



Crowe Hamburg ist Teil der multidisziplinären Kanzlei Möhrle Happ Luther, in der Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Rechtsanwälte mit mehr als 300 Mitarbeitern unter einem Dach zusammenarbeiten. Wir sind Mitglied von Crowe Global, einem der führenden Beratungsnetzwerke weltweit mit etwa 30.000 Mitarbeitern.

Für den Standort **Hamburg** suchen wir jeweils zum Herbst eines Jahres mehrere

## Prüfungsassistenten (m/w)

### IHRE AUFGABEN

- Durchführung von Jahresabschluss-, Konzernabschluss- und Sonderprüfungen nach HGB und IFRS
- Erstellung von Jahres-, Gruppen- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS von Kapital- und Personengesellschaften
- Mitwirkung bei interdisziplinären Beratungsprojekten gemeinsam mit unseren Steuerberatern und Rechtsanwälten

### IHR PROFIL

- Ein mit gutem Erfolg abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts mit mindestens einem der folgenden Studienschwerpunkte: Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung, Finanzen, Controlling oder Steuern
- Erste Berufserfahrung durch Praktika oder eine kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit und Entschlossenheit, sich in verschiedene Themenstellungen systematisch einzuarbeiten verbunden mit dem Interesse an der Entwicklung konstruktiver Lösungen
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Offenes und sympathisches Auftreten gepaart mit guter Kommunikationsfähigkeit

### UNSERE LEISTUNGEN

Es erwartet Sie eine interessante Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben. Wir bieten Ihnen beste Perspektiven in einer modernen Kanzlei im Herzen der Hamburger Innenstadt mit flachen Hierarchien und einem freundlichen, motivierten Team. Gezielte fachliche Weiterbildung und individuelle Förderung sowie eine Beteiligung an den Kosten für die Vorbereitung auf Ihr Steuerberater- und Wirtschaftsprüferexamen sind bei uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an [bewerbung@mhl.de](mailto:bewerbung@mhl.de)