

Einrichtung einer Vertretung für die Prüfungsterminbekanntgabe (für Stud.IP-Administratoren)

Stud.IP-Administratorinnen / -Administratoren haben die Möglichkeit, eine sog. **Vertretung** für jeweilige Veranstaltungen eines Instituts einzutragen. Diese Vertretungsperson hat dann die Möglichkeit, Prüfungsterminbekanntgaben für die entsprechende Veranstaltung über Stud.IP abzusetzen.

Wenn Sie Lehrende/r einer Veranstaltung bzw. Stud.IP-Administratorin/-Administrator sind und eine Vertretung für die Prüfungsterminbekanntgabe hinzufügen möchten,

1. wählen Sie bitte zuerst unter dem Menüpunkt **Veranstaltungen** eine bestimmte Veranstaltung aus.
2. Klicken Sie anschließend auf den Menüpunkt **Verwaltung** und hier auf **Grunddaten**.

The screenshot shows the Stud.IP interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the menu item 'Veranstaltungen' highlighted with a red box and a circled '1'. Below this, the current page is identified as 'Aktuelle Seite: Veranstaltung: Demokurs - Verwaltung'. A secondary navigation bar contains 'Übersicht', 'Verwaltung' (highlighted with a red box and a circled '2'), 'Forum', 'TeilnehmerInnen', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Wiki', 'Literatur', 'Aufgaben', and 'Gruppenkal'. Below this is a breadcrumb trail: 'Verwaltung > Grunddaten > Studienbereiche > Zeiten/Räume > Raumanfragen > Zugangsberechtigungen > Zusatzangaben > Ankündigungen > Umfr.'. The main heading is 'Verwaltungsfunktionen'. Below it are six buttons: 'Grunddaten' (highlighted with a red box), 'Studienbereiche', 'Zeiten/Räume', 'Raumanfragen', 'Zugangsberechtigungen', and 'Zusatzangaben'. Each button has a brief description of its function.

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt **Personal**.

The screenshot shows the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) form. The form contains several input fields: 'Name der Veranstaltung *' (filled with 'Demokurs'), 'Untertitel der Veranstaltung', 'Typ der Veranstaltung *' (dropdown menu with 'sonstige (Lehre)' selected), 'Art der Veranstaltung', 'Veranstaltungs-Nummer', 'ECTS-Punkte', 'max. Teilnehmerzahl *' (filled with '50'), and 'Beschreibung' (filled with 'Test Demonstration von Stud.ip'). At the bottom left, there is a navigation menu with 'Einrichtungen', 'Personal' (highlighted with a red box and a circled '1'), and 'Beschreibungen'. At the bottom center, there is a button labeled 'übernehmen'.

Hier haben Sie unter dem Punkt **Vertretung** die Möglichkeit, für die entsprechende Prüfung eine Vertretungsperson für die Prüfungsterminbekanntgabe in Stud.IP einzusetzen.

1. Geben Sie hierzu den Nachnamen in das Feld **Vertretung suchen** ein und wählen eine der Ihnen vorgeschlagenen Personen aus.
2. Klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.

Veranstaltungen Nachrichten Community Profil Planer Suche Tools Prüfungsverwaltung Campus Schwarzes Brett

Aktuelle Seite: Veranstaltung: Demokurs - Verwaltung der Grunddaten

Übersicht Verwaltung Forum TeilnehmerInnen Dateien Ablaufplan Wiki Literatur Aufgaben Gruppenkalender +

Verwaltung Grunddaten Studienbereiche Zeiten/Räume Raumanfragen Zugangsberechtigungen Zusatzangaben Ankündigungen Umfragen und Tests Evaluationen

Grundeinstellungen

Einrichtungen

Personal

DozentIn

Funktion:

Funktion:

Funktion:

Funktion:

Funktion:

Funktion:

Funktion:

Funktion:

Funktion:

DozentIn suchen

Vertretung

Wulfken, Diana, Dr. (DWulfken, Status: dozent)

Vertretung suchen

TutorIn

TutorIn suchen

Beschreibungen

übernehmen