

**Lehrveranstaltungsevaluation**  
**per Smartphone**  
**mit der Funktion ‚Direkteinsicht‘ für**  
**Ergebnisse**



## **Lehrveranstaltungsevaluation per Smartphone mit der Funktion ‚Direkteinsicht‘ für Ergebnisse**

Sehr geehrte/r Lehrende/r,

seit dem Sommersemester 2015 ist an der Universität Oldenburg ein direkterer Austausch über die Ergebnisse zwischen Lehrenden und Studierenden innerhalb der Veranstaltung möglich. Dabei wird die Online-Evaluation per Smartphone durchgeführt und mit der Funktion ‚Direkteinsicht‘ versehen. So können Lehrende sofort nach der Bewertungsabgabe von mindestens fünf Studierenden die Ergebnisse aufrufen und mit den Studierenden besprechen. Die Funktion ‚Direkteinsicht‘ wird vom Team der Internen Evaluation eingestellt - wenn Sie diese nutzen wollen, wenden Sie sich gern direkt an das Team oder an Ihre/n Evaluationsbeauftragte/n.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Anleitung, wie Sie an die Bewertungsergebnisse gelangen und diese in einer Ergebnispräsentation darstellen.

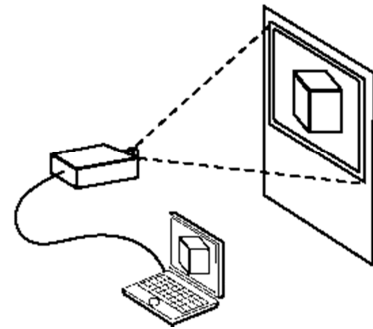
Ihre Rückmeldungen und auch Fragen senden Sie gerne an [evaluation@uni-oldenburg.de](mailto:evaluation@uni-oldenburg.de) oder rufen unter der folgenden Telefonnummer an: 0441 – 798 4101.

Vielen Dank für Ihre Beteiligung und herzliche Grüße

Ihr Team der Internen Evaluation

## Anleitung

Zur Durchführung der Evaluation und Ergebnispräsentation benötigen Sie einen **Internetzugang**, **PC** und **Beamer** (sofern Sie die Ergebnisse nicht vorlesen, sondern an die Wand projizieren möchten). Prüfen Sie daher bitte vorab, welche Geräte bereits im Raum vorhanden sind.

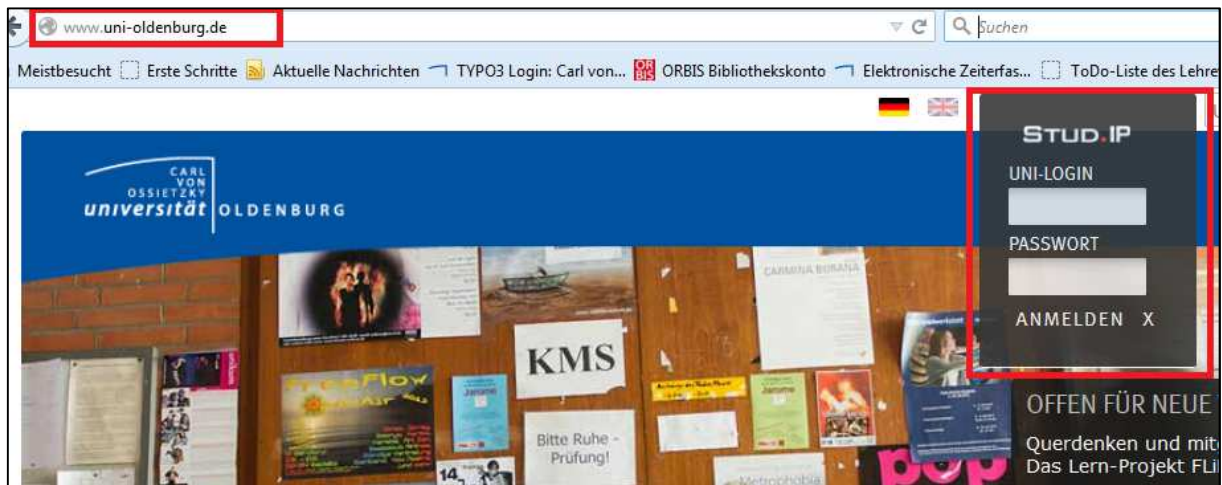


Wichtig: Teilen Sie der Internen Evaluationsstelle ([evaluation@uni-oldenburg.de](mailto:evaluation@uni-oldenburg.de)) frühzeitig den gewünschten Erhebungszeitraum/-punkt sowie die Veranstaltung (Titel und Nummer der Veranstaltung) mit, so dass diese die Veranstaltung zur Bewertung mit Direkteinsicht freischalten kann.

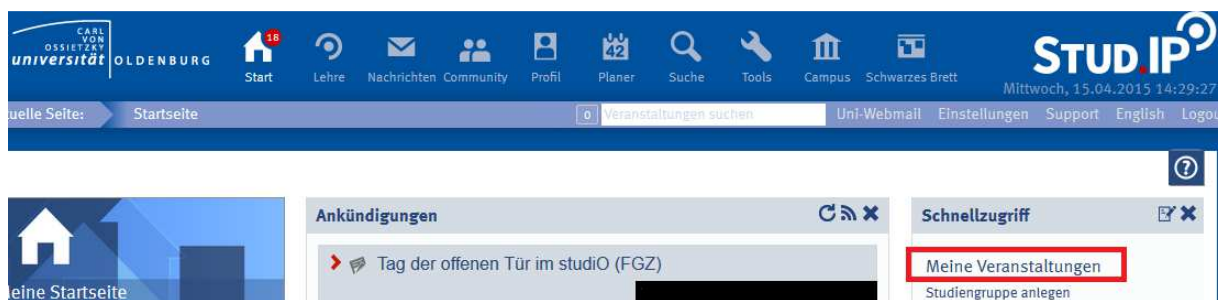
1. Weisen Sie Ihre Studierenden an, über ihre Smartphones die Homepage der Uni Oldenburg anzuwählen und sich dort in Stud.IP einzuloggen. Von dort aus gelangen sie ihren Veranstaltungen und können an der Evaluation Ihrer Veranstaltung teilnehmen.

Hinweis: Sollten die Studierenden über kein Smartphone verfügen oder andere Schwierigkeiten mit der Evaluation per Smartphone haben, können sie auch über den regulären Webbrowser von Tablets, Laptops/PCs auf Stud.IP und die Evaluation zugreifen.

2. Haben die Studierenden ihre Bewertungen vorgenommen, loggen Sie sich über den PC mit Ihrem DozentInnenaccount in Stud.IP ein.



3. Wählen Sie den Menüpunkt „Meine Veranstaltungen“ aus.



4. Wählen Sie die gerade **evaluierte Veranstaltung** aus. Bitte achten Sie darauf, die Veranstaltung des aktuellen Semesters auszusuchen!



5. Innerhalb der Veranstaltung klicken Sie auf den grauen Reiter „Lehrevaluation UniZensus“.



6. Nun können Sie die Ergebnisdokumente (unten auf der Seite zu finden) downloaden und öffnen.

Das Dokument „Detailauswertung“ beinhaltet eine detaillierte Ergebnisdarstellung inklusive der Freitextantworten.

Das Dokument „Profillinie“ bietet eine Kurzübersicht über die Ergebnisse.

The screenshot shows the UniZensus web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Dateien', and 'Lehrevaluation UniZensus'. Below this, there are settings sections for 'Konkrete Teilnehmeranzahl', 'Ergebnisweiterleitung an Studierende', 'Ergebnisweiterleitung an Studiendekanin/Studiendekan (und evtl. Evaluationsbeauftragte/n)', and 'Ergebnis dauerhaft speichern'. A modal dialog box titled 'Öffnen von Dozentin...' is open, showing a file named '15.pdf' of type 'Adobe Acrobat Document'. The dialog asks how Firefox should handle the file, with 'Öffnen mit Adobe Reader (Standard)' selected. A red box highlights the 'OK' button in the dialog, labeled with a '2.'. Below the dialog, the 'Mögliche Aktionen:' section is visible, with a red box highlighting the first two actions: 'Die Ergebnisse (Detailauswertung mit Kommentaren) der Evaluation als PDF aufrufen' and 'Die Ergebnisse (Profillinie) der Evaluation als PDF aufrufen', labeled with a '1.'. The 'übernehmen' button is also visible at the bottom of the settings section.

7. Sie haben nun die Möglichkeit, die Ergebnisse gemeinsam mit den Studierenden einzusehen und zu diskutieren. Die Freitextantworten befinden sich am Ende des Dokuments „Detailauswertung“.

DozentIn [REDACTED] 15.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 49 104%

Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

## Auswertung zur Veranstaltung [REDACTED]

Liebe Dozentin, lieber Dozent,  
anbei erhalten Sie die Ergebnisse der Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung.  
Zu dieser Veranstaltung wurden [REDACTED] Bewertungen (bei [REDACTED] TeilnehmerInnen) abgegeben. Dies entspricht einer Rücklaufquote von [REDACTED].

**Erläuterungen zur Visualisierung**

- Im oberen Teil des Bildes befindet sich ein Histogramm der absoluten Häufigkeiten. Hierbei ist die Höhe des Balkens proportional zur Anzahl der Nennungen.
- Darunter sind die möglichen Antworten abgetragen.
- Im unteren Bildteil der skalierten Fragen befinden sich zwei gleichartige Visualisierungen von Mittelwert und Standardabweichung. Die obere, schwarze Visualisierung kennzeichnet die Werte dieser Veranstaltung, die untere, graue diejenigen der Fakultät.

Skala/Antwort	Absolute Häufigkeit	Relative Häufigkeit
1	3	9%
2	6	15%
3	12	30%
4	16	40%
5	2	5%

Mit freundlichen Grüßen,  
Das Evaluationsteam