                 |
| • Übung: Betriebswirtschaftliche Steuerlehre                         | Wahl-<br>pflicht | 2 | Gleichzeitige Belegung des Moduls „Be-<br>triebswirtschaftliche Steuerlehre“          |
| • Übung: Empirische Forschung und statis-<br>tische Analyse          | Wahl-<br>pflicht | 2 | Gleichzeitige Belegung des Moduls „Empiri-<br>sche Forschung und statistische Analyse |
| • Übung: Arbeitsrecht  | Wahl-<br>pflicht | 2 | Gleichzeitige Belegung des Moduls „Arbeits-<br>recht“                                 |
| • Projektimplementation  | Wahl-<br>pflicht | 4 | keine   |
| • Mathematische Grundlagen für Wirt-<br>schaftswissenschaftler/innen | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Juristische Grundlagen für Wirtschafts-<br>wissenschaftler/innen   | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |
| • Kompetenzerfassung mit dem E-Portfolio                             | Wahl-<br>pflicht | 2 | keine   |

(3) Im Wahlpflichtbereich können maximal sechzehn Kreditpunkte über Professionalisierungseinheiten und Projektimplementationen erworben werden. Eine Professionalisierungseinheit umfasst zwei Kreditpunkte, eine

Projektimplementation vier Kreditpunkte. Erfolgreich absolvierte Professionalisierungseinheiten und Projektimplementationen werden nach Maßgabe der Abs. 4 und 5 zu Professionalisierungsmodulen zusammengefasst. Ein Professionalisierungsmodul hat einen Umfang von acht Kreditpunkten und ist unbenotet.

(4) Ein Professionalisierungsmodul kann sich wie folgt zusammensetzen:

- a) 1 Projektimplementation und 2 Professionalisierungseinheiten oder
- b) 4 Professionalisierungseinheiten

(5) Zwei Professionalisierungsmodule können sich wie folgt zusammensetzen:

- a) 1 Projektimplementation und 6 Professionalisierungseinheiten oder
- b) 2 Projektimplementationen und 4 Professionalisierungseinheiten

(6) Voraussetzung für die Durchführung einer Projektimplementation ist die Note „gut“ in dem Modul, auf deren Projektarbeit die Projektimplementation aufbaut. Die Bachelorarbeit ist von der Projektimplementation ausgeschlossen.

(7) Eine Projektimplementation umfasst:

- Vorstellung und Diskussion des Projektes (siehe Abs. 6) bei den von der Durchführung betroffenen inner- oder außerbetrieblichen Entscheidungstragenden und deren positives Votum für die Umsetzung,
- Umsetzung des Projektes in mindestens einem Teilbereich des Betriebes sowie
- Evaluation nach Abschluss der Projektumsetzung (Soll-Ist-Vergleich).

(8) Die erfolgreiche Projektimplementation wird im Rahmen einer mündlichen Prüfung sowie anhand von betrieblichen Belegen (Sitzungsprotokolle, innerbetriebliche Weisungen, Bescheide außerbetrieblicher Entscheidungsträger, Evaluationsunterlagen u. ä.) von der für das entsprechende Modul prüfungsberechtigten Person festgestellt. Die mündliche Prüfung dauert in der Regel 30 Minuten und findet nach Möglichkeit vor Ort im Unternehmen statt.

## **5. Studiengangsspezifische Anrechnungen**

(1) Die Anrechnung von Prüfungsleistungen ist höchstens bis zu einem Umfang von 120 Kreditpunkten möglich. Davon dürfen maximal 90 Kreditpunkte aus den in § 7 Absatz 3 genannten Bereichen stammen. Die Bachelorarbeit ist von der Anrechnung ausgenommen.

(2) Prüfungsleistungen, die im Gasthörerstatus im Bachelorstudiengang Business Administration in mittelständischen Unternehmen an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg erbracht wurden, werden zusätzlich ohne Einschränkung bis zu einem Umfang von maximal 40 Kreditpunkten angerechnet.

(3) Im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang „Betriebswirtschaftslehre für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler“ an der Universität Oldenburg absolvierte Module werden bei inhaltlicher Gleichwertigkeit ohne Einschränkung angerechnet.

## **6. Arten der Modulprüfung**

(1) Alle Prüfungsleistungen bis auf die Bachelorarbeit werden begleitend zu den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen des Studiums erbracht.

(2) In jedem belegten Modul sind in der Regel folgende studienbegleitende Prüfungsteilleistungen zu erbringen:

- Klausur oder Online-Klausur (Abs. 3) und
- eine projektbezogene Prüfungsleistung (Abs. 4).

(3) In einer Klausur oder Online-Klausur soll die oder der Studierende nachweisen, dass sie oder er in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachs ein Problem erkennen und Wege zu einer praxisnahen Lösung finden kann. Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel 60 Minuten. Wird in einem Studienmodul für die Klausur die Form der Online-Klausur gewählt, so muss die oder der Studierende mit einer schriftlichen Erklärung und seiner Unterschrift eindeutig bestätigen, dass sie oder er die Aufgaben in dem vom Modulverantwortlichen festgelegten Modus (in Bezug auf zugelassene Hilfsmittel) selbstständig bearbeitet hat.

(4) In der projektbezogenen Prüfungsleistung sollen die Studierenden einer Arbeitsgruppe zeigen, dass sie in der Lage sind, auf wissenschaftlicher Basis Lösungen für die Praxis zu entwickeln und die Ergebnisse darzustellen. Eine Arbeitsgruppe soll in der Regel nicht mehr als vier Personen umfassen. Die als Prüfungsleistung der oder des einzelnen Studierenden zu bewertenden Beiträge müssen dabei als individuelle Leistung z. B. auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. Mögliche Arten von projektbezogenen Prüfungsleistungen sind:

- a) Langpräsentation des gesamten Projektes (Abs. 6) oder
- b) Kurzpräsentation eines Teilgebietes des Projektes inklusive Kurzbericht (Abs. 7) oder
- c) Webbasierte Projektpräsentation (Abs. 8) oder
- d) Projektdokumentation (Abs. 9) oder
- e) eine Hausarbeit (Abs. 10).

Im Laufe des Studiums müssen mindestens eine Langpräsentation und eine Projektdokumentation sowie mindestens eine Kurzpräsentation (inkl. Kurzbericht) oder eine webbasierte Projektpräsentation erbracht werden. Zudem sind mindestens zwei Hausarbeiten zu erbringen.

(5) Eine Langpräsentation umfasst die Darstellung und Diskussion des gesamten Projektes sowie der Projektergebnisse. Die Präsentation dauert 30 Minuten und umfasst in der Regel die Inhalte aller Teilgebiete einer Projektarbeit.

(6) Eine Kurzpräsentation umfasst die Darstellung und Diskussion eines Teilgebiets des erarbeiteten Projektes. Die Präsentation dauert 15 Minuten, der dazugehörige schriftliche Kurzbericht umfasst 8 bis 10 Seiten.

(7) Eine webbasierte Projektpräsentation umfasst die Darstellung und Diskussion der Projektergebnisse in Form einer Webseite sowie die kurze Darstellung des Projektes und der Ergebnisse im Rahmen der zweiten Präsenzphase (5 bis 10 Minuten).

(8) Die Projektdokumentation (12 bis 15 Seiten) umfasst eine inhaltliche Darstellung des Themengebietes der Projektarbeit in Form eines wissenschaftlichen Berichts sowie eine kurze Darstellung des Projektverlaufs ggf. anhand von Dokumenten aus der Phase der Projektbearbeitung (Meilensteinplanung, Arbeitsteilung usw.).

(9) Eine Hausarbeit (12 bis 15 Seiten) ist eine selbständige und vertiefte schriftliche wissenschaftliche Bearbeitung der Fragestellung der Projektarbeit oder eines Teilgebietes des Moduls.

(10) Die Bewertung der (Online-)Klausur geht zu 1/5, die Bewertung der projektbezogenen Prüfungsleistung zu 4/5 in die Modulnote ein.

(11) Die vollständige Teilnahme an den Präsenzphasen eines Moduls ist verpflichtend. Bei (anteiliger) Abwesenheit ist in der Regel eine Kompensationsleistung zu erbringen.

## **7. Bachelorarbeit: Zulassung, Umfang und Dauer**

(1) Voraussetzung für die Zulassung zur Bachelorarbeit ist der Nachweis, dass mindestens 120 Kreditpunkten erworben worden sind. Die Bachelorarbeit wird innerhalb des Abschlussmoduls bearbeitet.

(2) Im Rahmen des Kolloquiums sind von den Teilnehmenden folgende Leistungen zu erbringen:

- Erstellen des Exposés und des Vorgehensplans für die eigene Bachelorarbeit sowie Einstellen in die Lernumgebung,

- Lesen von mindestens zwei von anderen Teilnehmenden in der Lernumgebung eingestellten Exposés mit anschließender Stellungnahme ebendort,
- ggf. Anpassen des eigenen Exposés auf Grundlage der erhaltenen Stellungnahmen.

(3) Die Bachelorarbeit hat einen Arbeitsumfang von 12 Kreditpunkten. Das Kolloquium hat einen Umfang von 3 Kreditpunkten. Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit beträgt maximal sechs Monate. Auf begründeten Antrag kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit maximal um bis zu sechs Wochen verlängern.

(4) Die Bachelorarbeit soll einen Umfang von 40 bis maximal 60 DIN A4 Seiten bei ca. 2.500 Zeichen pro Seite haben.

## **8. Gesamtergebnis**

(1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn 180 Kreditpunkte erworben wurden und alle Modulprüfungen und die Bachelorarbeit bestanden sind.

(2) Bei der Ermittlung der Gesamtnote können Modulprüfungsnoten im Umfang von maximal 16 Kreditpunkten aus den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen unberücksichtigt bleiben. Die Bachelorarbeit ist davon ausgenommen.

**Anlage 6****Studiengangsspezifische Anlage zum Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler mit dem Studienabschluss „Bachelor of Arts (B.A.)“****1. Hochschulgrad**

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die Fakultät für Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften den Hochschulgrad „Bachelor of Arts“, abgekürzt: „B.A.“.

**2. Ziele des Studiums**

Die Ziele des Studienganges werden folgendermaßen definiert: Die Absolventinnen und Absolventen dieses Studienganges

- verfügen über umfassende wirtschaftswissenschaftliche Fachkenntnisse,
- haben ein klares Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge, insbesondere in der Betriebswirtschaftslehre und ihrer Anwendungen,
- besitzen die Fähigkeit, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse bei der Lösung praktischer Probleme anzuwenden und die Reichweite solcher Ansätze kritisch zu reflektieren,
- verstehen es, unter Anleitung auch ihnen bisher unbekannte und komplexe betriebswirtschaftliche Problemsituationen zu analysieren und aus dieser Analyse heraus neue Lösungsansätze auf der Grundlage ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen zu entwickeln,
- kennen und erfüllen die Anforderungen für das Arbeiten in Gruppen und können somit komplexe Aufgaben auch im Team lösen,
- besitzen vertiefte Kenntnisse in einem von zwei Anwendungsgebieten der Betriebswirtschaftslehre („Unternehmensmanagement“ bzw. „Sportmanagement“) und sind in der Lage, komplexere Problemstellungen dieser betriebswirtschaftlichen Schwerpunkte zielgerichtet und praxisnah zu lösen,
- haben die Fähigkeit zu verantwortlichem und verantwortungsbewusstem Handeln im Beruf erworben,
- haben Kenntnisse und Kompetenzen in internetgestützten Lernverfahren, in der Nutzung von Internet-technologien, im Management von Projekten und in effektiver Zusammenarbeit in Gruppen aufgebaut.

**3. Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

- (1) Die Regelstudienzeit des berufsbegleitenden Bachelorstudiengangs beträgt vier Studienjahre bzw. acht Semester.
- (2) Der Studiengang hat einen Umfang von 180 Kreditpunkten (KP).
- (3) Das Studium gliedert sich in einen Pflicht- und einen Wahlpflichtbereich. Insgesamt besteht das Studium aus zehn Pflicht- und zehn Wahlpflichtmodulen (siehe Punkt 4).
- (4) Zum Ende des Studiums wird ein verpflichtendes Abschlussmodul (Kolloquium in Kombination mit der Bachelorarbeit) belegt. Das Abschlussmodul umfasst 15 Kreditpunkte.

#### 4. Curriculare Ordnung

(1) Im Pflichtbereich sind folgende Module zu studieren:

| Modultitel  | Modulart | KP | Empfehlung für die Teilnahme   |
|---|----------|----|--|
| cba300<br>Akteure und unternehmerisches Handeln im Wirtschaftsgeschehen | Pflicht  | 8  |  |
| cba305<br>Unternehmens- und Leistungsprozesse                           | Pflicht  | 8  |  |
| cba310<br>Unternehmensstrategien  | Pflicht  | 8  |  |
| cba315<br>Marketing   | Pflicht  | 8  |  |
| cba320<br>Kosten- und Leistungsrechnung                                 | Pflicht  | 8  | Erfolgreiches Absolvieren des Pflichtmoduls Bilanzierung   |
| cba325<br>Bilanzierung  | Pflicht  | 8  |  |
| cba330<br>Mikroökonomik   | Pflicht  | 8  |  |
| cba335<br>Makroökonomik   | Pflicht  | 8  | Erfolgreiches Absolvieren des Pflichtmoduls Mikroökonomik  |
| cba340<br>Wirtschaftsprivatrecht  | Pflicht  | 8  |  |
| cba345<br>Empirische Forschung und statistische Analyse                 | Pflicht  | 13 |  |
| a) Grundlagen der Statistik   |          | 5  | Teilnahme an Einstufungstest   |
| b) Qualitative und quantitative Forschungsmethoden                      |          | 8  | Teilnahme an Einstufungstest sowie erfolgreicher Abschluss des Teilmoduls „Grundlagen Statistik“ |
| bam<br>Abschlussmodul   | Pflicht  | 15 |  |
| a) Kolloquium   |          | 3  | Mindestens 120 Kreditpunkte  |
| b) Bachelorarbeit   |          | 12 | Mindestens 120 Kreditpunkte  |

(2) Das Studium beinhaltet folgende Wahlpflichtmodule:

| Modultitel   | Modulart    | KP | Empfehlung für die Teilnahme |
|--|-------------|----|------------------------------|
| cba375<br>Organisation   | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba380<br>Personalmanagement (mit spezifischen Sportanteilen)      | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba385<br>Nationales und internationales Sportmanagement           | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba390<br>Projekt- und Eventmanagement                             | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba395<br>Internationale Wirtschaftsbeziehungen und Globalisierung | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba400<br>Sport-Marketing & Sponsoring                             | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba405<br>Sport, Gesellschaft und Lebensstil (Sportsoziologie)     | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba410<br>Gesellschaftsrecht                                       | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba415<br>Nationales und internationales Sportrecht                | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba420<br>Arbeitsrecht (mit spezifischen Sportanteilen)            | Wahlpflicht | 8  |                              |
| cba425<br>Unternehmensgründung, -führung und -übernahme            | Wahlpflicht | 8  |                              |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| cba430<br>Controlling  | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| cba435<br>Finanzwirtschaft (mit spezifischen Sportanteilen)                    | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| cba445<br>Informations- und Wissensmanagement                                  | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| cba450<br>Führung und Kommunikation  | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| cba470<br>Wirtschaftsenglisch  | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| cba475<br>Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen                      | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| cba490 / cba495<br>Professionalisierungsmodul                                  | Wahl-<br>pflicht | 8 |  |
| • Wirkungsvoll präsentieren, überzeugend auftreten (S = Schlüsselkompetenzen)) | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Effektive Teammoderation (S)   | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Erfolgreich verhandeln (S)   | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Konfliktmanagement (S)   | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Lern- und Arbeitsorganisation (S)  | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Leadership 2.0 (S)   | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Effektive Gesprächsführung im Berufsalltag (S)                               | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Assessmentcenter (S)   | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Gruppensituationen gezielt leiten (S)  | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Betriebliches Gesundheitsmanagement (S)                                      | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten (S)                             | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Self-Leadership – die Kunst, sich selbst zu führen (S)                       | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |
| • Bilanzierung (Grundlagen Buchführung) (Ü = Übung)                            | Wahl-<br>pflicht | 2 | Belegung des Pflichtmoduls Bilanzierung                                  |
| • Mikroökonomik – Grundlagen (Ü)   | Wahl-<br>pflicht | 2 | Belegung des Pflichtmoduls Mikroökonomik                                 |
| • Makroökonomik – Grundlagen (Ü)   | Wahl-<br>pflicht | 2 | Belegung des Pflichtmoduls Makroökonomik                                 |
| • Grundlagen Empirische Forschung und statistische Analyse (Ü)                 | Wahl-<br>pflicht | 2 | Belegung des Pflichtmoduls Empirische Forschung und statistische Analyse |
| • Mathematik Online (Ü)  | Wahl-<br>pflicht | 2 |  |

(3) Zur individuellen Professionalisierung, zur Ausbildung von Schlüsselkompetenzen sowie zur Vorbereitung auf Pflichtmodule können die Studierenden bis zu zwei Wahlpflichtmodule durch Professionalisierungsmodule ersetzen.

Jedes dieser Professionalisierungsmodule zu 8 Kreditpunkten setzt sich aus jeweils vier Professionalisierungseinheiten zu je 2 Kreditpunkten aus den Bereichen „Schlüsselkompetenzen“ (S) und „Übungen“ (Ü) zusammen, wobei aus jedem Bereich jeweils maximal vier Professionalisierungseinheiten zu je 2 Kreditpunkten gewählt werden können.

## 5. Studiengangsspezifische Anrechnungen

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen können im Umfang von max. 80 Kreditpunkten angerechnet werden. Davon dürfen maximal 40 Kreditpunkte aus den in § 7 Absatz 3 genannten Bereichen stammen. Die Bachelorarbeit ist von der Anrechnung ausgenommen.
- (2) Prüfungsleistungen, die im Gasthörerstatus in diesem Studiengang erbracht wurden, werden zusätzlich ohne Einschränkung bis zu einem Umfang von maximal 40 Kreditpunkten angerechnet.
- (3) Die im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Business Administration in mittelständischen Unternehmen an der Universität Oldenburg erlangten Prüfungsleistungen werden bei inhaltlicher Gleichwertigkeit ohne Einschränkung angerechnet.

## 6. Arten der Modulprüfungen, Gewichtung

- (1) Alle Prüfungsleistungen bis auf die Bachelorarbeit werden studienbegleitend in den belegten Pflicht und -Wahlpflichtmodulen des Studiums erbracht.
- (2) In jedem belegten Modul sind in der Regel zwei studienbegleitende Prüfungsleistungen zu erbringen:
  - eine inhaltsbezogene Prüfungsleistung (Abs. 3) und
  - eine projektbezogene Prüfungsleistung (Abs. 4)

Die Prüfungsleistungen werden nach Maßgabe der Abs. 3 und 4 vor Beginn des Moduls von der im Modul in der Lehre tätigen, prüfungsberechtigten Person vor Beginn des Moduls festgelegt.

- (3) In der inhaltsbezogenen Prüfungsleistung soll die oder der Studierende nachweisen, dass sie oder er in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachs ein Problem erkennen und Wege zu einer praxisnahen Lösung finden kann.

Mögliche Arten von inhaltsbezogenen Prüfungsleistungen sind:

- a) Klausur
- b) Online-Klausur
- c) Mündliche Prüfung

- (4) In der projektbezogenen Prüfungsleistung sollen die Studierenden einer Arbeitsgruppe zeigen, dass sie in der Lage sind, auf wissenschaftlicher Basis Lösungen für die Praxis zu entwickeln und die Ergebnisse darzustellen. Einer Arbeitsgruppe sollten in der Regel nicht mehr als vier Personen angehören. Die als Prüfungsleistung zu bewertenden Beiträge der oder des einzelnen Studierenden müssen als individuelle Leistung deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.

Mögliche Arten von projektbezogenen Prüfungsleistungen sind:

- a) Langpräsentation des gesamten Projektes (Abs. 6) oder
- b) Kurzpräsentation eines Teilgebietes des Projektes inklusive Kurzbericht (Abs. 7) oder
- c) Webbasierte Projektpräsentation (Abs. 8) oder
- d) Projektdokumentation (Abs. 9) oder
- e) eine Hausarbeit (Abs. 10).

Im Laufe des Studiums müssen mindestens eine Prüfungsleistung aus a) und d) **sowie** aus b) oder c) erbracht werden. Mindestens zwei Prüfungsleistungen müssen aus dem Bereich e) erbracht werden.

- (5) In begründeten Einzelfällen sind auch weitere Prüfungsarten wie z. B. mündliche Prüfung, Referat, Internetprojekte, Lernassessment möglich.

- (6) Eine Langpräsentation des gesamten Projektes dauert 30 Minuten und umfasst in der Regel die Inhalte aller Teilgebiete einer Projektarbeit.
- (7) Eine Kurzpräsentation dauert 15 Minuten, der dazugehörige schriftliche Kurzbericht umfasst 8 bis 10 Seiten.
- (8) Eine webbasierte Projektpräsentation umfasst die Darstellung und Diskussion der Projektergebnisse in Form einer Webseite sowie die kurze Darstellung des Projektes und der Ergebnisse im Rahmen der zweiten Präsenzphase (5 bis 10 Minuten).
- (9) Die Projektdokumentation (12 bis 15 Seiten) umfasst: eine inhaltliche Darstellung des Themengebietes der Projektarbeit in Form eines wissenschaftlichen Berichts sowie eine kurze Darstellung des Projektverlaufs ggf. anhand von Dokumenten aus der Phase der Projektbearbeitung (Meilensteinplanung, Arbeitsteilung usw.).
- (10) Eine Hausarbeit (12 bis 15 Seiten) ist eine selbständige und vertiefte schriftliche wissenschaftliche Bearbeitung der Fragestellung der Projektarbeit oder eines Teilgebietes des Moduls.
- (11) Die Bewertung der inhaltsbezogenen Prüfungsleistung geht zu 1/5, die Bewertung der projektbezogenen Prüfungsleistung zu 4/5 in die Modulnote ein.
- (12) Die vollständige Teilnahme an den Präsenzphasen eines Moduls ist verpflichtend. Bei (anteiliger) Abwesenheit ist in der Regel eine Kompensationsleistung zu erbringen.

## **7. Zulassung zur Bachelorarbeit, Umfang, Voraussetzung und Dauer**

- (1) Die Zulassung zur Bachelorarbeit setzt voraus, dass alle Pflichtmodule bestanden und mindestens 120 Kreditpunkte erworben wurden.
- (2) Im Rahmen des Kolloquiums sind von den Studierenden folgende Leistungen zu erbringen:
- Erstellen des Exposés und des Vorgehensplans für die eigene Bachelorarbeit sowie Einstellen in die Lernumgebung,
  - Lesen von mindestens zwei von anderen Teilnehmenden in der Lernumgebung eingestellten Exposés mit anschließender Stellungnahme ebendort,
  - ggf. Anpassen des eigenen Exposés auf Grundlage der erhaltenen Stellungnahmen.
- (3) Die Bachelorarbeit hat einen Arbeitsumfang (Workload) von 12 Kreditpunkten. Das Kolloquium hat einen Umfang von 3 Kreditpunkten. Die Bachelorarbeit ist spätestens sechs Monate nach dem Zeitpunkt der Ausgabe des Themas abzugeben. Auf begründeten Antrag hin kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit maximal um bis zu sechs Wochen verlängern.
- (4) Die Bachelorarbeit soll einen Umfang von 40 bis maximal 60 DIN A 4 Seiten bei ca. 2.500 Zeichen pro Seite haben.

## **8. Gesamtergebnis**

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn insgesamt 180 Kreditpunkte nachgewiesen und alle Modulprüfungen und die Bachelorarbeit erfolgreich bestanden wurden.
- (2) Bei der Ermittlung der Gesamtnote können auf Antrag der oder des Studierenden Modulprüfungsnoten im Umfang von maximal 16 Kreditpunkten aus dem Gesamtumfang des Studiums unberücksichtigt bleiben. Die Bachelorarbeit ist davon ausgenommen.

**Anlage 7****Studiengangsspezifische Anlage zum Masterstudiengang Informationsrecht mit dem Studienabschluss „Master of Laws (LL.M.)“****1. Hochschulgrad**

Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die Fakultät für Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften den Hochschulgrad „Master of Laws“, abgekürzt: „LL.M.“.

**2. Ziele des Studiums**

Die Ziele des Studienganges werden folgendermaßen definiert: Die Absolventinnen und Absolventen dieses Studienganges

- verfügen über umfassende rechtswissenschaftliche Fachkenntnisse insbesondere im Teilgebiet des Informationsrechts und sind in der Lage, komplexere Problemstellungen aus den Rechtsgebieten des Informationsrechts zielgerichtet und praxisnah zu lösen,
- besitzen die Fähigkeit, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse bei der Lösung praktischer Rechtsprobleme anzuwenden und die Reichweite solcher Ansätze kritisch zu reflektieren,
- können auf den Gebieten des Informationsrechts Verträge gestalten,
- kennen die Möglichkeiten außergerichtlicher Streitbeilegung (dispute settlement),
- verfügen über materiell rechtliche und verfahrensrechtliche Kenntnisse, um in den Rechtsgebieten des Informationsrechts erhobene Ansprüche durchsetzen oder abwehren zu können,
- haben überfachliche Kenntnisse und Kompetenzen in internetgestützten Lernverfahren, in der Nutzung von Internettechnologien, im Management von Projekten und in effektiver Zusammenarbeit in Gruppen aufgebaut.

**3. Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

(1) Das Studium zum Master of Laws Informationsrecht LL.M. wird berufsbegleitend als Teilzeitstudiengang absolviert. Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. Der Studiengang hat einen Umfang von insgesamt 90 Kreditpunkten (KP).

(2) Das Studium gliedert sich in einen Pflicht- und einen Wahlpflichtbereich. Die Studieninhalte werden durch vier Pflicht- und zwei Wahlpflichtmodule einheitlicher Größe von 10 Kreditpunkten vermittelt. Alle Module sind inhaltlich voneinander unabhängig bearbeitbar. Das Studium schließt mit dem Master-Abschlussmodul (Kolloquium und Masterarbeit) ab.

**4. Curriculare Ordnung**

(1) Im Pflichtbereich sind folgende Module zu studieren:

| <b>Modultitel</b>                 | <b>Modulart</b> | <b>KP</b> |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| cma300<br>Internetrecht           | Pflicht         | 10        |
| cma305<br>Telekommunikationsrecht | Pflicht         | 10        |
| cma310<br>Immaterialgüterrecht    | Pflicht         | 10        |
| cma315<br>IT-Vertragsrecht        | Pflicht         | 10        |

Das Studium umfasst folgende Wahlpflichtmodule, von denen zwei erfolgreich zu absolvieren sind:

| <b>Modultitel</b>                      | <b>Modulart</b> | <b>KP</b> |
|--|-----------------|-----------|
| cma350<br>Datenschutzrecht             | Wahlpflicht     | 10        |
| cma355<br>IT und Steuerrecht           | Wahlpflicht     | 10        |
| cma360<br>eGovernment und Vergaberecht | Wahlpflicht     | 10        |
| cma365<br>Computer-Strafrecht          | Wahlpflicht     | 10        |

(2) Das Master-Abschlussmodul umfasst 30 Kreditpunkte. Darin enthalten sind die Masterarbeit und ein begleitendes Masterkolloquium.

| <b>mam<br/>Master-Abschlussmodul</b> | <b>Modulart</b> | <b>KP</b> |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|
| Masterkolloquium                     | Pflicht         | 4         |
| Masterarbeit                         | Pflicht         | 26        |

Das Masterkolloquium ist unbenotet.

## 5. Studiengangsspezifische Anrechnungen

(1) Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen gemäß § 7 Abs. 1 der Prüfungsordnung ist höchstens bis zu 20 Kreditpunkten möglich. Davon dürfen maximal 10 Kreditpunkte aus den in § 7 Abs. 3 genannten Bereichen stammen. Die Masterarbeit ist von der Anrechnung ausgenommen.

(2) Prüfungsleistungen, die im Gasthörendenstatus im Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.) an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg erbracht wurden, werden zusätzlich ohne Einschränkung bis zu einem Umfang von maximal 30 Kreditpunkten angerechnet.

## 6. Arten der Modulprüfungen, Gewichtung

(1) Alle Prüfungsleistungen mit Ausnahme der Masterarbeit werden studienbegleitend in den belegten Modulen des Studiums erbracht.

(2) In jedem belegten Modul sind folgende studienbegleitende Prüfungsteilleistungen zu erbringen:

- Ergebnispräsentation zu einem Fallbeispiel oder zu einer Rechtsfrage innerhalb einer Präsenzphase in Form eines Referats und
- schriftliche Ausarbeitung des Referats.

(3) Die Aufgabe für die Prüfungsleistung wird von den Prüfenden festgelegt.

(4) Die in Abs. 2 genannten studienbegleitenden Prüfungsteilleistungen müssen von der Kandidatin bzw. vom Kandidaten für jedes belegte Modul vollständig und innerhalb des Verlaufes eines Moduls erbracht und bestanden werden. Die Prüfungsteilleistungen sind innerhalb der vom Prüfungsausschuss dafür festgelegten Frist zu bearbeiten. Die Termine werden von den Lehrenden spätestens zu Beginn des jeweiligen Moduls bekannt gegeben.

(5) Im Rahmen der Bearbeitung von Fallbeispielen oder Rechtsfragen soll die Kandidatin bzw. der Kandidat nachweisen, dass sie bzw. er auf Grundlage der zur Verfügung gestellten Studienmaterialien die grundlegenden kognitiven Lerninhalte verstanden hat, ein Problem im Themenzusammenhang erkennen, wissenschaftlich einordnen und praktische Lösungsvorschläge unterbreiten kann. Die Bearbeitung erfolgt im Rahmen einer Online-Phase nach der ersten Präsenzphase.

(6) Eine Ergebnispräsentation besteht aus einem mündlichen Vortrag im Rahmen einer Präsenzveranstaltung mit anschließender Diskussion sowie aus einer eigenständigen und vertieften schriftlichen Auseinandersetzung mit einem Fallbeispiel oder einer rechtswissenschaftlichen Problemstellung aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur und Rechtsprechung.

(7) Die Dauer des mündlichen Vortrags im Rahmen der Ergebnispräsentation in der zweiten Präsenzphase beträgt mindestens 15 und maximal 30 Minuten pro Kandidatin bzw. Kandidat.

(8) Erfolgt die Erarbeitung der Ergebnispräsentation im Rahmen einer Arbeitsgruppe (maximal drei Personen), so muss der als Prüfungsleistung der jeweiligen Studierenden zu bewertende Beitrag als individuelle Leistung (z. B. auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien) deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Ergebnispräsentation sind dabei von der oder dem Prüfenden in einem Protokoll festzuhalten.

(9) Der Umfang, die Gestaltung sowie inhaltliche Schwerpunkte der schriftlichen Ausarbeitung werden durch die im Studienmodul in der Lehre tätigen, prüfungsberechtigten Personen vor Beginn der Online-Bearbeitungsphase des Fallbeispiels vorgegeben. Der Umfang beträgt üblicherweise 15 DIN A4-Seiten bei ca. 2.500 Zeichen pro Seite. Die Ausarbeitung ist spätestens zu dem nach Abs. 4 von den Lehrenden festgelegten Zeitpunkt bei den zuständigen Lehrenden einzureichen; auf begründeten Antrag hin kann diese Frist verlängert werden.

(10) Die Modulnote errechnet sich aus dem Mittelwert der nach Absatz 2 gebildeten Noten für die beiden Prüfungsteilleistungen.

## **7. Zulassung zur Masterarbeit, Umfang, Voraussetzung und Dauer**

(1) Die Studentin oder der Student stellt den Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit (Meldung) schriftlich beim Prüfungsausschuss. Dem Antrag ist der Nachweis über das Vorliegen von mindestens 40 Kreditpunkten (4 Modulen) sowie das mit dem Erstgutachter abgestimmte Exposé zur Masterarbeit anzufügen.

(2) Die Masterarbeit soll zeigen, dass die Kandidatin bzw. der Kandidat in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine juristische Fragestellung aus dem Informationsrecht mit wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu bearbeiten.

(3) Im Vorfeld der Beantragung der Masterarbeit ist Einvernehmen über das Thema der Masterarbeit mit der gewünschten Erstgutachterin bzw. dem Erstgutachter herzustellen. Die Prüfungsberechtigung der Gutachterinnen bzw. Gutachter regelt sich nach § 21 Abs. 2 der Prüfungsordnung.

(4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 6 Monate ab dem Zeitpunkt der Ausgabe des Themas. Auf begründeten Antrag hin kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit um maximal einen Monat verlängern.

(5) Die Masterarbeit hat einen Arbeitsumfang (Workload) von 26 Kreditpunkten. Das Kolloquium hat einen Umfang von 4 Kreditpunkten. Die Masterarbeit soll einen Seitenumfang von 50 bis maximal 80 DIN A 4 Seiten bei ca. 2.500 Zeichen pro Seite haben.

(6) Die Anfertigung der Masterarbeit wird durch ein Master-Kolloquium begleitet, das der Vertiefung der wissenschaftlichen Methodenkompetenz dient. Dieser Leistungsnachweis (siehe Abs. 7) wird nicht benotet.

(7) Das Master-Kolloquium wird als Online-Workshop oder in einem Präsenztermin durchgeführt. Dabei sind von den Kandidatinnen bzw. Kandidaten folgende Leistungen zu erbringen:

- Erstellen des Exposés für die eigene Masterarbeit sowie Einstellen in die Lernumgebung,
- Lesen von mindestens zwei anderen Exposés mit anschließender kritischer Rückmeldung in der Lernumgebung,
- ggf. Anpassen des eigenen Exposés auf Grundlage der erhaltenen Rückmeldungen,
- durch schriftliche Thesen unterstützte Präsentation von Zwischenergebnissen der Masterarbeit.

## **8. Gesamtergebnis**

- (1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn 90 Kreditpunkte erworben und alle Modulprüfungen sowie die Masterarbeit mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.
- (2) Die Gesamtnote der Masterprüfung wird vom Prüfungsausschuss festgelegt. Dabei wird aus den Modulnoten eine Durchschnittsnote errechnet, die zu zwei Dritteln in die Gesamtnote eingeht. Die Bewertung der Masterarbeit geht zu einem Drittel in die Gesamtnote ein.
- (3) Bei der Ermittlung der Gesamtnote können auf Antrag der oder des Studierenden Prüfungsnoten eines Moduls im Umfang von maximal 10 Kreditpunkten aus dem Gesamtumfang des Studiums unberücksichtigt bleiben. Die Masterarbeit ist davon ausgenommen.

**Anlage 8****Studiengangspezifische Anlage zum Masterstudiengang Innovationsmanagement mit dem Studienabschluss „Master of Arts (M.A.)“****1. Hochschulgrad**

Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die Fakultät II für Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften den Hochschulgrad „Master of Arts“ („M.A.“).

**2. Studienziele**

(1) Der Masterstudiengang Innovationsmanagement ermöglicht durch praxisbezogenes, internetgestütztes Lernen eine wissenschaftliche Weiterqualifizierung auf universitärem Niveau, die zu kompetentem Handeln im Management von Neuerungen und Veränderungen in und von privaten und öffentlichen Unternehmen und Organisationen befähigt.

(2) Die Kompetenzen umfassen wissenschaftlich fundierte, praxisrelevante Kenntnisse und Erfahrungen im Innovationsmanagement sowie deren Erweiterung in den Wahlpflichtbereichen "Advanced Innovation" und "Management & Leadership".

(3) Extrafunktionale, überfachliche und soziale Kompetenzen werden in allen Studienmodulen, u. a. durch Kooperation in Teamstrukturen und Präsentationen, sowie durch die Bearbeitung eines praxisbezogenen Projektes gefördert. Weiterhin beinhalten die Studienziele die Vermittlung von überfachlichen Methodenkompetenzen.

(4) Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs haben ihr wissenschaftlich fundiertes Verständnis und ihre Kompetenzen für das Management von Innovationen in Unternehmen und Netzwerken im Rahmen von Fallstudien und in einem praxisbezogenen Projekt gezeigt. Sie besitzen ein klares Verständnis der Strukturen, Organisations- und Managementaufgaben, die für die Innovationsfähigkeit von Unternehmen und Organisationen von Bedeutung sind. Sie sind in der Lage, Konzepte, wissenschaftliche Methoden und Vorgehensmodelle in konkrete Handlungen zur erfolgreichen Bewältigung dieser Aufgaben umzusetzen und die Reichweite verschiedener Ansätze kritisch zu reflektieren. Sie verstehen es, auch ihnen bisher unbekannte und komplexe Problemsituationen zu analysieren und aus dieser Analyse heraus neue Lösungsansätze auf der Grundlage ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen zu entwickeln und zu implementieren. Darüber hinaus verfügen die Absolventinnen und Absolventen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung internetgestützter Lernverfahren, in der Anwendung von Internettechnologien, im zielorientierten Management von Projekten und in effektiver Zusammenarbeit in Gruppen.

**3. Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

(1) Die Regelstudienzeit des Masterstudiengangs Innovationsmanagement beträgt sechs Semester bzw. drei Studienjahre. Das Studium wird in der Regel berufsbegleitend im Teilzeitmodus absolviert.

(2) Das Studium umfasst Prüfungsleistungen im Umfang von 120 Kreditpunkten.

(3) Das Studium gliedert sich in einen Pflicht- und einen Wahlpflichtbereich. Der Pflichtbereich umfasst neun Module (inkl. des dreisemestrigen Praxismoduls Projektbearbeitung sowie des Abschlussmoduls inkl. Masterarbeit), im Wahlpflichtbereich belegen die Studierenden weitere sieben Module. Die Studierenden entscheiden sich für einen der beiden Wahlpflichtbereiche, "Advanced Innovation" und "Management & Leadership". Mindestens fünf Module müssen aus dem gewählten Wahlpflichtbereich absolviert werden.

#### 4. Curriculare Ordnung

(1) Das Studium umfasst folgende Pflichtmodule:

| Modultitel  | Modulart | KP | Empfehlung für die Teilnahme   |
|---|----------|----|--|
| cma400<br>Grundlagen des Innovationsmanagements     | Pflicht  | 6  |  |
| cma405<br>Innovationen und Leadership               | Pflicht  | 6  |  |
| cma410<br>Projektmanagement in Innovationsprozessen | Pflicht  | 6  |  |
| cma420<br>Innovation und Marketing                  | Pflicht  | 6  |  |
| cma425<br>Innovationskooperationen und –netzwerke   | Pflicht  | 6  |  |
| cma580<br>Entrepreneurship                          | Pflicht  | 6  |  |
| cma440<br>Methoden empirischer Sozialforschung      | Pflicht  | 6  | Parallele Belegung des Moduls cma450<br>Projektbearbeitung                   |
| cma450<br>Projektbearbeitung                        | Pflicht  | 18 | Erfolgreicher Abschluss des Moduls Projektmanagement in Innovationsprozessen |
| mam<br>Abschlussmodul                               | Pflicht  | 18 | Mindestens 72 KP   |
| a) Kolloquium                                       | Pflicht  | 3  |  |
| b) Masterarbeit                                     | Pflicht  | 15 |  |

(2) Der Wahlpflichtbereich gliedert sich in zwei Schwerpunkte mit folgenden Modulen:

a) Wahlpflichtbereich Advanced Innovation

| Modultitel  | Modulart    | KP | Empfehlung für die Teilnahme |
|---|-------------|----|------------------------------|
| cma435<br>Innovationsfolgen und die gesellschaftliche Verantwortung | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma430<br>Methodisches Erfinden                                     | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma555<br>Produktentwicklung  | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma475<br>Innovations- und Wissensmanagement                        | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma485<br>Rechtlicher Schutz für Innovationen                       | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma500<br>Controlling von Innovationsprojekten                      | Wahlpflicht | 6  |                              |

b) Wahlpflichtbereich Management & Leadership

| Modultitel  | Modulart    | KP | Empfehlung für die Teilnahme |
|---|-------------|----|------------------------------|
| cma590<br>Strategisches Management  | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma595<br>Nachhaltigkeitsmanagement   | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma415<br>Finanzierung und Bewertung von Investitions- und Innovationsprojekten | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma600<br>Change Management   | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma445<br>Coaching und Supervision  | Wahlpflicht | 6  |                              |
| cma605<br>Human Resource Management   | Wahlpflicht | 6  |                              |

## 5. Studiengangsspezifische Anrechnungen

- (1) Insgesamt gilt für die Anrechnung von Vorleistungen, wie sie in § 7 Absätze 1 bis 2 der Prüfungsordnung vorgesehen sind, eine Höchstgrenze von in der Summe 60 Kreditpunkten. Die Masterarbeit ist von der Anrechnung ausgenommen.
- (2) Die Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Kompetenzen gemäß § 7 Abs. 3 kann bis zu einem Umfang von in der Summe 30 Kreditpunkten erfolgen. Voraussetzung für die Anrechnung ist eine von der Universität anerkannte Gleichwertigkeitsfeststellung.
- (4) Prüfungsleistungen, die im Gasthörenstatus im Masterstudiengang Innovationsmanagement an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg erbracht wurden, werden zusätzlich ohne Einschränkung bis zu einem Umfang von maximal 36 KP angerechnet.

## 6. Arten der Prüfungsleistungen, Gewichtung

- (1) Alle Prüfungsleistungen bis auf die Masterarbeit werden studienbegleitend in den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen erbracht.
- (2) In jedem belegten Modul sind folgende studienbegleitende Prüfungsleistungen zu erbringen:
  - Bearbeitung von Online-Aufgaben (Abs. 3),
  - schriftliche Hausarbeit in Form einer Fallstudienarbeit (Abs. 4),
  - Präsentation der Ergebnisse der Fallstudienarbeit (Abs. 5).
- (3) Im Rahmen der Bearbeitung von Online-Aufgaben soll die Kandidatin bzw. der Kandidat nachweisen, dass sie oder er auf Grundlage der zur Verfügung gestellten Studienmaterialien ein Problem erkennen, wissenschaftlich einordnen und Beziehungen zur Praxis herstellen kann.
- (4) Die Hausarbeit besteht aus der selbständigen schriftlichen Ausarbeitung der Fallstudienarbeit. Der Umfang, die Gestaltung sowie inhaltliche Schwerpunkte der Hausarbeit werden durch die im Modul in der Lehre tätigen, prüfungsberechtigten Personen in der ersten Präsenzphase vorgegeben. Die Hausarbeit ist spätestens zwei Wochen nach der zweiten Präsenz bei den zuständigen Lehrenden einzureichen.
- (5) In der Ergebnispräsentation in der zweiten Präsenzphase eines Moduls werden die Ergebnisse aus der Fallstudienarbeit dargestellt. In der Regel erfolgt die Bearbeitung der Fallstudien im Zweierteam. Die Ergebnispräsentation soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, auf wissenschaftlicher Basis Lösungen für die Praxis zu entwickeln und die Ergebnisse darzustellen. Die Dauer der Ergebnispräsentation beträgt ca. 15 Minuten pro Kandidatin bzw. Kandidat. Die Prüfungsleistung des einzelnen Studierenden muss als individuelle Leistung deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Präsentation sind dabei in einem Protokoll festzuhalten.
- (6) Die Bewertung der Bearbeitung der Online-Aufgaben geht zu 40 %, die Bewertung der Ergebnispräsentation der Fallstudienarbeit zu 30 % und die Bewertung der schriftlichen Hausarbeit ebenfalls zu 30 % in die Modulnote des jeweiligen Studienmoduls ein.
- (7) Das Modul „Projektbearbeitung“ erstreckt sich über drei Semester. In diesem Modul entwickeln die Studierenden in einem selbstgewählten Unternehmen ein Projekt zum Thema Innovationsmanagement. Sie erarbeiten ein Konzept sowie eine Arbeits- und Zeitplanung zur Implementierung. Die Betreuung des Projektes übernimmt ein Tandem aus Praxis und Lehre (Betreuer/in im Unternehmen und verantwortliche/r Hochschullehrende/r). Die Prüfungsleistungen bestehen aus:
  - einer schriftlichen Hausarbeit zum Projektkonzept einschließlich einer Planung der Schritte zur Projektdurchführung zum Ende des ersten Projektsemesters,
  - einer schriftlichen Hausarbeit über den Stand der Umsetzung des Projektes zum Ende des zweiten Projektsemesters,

- dem abschließenden Projektbericht in Form einer schriftlichen Hausarbeit mit einer qualifizierten und reflektierten Beschreibung des Projektverlaufs sowie dessen Präsentation zur Präsenz des dritten Projektsemesters.

(8) Die Prüfungsleistungen im Modul „Projektbearbeitung“ werden von einem im betreffenden Studienmodul in der Lehre tätigen prüfungsberechtigten Mitglied der Gruppe der Hochschullehrenden oder einer anderen prüfungsberechtigten Person bewertet. Die Bewertung der ersten Hausarbeit geht zu 10 %, die Bewertung der zweiten Hausarbeit ebenfalls zu 10 %, die Bewertung der dritten Hausarbeit zu 40 % und die Bewertung der Präsentation ebenfalls zu 40 % in die Modulnote ein.

(9) Die Prüfungsleistungen sind innerhalb der vom Prüfungsausschuss dafür festgelegten Fristen zu bearbeiten. Der Prüfungsausschuss autorisiert die jeweiligen für ein Studienmodul zuständigen Lehrenden zur Festsetzung von entsprechenden Terminen. Die Termine werden von den Lehrenden spätestens zu Beginn des jeweiligen Moduls bekannt gegeben.

## **7. Zulassung zur Masterarbeit, Umfang, Voraussetzung und Dauer**

(1) Die Zulassung zur Masterarbeit setzt voraus, dass mindestens 72 Kreditpunkte erworben wurden.

(2) Das Abschlussmodul setzt sich aus einem Kolloquium sowie aus der Masterarbeit zusammen. Im Rahmen des internetgestütztes Kolloquiums sind von den Teilnehmenden folgende Leistungen zu erbringen:

- Erstellen des Exposés und des Vorgehensplans für die eigene Masterarbeit sowie Einstellen in die Lernumgebung,
- Lesen von mindestens zwei von anderen Teilnehmenden in der Lernumgebung eingestellten Exposés mit anschließender Stellungnahme ebendort,
- ggf. Anpassen des eigenen Exposés auf Grundlage der erhaltenen Stellungnahmen.

(3) Die Masterarbeit hat einen Arbeitsumfang (Workload) von 15 Kreditpunkten. Das internetgestützte Kolloquium hat einen Umfang von 3 Kreditpunkten.

(4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt sechs Monate ab dem Zeitpunkt der Zulassung zur Masterarbeit durch den Prüfungsausschuss. Auf begründeten Antrag hin kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit um maximal drei Monate verlängern.

(5) Die Masterarbeit soll einen Umfang von 60 bis maximal 80 DIN A4 Seiten bei ca. 2.500 Zeichen pro Seite haben.

## **8. Gesamtergebnis der Masterprüfung, Bescheinigung von Prüfungsleistungen**

(1) Das Masterstudium ist bestanden, wenn für jedes belegte Modul alle in Punkt 6 genannten Prüfungsleistungen und die Masterarbeit (Punkt 7) mit bestanden bzw. mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden.

(2) Die Gesamtnote errechnet sich als durch die Kreditpunkte gewichtetes arithmetisches Mittel der Modulnoten und der Masterarbeit.

**Anlage 9****Studiengangsspezifische Anlage zum Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement mit dem Studienabschluss „Master of Business Administration (MBA)“****1. Hochschulgrad**

Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die Fakultät für Bildungs- und Sozialwissenschaften den Hochschulgrad „Master of Business Administration“, abgekürzt: „MBA“.

**2. Ziele des Studiums**

(1) Der Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) befähigt die Absolventinnen und Absolventen zur Übernahme von Leitungsfunktionen in Institutionen des Bildungs- und Wissenschaftsbereichs. In Anknüpfung an berufliche Erfahrungen und in der akademischen Erstausbildung erworbenem Wissen werden in handlungsorientierten Lernformen neue Kompetenzen vermittelt.

(2) Die Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, auf wissenschaftlicher Grundlage eigenständige Ideen, Konzepte, Methoden und Vorgehensmodelle zu entwickeln und in konkrete Handlungen zur erfolgreichen Bewältigung von Managementaufgaben umzusetzen. Die Absolventinnen und Absolventen besitzen ein klares und breites Verständnis der mit dem Management der genannten Institutionen verbundenen Strukturen, Abläufe und Aufgaben, insbesondere in ihren gewählten Studienschwerpunkten und können die Reichweite verschiedener Ansätze reflektieren.

(3) Die Absolventinnen und Absolventen können im Forschungs- wie im Praxiskontext ihnen bisher unbekannt und komplexe Problemsituationen analysieren und aus dieser Analyse heraus neue Lösungsansätze auf der Grundlage ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen entwickeln und implementieren.

(4) Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über die Fähigkeit, im multidisziplinären Bereich des Bildungs- und Wissenschaftsmanagements selbstständig Forschungsfragen zu bearbeiten. Sie können verschiedene theoretische Ansätze und Methoden anwenden und unterschiedliche Lösungsansätze entwickeln und darstellen, um komplexe Probleme zu bearbeiten. Im Verlauf ihrer akademischen Ausbildung haben sie eine Lernfähigkeit entwickelt, die es ihnen gestattet, sich auf eine Art weiterzubilden, die weitgehend selbst gesteuert und autonom ist.

(5) Die Absolventinnen und Absolventen können rational begründete Thesen klar kommunizieren. Sie besitzen die Fähigkeit und das Wissen, um gegenüber Fachvertretern, Vorgesetzten, Kollegen und zugeordneten Mitarbeitern fachbezogenen Positionen und Problemlösungen zu kommunizieren und auf einem wissenschaftlichen Niveau eigene Standpunkte zu vertreten.

**3. Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

(1) Der Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) wird in der Regel berufsbegleitend als Teilzeitstudiengang absolviert. Die Regelstudienzeit als Teilzeitstudium beträgt sechs Semester. Der Studiengang hat einen Umfang von insgesamt 120 Kreditpunkten (KP).

(2) Im Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) sind insgesamt 16 Module sowie das Master-Abschlussmodul zu studieren. Alle Module sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

**4. Curriculare Ordnung**

(1) Die Studieninhalte werden in der Regel durch Module einheitlicher Größe von 6 Kreditpunkten vermittelt. Neben acht Pflichtmodulen sind zusätzlich acht Wahlpflichtmodule zu belegen und das Master-Abschlussmodul zu absolvieren.

Im Pflichtbereich sind folgende Module zu studieren:

| <b>Modultitel</b>                              | <b>Modular</b> | <b>KP</b> |
|--|----------------|-----------|
| cma100<br>Bildungs- und Wissenschaftsmarketing | Pflicht        | 6         |
| cma105<br>Bildungsrecht                        | Pflicht        | 6         |
| cma110<br>Bildungsökonomie und Bildungspolitik | Pflicht        | 6         |
| cma115<br>Controlling                          | Pflicht        | 6         |
| cma120<br>Finanzmanagement und Investition     | Pflicht        | 6         |
| cma125<br>Organisation und Führung             | Pflicht        | 6         |
| cma130<br>Projektmanagement                    | Pflicht        | 6         |
| cma135<br>Strategisches Management             | Pflicht        | 6         |

Der Wahlpflichtbereich ist in thematische Schwerpunkte untergliedert und ermöglicht dadurch eine inhaltliche Profilbildung der Studierenden. Die Studierenden müssen von den nachfolgend abgebildeten Wahlpflichtmodulen acht Module erfolgreich absolvieren.

| <b>Modultitel</b>   | <b>Modular</b> | <b>KP</b> |
|---|----------------|-----------|
| <b>Module mit dem Schwerpunkt Hochschul- und Wissenschaftsmanagement</b>                                      |                |           |
| cma175<br>Hochschulsysteme und Hochschulpolitik im europäischen Hochschulraum                                 | Wahlpflicht    | 6         |
| cma180<br>Budgetierung und Finanzierung   | Wahlpflicht    | 6         |
| cma185<br>Personalmanagement in Hochschule und Wissenschaft   | Wahlpflicht    | 6         |
| cma190<br>Management von Studium, Lehre und Weiterbildung an Hochschulen                                      | Wahlpflicht    | 6         |
| cma195<br>Forschungsmanagement  | Wahlpflicht    | 6         |
| cma200<br>Diversity Management  | Wahlpflicht    | 6         |
| cma265<br>Management der Europäisierung von Hochschulen   | Wahlpflicht    | 6         |
| <b>Module mit dem Schwerpunkt Weiterbildungsmanagement</b>  |                |           |
| cma205<br>Personalmanagement in der Weiterbildung   | Wahlpflicht    | 6         |
| cma210<br>Bildungsdienstleistungen und Angebotsentwicklung  | Wahlpflicht    | 6         |
| cma215<br>Netzwerkbildung und Regionalentwicklung   | Wahlpflicht    | 6         |
| cma220<br>Lifelong learning umsetzen: Strukturelle und inhaltliche Neuerungen durch lebensbegleitendes Lernen | Wahlpflicht    | 6         |
| cma225<br>Betriebliches Bildungsmanagement  | Wahlpflicht    | 6         |
| <b>Module mit dem Schwerpunkt Lernen mit neuen Technologien</b>   |                |           |
| cma230<br>Ansätze internetgestützten Lernens: Methoden und Modelle des eLearning                              | Wahlpflicht    | 6         |
| cma235<br>Instructional Design: Planung, Gestaltung und Evaluation von eLearning                              | Wahlpflicht    | 6         |

| Module mit dem Schwerpunkt Organisation und Veränderungsmanagement                                  |             |   |
|---|-------------|---|
| cma240<br>Qualitätsmanagement in Bildungseinrichtungen  | Wahlpflicht | 6 |
| cma245<br>Organisationsentwicklung und Organisationsberatung  | Wahlpflicht | 6 |
| Module mit dem Schwerpunkt Daten, Informationen und Wissen verarbeiten                              |             |   |
| cma250<br>Informations- und Wissensmanagement   | Wahlpflicht | 6 |
| cma255<br>Methoden angewandter Bildungsforschung  | Wahlpflicht | 6 |
| Professionalisierung  |             |   |
| cma290<br>Professionalisierungsmodul<br>Studierende wählen drei Professionalisierungseinheiten aus: | Wahlpflicht | 6 |
| 1. Einführung in das Bildungs- und Wissenschaftsmanagement  |             | 2 |
| 2. Karriereplanung  |             | 2 |
| 3. Erfolgreich verhandeln   |             | 2 |
| 4. Wirkungsvoll präsentieren, überzeugend auftreten   |             | 2 |
| 5. Effektive Teammoderation   |             | 2 |
| 6. Effektive Gesprächsführung im Berufsalltag   |             | 2 |
| 7. Gruppensituationen gezielt leiten  |             | 2 |
| 8. Self-Leadership  |             | 2 |
| 9. Assessmentcenter   |             | 2 |
| 10. Leadership 2.0  |             | 2 |
| 11. Konfliktmanagement  |             | 2 |
| 12. Betriebliches Gesundheitsmanagement   |             | 2 |

(2) Das Master-Abschlussmodul umfasst 24 Kreditpunkte. Es muss von allen Studierenden, die den Master-Abschluss anstreben, erfolgreich absolviert werden.

| <b>mam</b><br><b>Master-Abschlussmodul</b> | <b>Modulart</b> | <b>KP</b> |
|--|-----------------|-----------|
| Kolloquium                                 | Pflicht         | 6         |
| Masterarbeit                               | Pflicht         | 18        |

Das Kolloquium wird als Online-Workshop oder in einem Präsenztermin durchgeführt. Das Kolloquium ist unbenotet. Dabei sind von den Studierenden folgende Leistungen zu erbringen:

- Erstellen des Exposés und des Vorgehensplans für die eigene Masterarbeit sowie Einstellen in die Lernumgebung.
- Teilnahme an den Diskussionen und Rückmeldung zu den Exposés der Kommilitoninnen und Kommilitonen.
- Ggf. Anpassen des eigenen Exposés auf Grundlage der erhaltenen Rückmeldungen.

(3) Das Professionalisierungsmodul (cma290) bzw. die Professionalisierungseinheiten sind unbenotet.

## 5. Anrechnung

(1) Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen ist höchstens bis zu einem Umfang von 60 Kreditpunkten möglich. Davon dürfen 60 Kreditpunkte aus den in § 7 Absatz 1 bis 2 genannten Bereichen stammen. Maximal 30 Kreditpunkte können aus dem in § 7 Absatz 3 genannten Bereich stammen. Die Masterarbeit ist von der Anrechnung ausgenommen.

(2) Prüfungsleistungen, die vor Aufnahme eines regulären Studiums im Rahmen einer Belegung von Einzelmodulen des Masterstudiengangs Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg als Gasthörer erbracht wurden, werden zusätzlich bis zu einem Umfang von maximal 30 Kreditpunkten ohne Einschränkung angerechnet.

## 6. Arten der Modulprüfungen

(1) Alle Prüfungsleistungen mit Ausnahme der Masterarbeit werden studienbegleitend in den belegten Modulen des Studiums erbracht.

(2) In jedem belegten Modul bearbeiten die Studentinnen und Studenten in der Regel Online-Aufgaben (unbenotet) und erbringen eine benotete studienbegleitende Prüfungsleistung. Die folgenden benoteten Prüfungsleistungen sind in der Regel in den Modulen vorgesehen:

- a) Teilnahme an einer Gruppenprojektarbeit sowie die Präsentation der Ergebnisse oder die Erstellung eines Projektportfolios (siehe Absatz 7) oder
- b) Anfertigung einer Hausarbeit als selbstständige wissenschaftliche Ausarbeitung zu einer Fragestellung des Moduls (siehe Absatz 8).

Entsprechend den Inhalten eines Moduls sind in Einzelfällen Abweichungen oder weitere Prüfungsformen möglich, beispielsweise mündliche Prüfung, internetgestützte Prüfungsverfahren, Übungen.

(3) Die Aufgabe für die Prüfungsleistung wird von den Prüfenden in Absprache mit den Studierenden festgelegt.

(4) Die in Absatz 2 genannten studienbegleitenden Prüfungsleistungen müssen von den Studierenden für jedes belegte Modul vollständig und innerhalb des Verlaufes eines Moduls erbracht und bestanden werden. Die Prüfungsleistungen sind innerhalb der vom Prüfungsausschuss dafür festgelegten Frist zu bearbeiten. Die Termine werden von den Lehrenden spätestens zu Beginn des jeweiligen Moduls bekannt gegeben.

(5) Im Laufe des Studiums müssen die Studierenden mindestens zwei Prüfungsleistungen in der Form Gruppenprojektarbeit sowie die Präsentation der Ergebnisse und Gruppenprojektarbeit sowie die Erstellung eines Projektportfolios erbringen. Außerdem erbringen die Studierenden zwei Prüfungsleistungen in Form einer Hausarbeit.

(6) Online-Aufgaben: Im Rahmen der Bearbeitung von Online-Aufgaben soll die Studentin bzw. der Student nachweisen, dass sie oder er auf Grundlage der zur Verfügung gestellten Studienmaterialien ein Problem erkennen, wissenschaftlich einordnen und Beziehungen zur Praxis herstellen kann. Die Online-Aufgaben werden nicht benotet und müssen für den erfolgreichen Abschluss des Moduls selbstständig innerhalb der genannten Fristen bearbeitet und bestanden werden.

(7) Gruppenprojektarbeit und die Präsentation der Ergebnisse oder die Erstellung eines Projektportfolios: In der Gruppenprojektarbeit sollen die Studierenden einer Arbeitsgruppe zeigen, dass sie in der Lage sind, auf wissenschaftlicher Basis Lösungen für die Praxis zu entwickeln und die Ergebnisse darzustellen. Eine Arbeitsgruppe soll in der Regel drei bis vier Personen umfassen. Die als Prüfungsleistung der oder des einzelnen Studierenden zu bewertenden Beiträge müssen dabei als individuelle Leistung und für sich bewertbar sein. Die Mitglieder der Projektgruppe entscheiden, welche Studierenden die Ergebnispräsentation in der Präsenzphase durchführen und welche eine schriftliche Arbeit erstellen. Dabei sind die Erfordernisse nach Absatz 5 zu beachten.

(8) Die Präsentation der Ergebnisse aus der Projektarbeit erfolgt in der Regel durch Mitglieder der Projektgruppe während der Präsenzphase. In Ausnahmen sind auch andere Präsentationsformen möglich. Eine Ergebnispräsentation ist ein mündlicher Vortrag im Rahmen einer Präsenzveranstaltung mit anschließender Diskussion aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur. Sie soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, auf wissenschaftlicher Basis Lösungen für die Praxis zu entwickeln und die Ergebnisse darzustellen. Die Dauer der Präsentation soll etwa 10 bis 15 Minuten pro Studentin bzw. Student betragen und wird von den Prüfenden bekannt gegeben.

(9) Das Portfolio wird durch ein Mitglied der Projektgruppe als Einzelleistung erstellt. Es besteht aus einer Sammlung von Materialien und Dokumenten, die im Rahmen des Projektes erstellt wurden. Die Menge der zusammengestellten Materialien, Präsentationen, Informationsblätter usw. als Ergebnisse/Produkte des Projektes variiert in Abhängigkeit zu den jeweiligen Projekten. Außerdem besteht das Portfolio aus einer zusammenfassenden Darstellung der Projektziele, Wege der Projektbearbeitung (inkl. der methodischen Vorgehensweise) und Projektergebnisse (erreichte Ziele, nicht erreichte Ziele, Abweichungsanalyse), um die Sammlung der Dokumente für den Leser nachvollziehbar zu machen. Ferner wird eine eigenständige und bewertende Analyse der bearbeiteten Arbeitspakete und Projektergebnisse vorgenommen (ca. 10 DIN A4 Seiten).

(10) Eine Hausarbeit nach Absatz 2 b ist eine selbständige und vertiefte schriftliche wissenschaftliche Bearbeitung einer Fragestellung aus einem Teilgebiet des Moduls. Sie umfasst in der Regel 25 DIN A4 Seiten.

## **7. Zulassung zur Masterarbeit, Umfang und Dauer**

(1) Voraussetzung für die Zulassung zur Masterarbeit ist der Nachweis, dass Module im Umfang von mindestens 72 Kreditpunkten erfolgreich absolviert wurden. Ferner legt die Studentin bzw. der Student mit der Anmeldung zur Masterarbeit ein mit dem Erstgutachter abgestimmtes und genehmigtes Exposé vor. Die Masterarbeit wird innerhalb des Master-Abschlussmoduls bearbeitet. Das Master-Abschlussmodul umfasst zudem die unbenotete Teilnahme an einem Kolloquium.

(2) Die Studentin oder der Student stellt den Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit (Meldung) schriftlich beim Prüfungsausschuss.

(3) Die Masterarbeit soll zeigen, dass die Studentin bzw. der Student in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Fragestellung des Bildungs- und Wissenschaftsmanagements mit wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu bearbeiten.

(4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt sechs Monate ab dem Zeitpunkt der Ausgabe des Themas. Der Prüfungsausschuss kann auf begründeten Antrag hin die Bearbeitungszeit um bis zu 12 Wochen verlängern.

(5) Die Masterarbeit hat einen Arbeitsumfang (Workload) von 18 Kreditpunkten. Das Kolloquium hat einen Umfang von 6 Kreditpunkten. Die Masterarbeit soll einen Seitenumfang von 60 bis maximal 80 DIN A 4 Seiten haben.

## **8. Gesamtergebnis**

(1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle gemäß Punkt 4, Absatz 1 zu absolvierenden Module und die Masterarbeit mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.

(2) Die Gesamtnote der Masterprüfung wird vom Prüfungsausschuss festgelegt. Dabei gehen die in den benoteten Modulen erzielten Noten zu vier Fünfteln und die Bewertung der Masterarbeit zu einem Fünftel in die Gesamtnote ein.

**Anlage 10****Studiengangsspezifische Anlage zum Masterstudiengang Risikomanagement für Finanzdienstleister mit dem Studienabschluss „Master of Science (M.Sc.)“****1. Hochschulgrad**

Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg durch die Fakultät V für Mathematik und Naturwissenschaften den Hochschulgrad „Master of Science (M.Sc.)“.

**2. Ziele des Studiums**

(1) Der Masterstudiengang Risikomanagement für Finanzdienstleister ermöglicht durch praxisbezogenes, internetgestütztes Lernen eine berufsbegleitende wissenschaftliche Weiterqualifizierung auf universitärem Niveau, die zu kompetentem Handeln im Risikomanagement von Finanzdienstleistern unter Berücksichtigung der gesetzesmäßigen Vorgaben befähigt. Er ist anwendungsorientiert und vermittelt vertiefte Kenntnisse im einschlägigen mathematisch-statistischen, ökonomischen und juristischen Bereich, auf Basis der aktuellen Unternehmenspraxis sowie der nationalen und europäischen gesetzlichen Auflagen und im Hinblick auf künftige Anforderungen.

(2) Die Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, die Vorgaben der Aufsichtsbehörden verantwortlich zu erfüllen, die vorgeschriebenen Methoden und Prinzipien kritisch zu reflektieren, Ergebnisse zu interpretieren und an Verantwortliche zu kommunizieren. Sie besitzen eine quantitative Beurteilungskompetenz im Bereich der stochastischen Verfahren und Modelle, wie sie die europäischen und nationalen Regulierungsbehörden vorschreiben.

(3) Extrafunktionale, überfachliche und soziale Kompetenzen werden in allen Studienmodulen, u. a. durch Kooperation in Teamstrukturen gefördert. Weiterhin beinhalten die Studienziele die Vermittlung von überfachlichen Methodenkompetenzen. Die Studierenden werden befähigt, selbstständig, fächerübergreifend, problemorientiert und verantwortungsbewusst wissenschaftlich zu arbeiten und die erzielten Resultate an Experten und Laien adressatenbezogen zu kommunizieren und schlüssig darzustellen. Hierbei wird vor allem die Fähigkeit zu interdisziplinärer Zusammenarbeit entwickelt und die Anwendung computergestützter Methoden geübt. Der Studiengang hat zum Ziel, Fachkräfte auszubilden, die befähigt sind, sich in die Fragestellungen des Risikomanagements einzuarbeiten, und sich zu Spezialisten entwickeln können.

(4) Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs besitzen ein klares Verständnis der Strukturen und Aufgaben, die für das Risikomanagement eines Unternehmens von Bedeutung sind. Sie sind in der Lage, Konzepte, wissenschaftliche Methoden und Vorgehensmodelle in konkrete Handlungen zur erfolgreichen Bewältigung dieser Aufgaben umzusetzen und die Reichweite verschiedener Ansätze kritisch zu reflektieren. Sie verstehen es, auch ihnen bisher unbekannt und komplexe Problemsituationen zu analysieren und aus dieser Analyse heraus neue Lösungsansätze auf der Grundlage ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen zu entwickeln und zu implementieren. Darüber hinaus verfügen die Absolventinnen und Absolventen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung internetgestützter Lernverfahren, in der Anwendung von Internettechnologien und in effektiver Zusammenarbeit in Gruppen.

**3. Dauer, Umfang und Gliederung des Studiums**

(1) Die Regelstudienzeit des Masterstudiengangs Risikomanagement für Finanzdienstleister beträgt sechs Semester bzw. drei Studienjahre im Teilzeitmodus. Ein Studium im Vollzeitmodus ist derzeit nicht möglich.

(2) Das Studium umfasst Prüfungsleistungen im Umfang von 120 Kreditpunkten.

(3) Das Studium gliedert sich in einen Pflicht- und einen Wahlpflichtbereich. Insgesamt besteht das Studium aus 12 zu studierenden Pflicht- und 3 Wahlpflichtmodulen im Umfang von jeweils 6 Kreditpunkten sowie einem verpflichtenden Masterabschlussmodul (bestehend aus einem Kolloquium in Verbindung mit dem Erstellen der Masterarbeit) im Umfang von 30 Kreditpunkten

#### 4. Curriculare Ordnung

(1) Das Studium umfasst folgende Pflichtmodule:

| Studienmodul  | Modulart | KP | Empfehlung für die Teilnahme |
|---|----------|----|------------------------------|
| rmf110<br>Quantitative Methoden                                 | Pflicht  | 6  | keine                        |
| rmf120<br>Regulierung von Finanzdienstleistern                  | Pflicht  | 6  | keine                        |
| rmf130<br>Finanzintermediation und Finanzmärkte                 | Pflicht  | 6  | keine                        |
| rmf140<br>Monte Carlo Methoden                                  | Pflicht  | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf150<br>Quantitatives Risikomanagement                        | Pflicht  | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf160<br>Portfolio- und Kapitalmarkttheorie                    | Pflicht  | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf170<br>Unternehmensbewertung                                 | Pflicht  | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf180<br>Finanzinstrumente                                     | Pflicht  | 6  | keine                        |
| rmf190<br>Accounting und Corporate Governance                   | Pflicht  | 6  | keine                        |
| rmf200<br>Qualitatives Risikomanagement und Behavioural Finance | Pflicht  | 6  | keine                        |
| rmf210<br>Spezielle Themen des Risikomanagements                | Pflicht  | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf220<br>Risikokommunikation                                   | Pflicht  | 6  | keine                        |
| mam999<br>Masterabschlussmodul                                  | Pflicht  | 30 |                              |

(2) Das Studium umfasst folgende Wahlpflichtmodule, aus denen 3 zu belegen sind:

| Studienmodul  | Modulart    | KP | Empfehlung für die Teilnahme |
|---|-------------|----|------------------------------|
| rmf510<br>Risikomodelle                             | Wahlpflicht | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf520<br>Ausfallrisiko und Rating                  | Wahlpflicht | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf530<br>Informationsmanagement                    | Wahlpflicht | 6  | keine                        |
| rmf540<br>Asset Liability Management                | Wahlpflicht | 6  | Quantitative Methoden        |
| rmf550<br>Ausgewählte Aspekte des Risikomanagements | Wahlpflicht | 6  | keine                        |

#### 5. Studiengangsspezifische Anrechnungen

(1) Qualifikationen, die in anderen Fachweiterbildungen erworben wurden und in denen eine mehrjährige praktische Managementenerfahrung vorliegt, können angerechnet werden, wenn das Vorliegen der mit dem anzurechnenden Modul angestrebten Kompetenzen nachgewiesen wird. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung vorzunehmen und dabei die Praxiserfahrung einzubeziehen.

(2) Herausragende praktische Qualifikationen (prior learning and experience), insbesondere im Themenumfeld dieses Studiengangs können angerechnet werden, wenn das Vorliegen der mit dem anzurechnenden Modul angestrebten Kompetenzen durch Arbeitszeugnisse, Tätigkeitsnachweise oder Tätigkeitsbeschreibungen nachgewiesen wird. Die Prüfung erfolgt durch die Modulverantwortliche oder den Modulverantwortlichen in Absprache mit der wissenschaftlichen Leitung des Studiengangs.

(3) Die Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Kompetenzen gemäß Abs. 1 und 2 sowie § 7 Abs.3 kann bis zu einem Umfang von in der Summe 30 Kreditpunkten erfolgen. Insgesamt gilt für die Anrechnung von Vorleistungen eine Höchstgrenze von in der Summe 60 Kreditpunkten. Die Masterarbeit ist von der Anrechnung ausgenommen.

(4) Prüfungsleistungen, die vor Aufnahme eines regulären Studiums im Rahmen einer Belegung von Einzelmodulen des Studienganges Risikomanagement für Finanzdienstleister an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg als Gasthörer erbracht wurden, können bis zu einem Umfang von 36 Kreditpunkten zusätzlich ohne Einschränkung angerechnet werden.

## 6. Arten der Modulprüfungen

(1) Alle Prüfungsleistungen außer der Masterarbeit werden studienbegleitend in den belegten Modulen des Studiums erbracht.

(2) In jedem belegten Modul ist eine der folgenden studienbegleitenden Prüfungsleistungen zu erbringen:

1. Klausur (Abs. 4),
2. mündliche Prüfung (Abs. 5),
3. Referat (Abs. 6),
4. Hausarbeit (Abs. 7),
5. Portfolio (Abs. 8),

(3) Die Art und Weise der Modulprüfung soll den durch das Modul vermittelten Kompetenzen angemessen sein. Die Bewertung der Prüfungsleistung ist auf Nachfrage unter Hinweis auf die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung zu begründen.

(4) In einer Klausur soll die oder der zu Prüfende unter Aufsicht nachweisen, dass sie oder er in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und mit den geläufigen Methoden des Faches eine Aufgabenstellung bearbeiten kann. Die Klausurdauer beträgt in der Regel 90 bis 120 Minuten.

(5) Die Dauer einer mündlichen Prüfung beträgt in der Regel 30 bis 45 Minuten pro Kandidatin bzw. Kandidat. Die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten.

(6) Ein Referat umfasst:

1. eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung im Umfang von 10 bis 15 Seiten mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur und
2. die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im Vortrag mit einer Dauer 15 bis 30 Minuten sowie in der anschließenden Diskussion.

(7) Eine Hausarbeit ist eine selbstständige vertiefte schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung mit einem Umfang von 15 bis 25 Seiten.

(8) Ein Portfolio umfasst 2 bis 15 Leistungen (insbesondere Thesenpapier (a), Kurzreferat (b), Übungsaufgaben (c), mündliche Kurzprüfung (d), Kurzklausur (e)). Prüfungsleistungen gemäß Abs. 1 Nr. 1 bis 7 sind innerhalb eines Portfolios nicht zulässig. Das Portfolio wird in seiner Gesamtheit bewertet.

- a) Ein Thesenpapier ist eine selbstständige Auseinandersetzung mit einem fachspezifischen Artikel im Umfang von 3 bis 10 Seiten.
- b) Ein Kurzreferat entspricht der Darstellung in Abs. 6 mit einem Umfang von 5 bis 10 Seiten und einer Vortragsdauer von 10 bis 20 Minuten.
- c) Bei der Bearbeitung von Übungsaufgaben soll die Studentin oder der Student nachweisen, dass sie oder er auf Grundlage der erlernten Inhalte und Methoden die gestellten Probleme wissenschaftlich lösen kann.
- d) Eine mündliche Kurzprüfung entspricht der Darstellung in Abs. 5 mit einer Dauer von 10 bis 15 Minuten pro Kandidatin bzw. Kandidat.
- e) Eine Kurzklausur entspricht der Darstellung in Abs. 4 mit einer Dauer von 45 bis 60 Minuten.

(9) Modulprüfungen nach Absatz 1 Punkt 2 bis 5 sind in Form von Gruppenprüfungen zulässig. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen zu Prüfenden muss die durch die Prüfung gestellten Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Prüfungsleistung z. B. auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.

## **7. Zulassung zur Masterarbeit, Umfang, Voraussetzung und Dauer**

- (1) Die Zulassung zur Masterarbeit setzt voraus, dass mindestens 72 Kreditpunkte erworben wurden.
- (2) Die Masterarbeit hat einen Arbeitsumfang (Workload) von 30 Kreditpunkten. Die Teilnahme am begleitenden Kolloquium ist verpflichtend, bleibt aber unbenotet.
- (3) Die Masterarbeit soll einen Umfang von 60 bis 80 DIN A 4 Seiten haben.
- (4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt sechs Monate ab dem Zeitpunkt der Einreichung des Themas. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag hin die Bearbeitungszeit einmalig um bis zu drei Monate verlängern.

## **8. Gesamtergebnis**

- (1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn 120 Kreditpunkte erworben wurden, also alle vorgeschriebenen Modulprüfungen gemäß Punkt 4 sowie die Masterarbeit mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden.
- (2) Die Gesamtnote der Masterprüfung wird vom Prüfungsausschuss festgelegt. Sie wird entsprechend § 12 gebildet und errechnet sich als durch die Kreditpunkte gewichtetes arithmetisches Mittel der Modulnoten und der Masterarbeit.