

**Prozessablauf für Änderungen des  
Professionalisierungsbereichs (Anlagen 3a und b der BPO)  
2017**

<b>Wann?</b>	<b>Was?</b>	<b>Wer?</b>
	Erstellung einer Änderungssynopse für die zu ändernden Module im Professionalisierungsbereich; Erstellung von Modulbeschreibungen (ggf. vorherige Absprache mit Ulrike Helms, Referat Studium und Lehre, oder Beratung in der Fakultätsübergreifenden Studienkommission)	Fach / Fakultät
bis 10. Februar	Übersendung der Änderungssynopse / des Neufassungsentwurfs (als Word-Datei) an die Prozesskoordination Diana Wulfken <b>und</b> an Ulrike Helms, Referat Studium und Lehre	Fakultät / Fach/ diz
bis 07. April	Rücksendung der kommentierten Änderungssynopse an die Fächer bzw. Studiengangskordinatorinnen / Studiengangskordinatoren	Prozesskoordination
12. Mai	Stellungnahme zu Änderungen, Streichungen, Neueinführungen im Modulkatalog	Studienkommissionen
<b>24. Mai</b>	<b>Beschluss zu Änderungen, Streichungen, Neueinführungen im Modulkatalog</b>	<b>Fakultätsrat</b>
bis 31. Mai	Übersendung folgender Unterlagen an <b>Ulrike Helms</b> : - Beschluss (Protokollauszug) - Änderungssynopse (nur die betroffenen Module) - Modulbeschreibungen (bei Neueinführungen) und Antragsformulare	Fakultät
31. Mai	Stellungnahme bei Änderungen Anlage 3b	diz-Rat
21. Juni	Stellungnahme zur Änderung	Fakultätsübergreifende Studienkommission
<b>23. August</b>	<b>Beschlussfassung</b>	<b>Senat</b>
unmittelbar nach Beschlussfassung	Genehmigung der POs und Veröffentlichung in den Amtl. Mitteilungen	Präsidium / Prozesskoordination / AM-Geschäftsstelle