

# ASSISTENZ (M/W) SCHWERPUNKT MARKETING & VERTRIEB ZUR FESTANSTELLUNG



Die Borgmeier Media Gruppe GmbH ist als Kommunikationsagentur mit mehr als 200 Mitarbeitern in den Geschäftsbereichen Public Relations, Marketing, Online-Marketing, Publishing, Design, Events und TV-Nachrichten engagiert. Unser junges Team in Delmenhorst sucht Verstärkung zum nächstmöglichen Termin.

## IHR PROFIL .....

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie das Beherrschen moderner Präsentationstechniken
- Sehr gute Umgangsformen sowie freundliches und sicheres Auftreten

## DIE AUFGABEN .....

- Unterstützung und Entlastung der Leiterin Marketing & Vertrieb im Tagesgeschäft
- Übernahme klassischer administrativer Aufgaben wie z.B. die Aufarbeitung von Daten und Informationen, Terminkoordination/-pflege, Sortierung und Priorisierung eingehender Kommunikation (Post/Mails), Erstellung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Reiseplanung
- Analyse, Steuerung und Optimierung von Prozessen im Marketing/ Online-Marketing und Vertrieb
- Erstellung und Bearbeitung von vertriebsrelevanten Zahlen und Ergebnissen
- Durchführen von zielgruppenspezifischen Marketingaktionen
- Einholen von Informationen, Erstellen von Präsentationen und Schulungsunterlagen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Agendaerstellung, Protokollführung und Nachverfolgung der To-dos
- Erstellung, Kontrolle und Abgleich der monatlichen Reportings
- Unterstützung bei personalorganisatorischen Tätigkeiten

## DAS ANGEBOT

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Die Möglichkeit, sich in einem gesunden Unternehmen einzubringen und zu entwickeln
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation

WIR FREUEN UNS AUF IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG NEBST GEHALTSVORSTELLUNG UND FRÜHESTMÖGLICHEM EINTRITTSSTERMIN AN:

■ Dr. Sandra Peterwerth | peterwerth@borgmeier.de  
Borgmeier Media Gruppe GmbH • Lange Straße 112 • D-27749 Delmenhorst  
Fon: +49 (0) 42 21 - 93 45-0 • Fax: +49 (0) 42 21 - 1 77 89 • www.borgmeier.de

