

**Kurzübersicht des Prozessablaufs für die Änderung / Neufassung  
von Prüfungsordnungen zum WiSe 2017/2018**

<b>Wann?</b>	<b>Was?</b>	<b>Wer?</b>
	Erstellung einer PO-Änderungssynopse bzw. eines PO-Neufassungsentwurfs	Fach / Fakultät; bei Allg. Teil M.Ed. ⇒ diz; bei Allg. Teil BPO ⇒ Referat S & L, Prüfungsamt
bis 10. Februar	Übersendung der Änderungssynopse / des Neufassungsentwurfs (als Word-Datei) an die Prozesskoordination	Fakultät / Fach/ diz
bis 07. April	Rücksendung der kommentierten Änderungssynopse / des kommentierten Ordnungsentwurfs an die Fächer bzw. Studiengangskordinatorinnen / Studiengangskordinatoren	Prozesskoordination
bis 03. Mai	Überarbeitung der Ordnung und der dazugehörigen Synopse unter Berücksichtigung der Kommentare und anschließende Übersendung an die Studienkommission	Fakultät / diz
bis 12. Mai	Stellungnahme	Studienkommission / diz
<b>am 24. Mai</b>	<b>Beschluss der Änderung / Neufassung</b>	<b>Fakultätsrat</b>
umgehend nach Beschluss; spätestens bis 12. Juni	Übersendung folgender Unterlagen zu den <u>Beschlüssen sämtlicher Ordnungen an die Prozesskoordination (mit Ulla Reiberg im Cc; bei M.Ed. zusätzlich mit Indre Döpcke im Cc)</u> : - Beschluss (Protokollauszug) - Änderungssynopse - Neufassung / Änderungsordnung <b>Bitte um Hinweis auf nachträgliche Änderungen zu Synopsen in Prozessschritt 2!</b>	Fach bzw. Studiengangskordinatorinnen/ Studiengangskordinatoren / diz
<b>am 23. August</b>	<b>Beschlussfassung der Änderung / Neufassung von fakultätsübergreifenden Ordnungen</b>	<b>Senat</b>
unmittelbar nach Beschlussfassung	Genehmigung der POs und Veröffentlichung in den Amtl. Mitteilungen	Präsidium / Prozesskoordination / AM-Geschäftsstelle
Bei Bedarf	Berichtigung einer Ordnung in den AM	BPO: Prozesskoordination MEs: Studienkordinatorin diz Praktikumsordnungen: Ulrike Helms FMa: Fakultäten