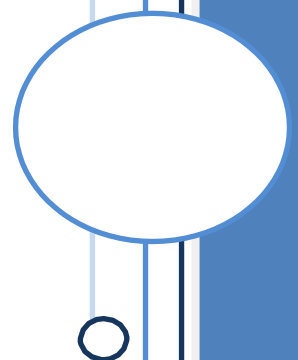


EMPFEHLUNGSKATALOG ZUR DURCHFÜHRUNG DER STUDENTISCHEN LEHRVERANSTALTUNGSEVALUATION

1. ÜBERBLICK
2. SCHRITTE
3. ANLAGEN

Referat Studium und Lehre

Stand: April 2015



Überblick über die Schritte der papier- und onlinebasierten Lehrveranstaltungsevaluation

LV-Woche	Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der LV-Evaluation	LV-Woche	
	Fragebogenerstellung		
	Einreichung in die Fakultäten		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <u>Papierbasiert</u> <u>Onlinebasiert</u> </div>		
4	Auswahl der Veranstaltungen durch Fakultäten	Auswahl der Veranstaltungen durch Fakultäten	
8		8	
5	Erstellung der Fragebögen und Versand an Fakultäten durch Referat Studium und Lehre	Erstellung der Fragebögen und Fragebogeneinbindung in Stud.IP durch Referat Studium und Lehre	
6			9
7	Ausgabe von PDF-Fragebögen durch Fakultäten	Onlinestellung der Fragebögen durch Referat Studium und Lehre	
8			10
9	Durchführung	Durchführung	
10			11
11	Rücksendung der Bögen an das Referat Studium und Lehre	Auswertung und Veröffentlichung Besprechung/Diskussion der Ergebnisse mit den Studierenden	
12			13
13			14
14			14

Allgemeine Angaben

Semesterdauer: 26 KW

Lehrveranstaltungsdauer: 14 KW

Laut Lehrveranstaltungsordnung sollen die Befragungen (...) in der Regel in den letzten 4 Wochen der Veranstaltungszeit stattfinden.

Schritte zur Durchführung der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation

Schritt 1	Fragebogenerstellung und Einreichung in die Fakultäten
Schritt 2	<p>Schritt 1: Der Basisfragebogen wird vom Referat Studium und Lehre in Abstimmung mit den Fakultäten (Fakultätsübergreifende Studienkommission) erarbeitet und von diesem mit dem Evaluationsprogramm Unizensus umgesetzt.</p> <p>Schritt 2: Die Fragebögen werden in die Fakultäten gereicht mit Bitte um Kontrolle und Rückmeldung sowie der Nennung der fakultätsspezifischen Fragen.</p> <p>Für jede Fakultät wird für jedes Semester eine Evaluation in Unizensus angelegt. In jeder dieser Evaluationen gibt es mindestens einen Basis-Fragenkatalog (Basisfragen, welche in jeder Evaluation enthalten sind) und gegebenenfalls einen weiteren Fragenkatalog, der fakultätsspezifische Fragen enthält. Diese Fragen werden von den jeweiligen Fakultäten erarbeitet, innerhalb der Fakultät abgestimmt und anschließend von zentraler Seite mit dem Datenschutzbeauftragten abgestimmt, sofern dies nicht bereits durch die Fakultäten erfolgte. Der Basisfragebogen liegt sowohl in deutscher (s. Anlage 1) als auch in englischer (s. Anlage 2) Sprache vor. Die Übersetzung des fakultätsspezifischen Bogens wird von der jeweiligen Fakultät selbst organisiert.</p>

	Papierbasiert		Onlinebasiert
Schritt 3 bis zum Ende der 4. LV-Woche	<p>Auswahl der Veranstaltungen</p> <p>Die Fakultäten wählen mindestens 25% ihrer Veranstaltungen aus und teilen diese dem Referat Studium und Lehre mit.</p> <p>Die Evaluationsbeauftragten der Fakultäten erhalten vom Referat ein Excel-Formular, in welches sie die zu evaluierenden Veranstaltungen eintragen und zu einer genannten Frist an das Referat zurückschicken.</p> <p>Die Auswahl der zu evaluierenden Veranstaltungen und das Verteilen der Fragebögen an die Lehrenden obliegen den Evaluationsbeauftragten der Fakultäten bzw. deren VertreterInnen. Das in der Lehrveranstaltungsordnung geforderte Rotationsverfahren wird von den jeweiligen Fakultäten eigenständig entwickelt und durchgeführt.</p> <p>Bei einer Vollerhebung ist die rechtzeitige Einreichung einer Veranstaltungsliste nicht notwendig.</p> <p style="text-align: center;"><u>BITTE UNBEDINGT BEACHTEN!</u></p> <p>Um eine Rückmeldung der Ergebnisse an die Studierenden noch innerhalb der Veranstaltungszeit zu ermöglichen, sollten dann die angegebenen Fristen unbedingt eingehalten werden!</p>	Schritt 3 bis zum Ende der 8. LV-Woche	<p>Auswahl der Veranstaltungen</p> <p>Die Fakultäten wählen mindestens 25% ihrer Veranstaltungen aus und teilen diese dem Referat Studium und Lehre mit.</p> <p>Die Evaluationsbeauftragten der Fakultäten erhalten vom Referat ein Excel-Formular, in welches sie die zu evaluierenden Veranstaltungen eintragen und zu einer genannten Frist an das Referat zurückschicken.</p> <p>Die Auswahl der zu evaluierenden Veranstaltungen und das ggf. Verteilen der Tokens an die Lehrenden obliegen den Evaluationsbeauftragten der Fakultäten bzw. deren VertreterInnen. Das in der Lehrveranstaltungsordnung geforderte Rotationsverfahren wird von den jeweiligen Fakultäten eigenständig entwickelt und durchgeführt.</p> <p>Bei einer Vollerhebung ist die rechtzeitige Einreichung einer Veranstaltungsliste nicht notwendig.</p> <p style="text-align: center;"><u>BITTE UNBEDINGT BEACHTEN!</u></p> <p>Um eine Rückmeldung der Ergebnisse an die Studierenden noch innerhalb der Veranstaltungszeit zu ermöglichen, sollten dann die angegebenen Fristen unbedingt eingehalten werden!</p>

	Papierbasiert		Onlinebasiert
Schritt 4 ab der 5. LV-Woche	<p>Erstellung der Fragebögen durch Referat Studium und Lehre und deren Versand an Fakultäten</p> <p>Für die ausgewählten Veranstaltungen werden vom Referat Studium und Lehre die jeweiligen PDF-Fragebögen erstellt und an die Fakultäten gesendet.</p>	Schritt 4 9. LV- Woche	<p>Fragebogeneinbindung in Stud.IP</p> <p>Die von den Fakultäten ausgewählten Veranstaltungen werden aus Stud.IP in Unizensus importiert.</p>
Schritt 5 7. und 8. LV-Woche	<p>Ausgabe der PDF-Fragebögen durch Fakultäten</p> <p>Die jeweilige Fakultät erhält für jede zu evaluierende Veranstaltung einen PDF-Fragebogen, welcher in entsprechender Zahl von dieser auszudrucken ist. Dies ist notwendig, da pro PDF-Fragebogen bzw. pro zu evaluierender Veranstaltung ein Erkennungsschlüssel angelegt wird, um später den ausgefüllten Fragebogen der entsprechenden Veranstaltung zuordnen zu können.</p> <p>Für das Drucken, Verteilen (und Einsammeln) der Fragebögen sind die Fakultäten zuständig.</p> <p style="text-align: center;"><u>BITTE UNBEDINGT BEACHTEN!</u></p> <p>Evaluiert eine Fakultät neben dem Basisfragebogen noch mit einem fakultätsspezifischen Fragebogen müssen die beiden Ausdrücke außerhalb der schwarzen Eckmarkierung getackert werden.</p>	Schritt 5 10. LV- Woche	<p>Onlinestellung der Fragebögen</p> <p>Die Fragebögen werden vom Referat Studium und Lehre mit Unizensus und Stud.IP online gestellt. Die Befragung kann auf drei Wegen erfolgen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) In der zu evaluierenden Veranstaltung wird in Stud.IP ein Plug-In eingeschaltet. Über dieses gelangen die TeilnehmerInnen (TN) zu einem Link. Dieser enthält ein Token und führt direkt zum Fragebogen. Der Link ist genau wie die Token nur einmal nutzbar. Die Befragung erfolgt somit auf dem Zensus- Server und nicht in Stud.IP. 2) Entsprechend der Anzahl der TN in den zu evaluierenden Veranstaltungen werden in Unizensus Zugangscodes in Form von Token erzeugt. Diese erhalten alle TN per Email 3) oder auf Papier, um an der Befragung teilnehmen zu können. So erhalten die Studierenden zum einen den Link zum Unizensusserver und zum anderen ihren jeweiligen Zugangscode zur einmaligen Teilnahme an der Befragung. 4) Die Fakultäten sind für die Verteilung der Tokens an die Studierenden verantwortlich bzw. weisen diese auf die Teilnahme an der Onlinebefragung in Stud.IP hin.

	Papierbasiert		Onlinebasiert
Schritt 6 9.-10. LV- Woche	<p>Durchführung</p> <p>Für die Durchführung der Befragung sind die Lehrenden verantwortlich.</p> <p>Das Referat Studium und Lehre verschickt fakultätsspezifische Informationen über den Ablauf der Evaluation an die fakultätszugehörigen Lehrenden. Möchte eine Fakultät dies nicht, teilt sie dies dem Referat Studium und Lehre explizit mit. Ggf. geben darüber hinaus die jeweiligen Evaluationsbeauftragten der Fakultäten Informationen ausschließlich an die Lehrenden der ausgewählten Veranstaltungen.</p> <p>Die Lehrenden haben die Möglichkeit, die Anzahl der durchschnittlich, regelmäßig teilnehmenden Studierenden ihrer Veranstaltung manuell in Stud.IP einzugeben. Gegebenenfalls wird die TeilnehmerInnenanzahl aus Stud. IP genutzt. Ebenso können die Lehrenden der Ergebnisweitergabe an die Studierenden sowie die/den StudiendekanIn bzw. die/den Evaluationsbeauftragte/n der Fakultät zustimmen und ihre Einwilligung zur Speicherung der Auswertung der Ergebnisse geben (s. Anlage 3).</p> <p>Die ausgefüllten Bögen sind nach Abschluss des Erhebungszeitraums an das Referat Studium und Lehre zurückzusenden.</p>	Schritt 6 11.-12. LV- Woche	<p>Durchführung</p> <p>Das Referat Studium und Lehre verschickt fakultätsspezifische Informationen über den Ablauf der Evaluation an die fakultätszugehörigen Lehrenden. Möchte eine Fakultät dies nicht, teilt sie dies dem Referat Studium und Lehre explizit mit. Ggf. geben darüber hinaus die jeweiligen Evaluationsbeauftragten der Fakultäten Informationen ausschließlich an die Lehrenden der ausgewählten Veranstaltungen.</p> <p>Die Lehrenden haben die Möglichkeit, die Anzahl der durchschnittlich, regelmäßig teilnehmenden Studierenden ihrer Veranstaltung manuell in Stud.IP einzugeben. Gegebenenfalls wird die TeilnehmerInnenanzahl aus Stud. IP benutzt. Ebenso können die Lehrenden der Ergebnisweitergabe an die Studierenden sowie die/den StudiendekanIn bzw. die/den Evaluationsbeauftragte/n der Fakultät zustimmen und ihre Einwilligung zur Speicherung der Auswertung der Ergebnisse geben (s. Anlage 3).</p> <p>Die Information über das Ende des Evaluationszeitraums orientiert sich an den von den einzelnen Fakultäten entwickelten Zeitplänen. Die Kommunikation ist über einen zielgenauen Verteiler zu führen und obliegt – auf Wunsch – den einzelnen Fakultäten.</p>

	Papierbasiert		Onlinebasiert
	<p>Die Information über das Ende des Evaluationszeitraums orientiert sich an den von den einzelnen Fakultäten entwickelten Zeitplänen.</p> <p>Die Kommunikation ist über einen zielgenauen Verteiler zu führen und obliegt – auf Wunsch – den einzelnen Fakultäten.</p> <p>Für die Durchführung der Evaluation stehen in der Regel die letzten vier Veranstaltungswochen zur Verfügung. Außerhalb der Veranstaltungszeit liegende Blockveranstaltungen können in Ausnahmefällen auch danach evaluiert werden.</p> <p style="text-align: center;"><u>BITTE</u> <u>UNBEDINGT BEACHTEN!</u></p> <p>Ist eine Besprechung der Ergebnisse mit den Studierenden noch innerhalb der Veranstaltungszeit gewünscht, sind die ausgefüllten Fragebögen spätestens in der 12. Veranstaltungswoche beim Referat Studium und Lehre einzureichen.</p>		<p>Für die Durchführung der Evaluation stehen in der Regel die letzten vier Veranstaltungswochen zur Verfügung.</p> <p>Außerhalb der Veranstaltungszeit liegende Blockveranstaltungen können in Ausnahmefällen auch danach evaluiert werden.</p>

	Papierbasiert		Onlinebasiert
Schritt 7 in der 11. und 12. LV- Woche	Auswertung und Veröffentlichung Das Referat Studium und Lehre ist für das Einscannen und die Auswertung der Fragebögen zuständig.	Schritt 7 in der 13. LV-Woche	Auswertung und Veröffentlichung Das Referat Studium und Lehre wertet die online-ausgefüllten Fragebögen aus.
	<p>Die Ergebnisse der jeweiligen Lehrveranstaltungsevaluation werden in Stud.IP als PDF-Dokument in die Lehrveranstaltung der/des DozentIn eingebunden. Dort können die Ergebnisse direkt abgerufen werden, um diese dann mit den Studierenden besprechen bzw. ihnen diese dort zur Verfügung stellen zu können.</p> <p>Die Lehrenden können über einen Infokasten in Stud.IP den Status ihrer Lehrveranstaltungsevaluation erfahren. Dort wird angezeigt, ob die Befragung noch durchgeführt oder ausgewertet wird oder ob zu wenige Studierende teilgenommen haben, so dass keine Ergebnisse weitergegeben werden dürfen (s. Anlage 4).</p>		
Schritt 8 ab der 13. ggf. 14. LV- Woche	Besprechung/Diskussion der Ergebnisse mit den Studierenden Die Ergebnisse der Lehrveranstaltungsevaluation sollen durch die Lehrenden den Studierenden vorgestellt und mit ihnen besprochen und diskutiert werden. Dies bietet die Gelegenheit, Verbesserungsvorschläge auszutauschen. Die von den Lehrenden zur Weitergabe freigegebenen Ergebnisse werden vom Referat Studium und Lehre in einer Übersicht an die/den StudiendekanIn und ggf. die/den Evaluationsbeauftragten der Fakultät geschickt.		

Anlage 1
Muster- Fragebogen_Deutsch

Seite 1 von 2
Lehrveranstaltungsevaluation SoSe 2012 - Fakultät V, Voransicht (Katharina Musterfrau)

Fragebogen zur Veranstaltung "Voransicht"

1. Studiensituation

1.1. Ich studiere:	
<input type="radio"/> Fach-Bachelor	<input type="radio"/> Zwei-Fächer-Bachelor
<input type="radio"/> Fachmaster	<input type="radio"/> Master of Education
<input type="radio"/> Anderes:	<input type="text"/>
1.2. Ich strebe ein Berufsziel im Bereich Lehramt an:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

2. Allgemeine Fragen

Die Lehrveranstaltung...

Legende: k. A. = keine Angabe					
	☺			☹	k. A.
2.1. ... ist inhaltlich nachvollziehbar aufgebaut.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2. ... ist gut organisiert.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3. ... steht in einer sinnvollen thematischen Einheit mit den anderen Veranstaltungen des Moduls.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4. ... regt zur kritischen Auseinandersetzung an.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Gesamtmodul

Bezogen auf das Gesamtmodul...

Legende: k. A. = keine Angabe					
	☺			☹	k. A.
3.1. ... hat die Lehrveranstaltung meine Kompetenzen entsprechend der Modulbeschreibung sinnvoll erweitert.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2. ... ist die Prüfungsform angemessen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3. ... ist das Verhältnis von Arbeitsaufwand und Kreditpunkten angemessen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein, zu hoher Arbeitsaufwand <input type="radio"/> nein, zu viele Kreditpunkte					

4. Fragen zur/zum Lehrenden

Die Dozentin/ Der Dozent...

Legende: k. A. = keine Angabe					
	☺			☹	k. A.
4.1. ... wirkt fachlich kompetent im Themenbereich der Veranstaltung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2. ... erklärt verständlich.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3. ... ist gut vorbereitet.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4. ... bietet hilfreiche Materialien zur Vor- und Nachbereitung an.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.5. ... regt zur eigenverantwortlichen Vertiefung der Thematik an.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.6. ... bietet Möglichkeiten für Fragen und Anmerkungen innerhalb und außerhalb der Veranstaltung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.7. ... ist offen für Wünsche zur Veranstaltungsgestaltung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.8. ... macht die Kriterien für die Leistungsbewertung transparent.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Fragen zum eigenen Lernen

Ich...

Legende: k. A. = keine Angabe					
	☺			☹	k. A.
5.1. ... bereite mich auf die Veranstaltung vor und bereite sie nach.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Anlage 2
Muster-Fragebogen_Englisch**

Seite 1 von 2
Lehrveranstaltungsevaluation SoSe 2012 - Fakultät V, Voransicht (Katharina Musterfrau)

Fragebogen zur Veranstaltung "Voransicht"

Key: NE = no entry

1. Study Situation

1.1. I study:	
<input type="radio"/> Bachelor of Arts <input type="radio"/> Double-Major Bachelor <input type="radio"/> Master of Science <input type="radio"/> Other (Please write in BLOCK LETTERS on the right!)	<input type="radio"/> Bachelor of Science <input type="radio"/> Master of Arts <input type="radio"/> Master of Education <input style="width: 100%;" type="text"/>
1.2. I aspire to a career goal in a teaching profession:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

2. General Questions

The course ...

	☺				☹	NE
2.1. ... is structured to understand the content.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2. ... is well organized.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3. ... is in a useful thematic unity with other courses of the module.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4. ... encourages critical analysis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Entire Module

In relation to the entire module...

	☺				☹	NE
3.1. ... the course has enhanced my abilities in a useful way according to the module description.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2. ... the test form is appropriate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3. ... the relation between workload and credit points is adequate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> yes <input type="radio"/> no, workload is too high <input type="radio"/> no, too many credit points						

4. Questions about the teacher

The lecturer...

	☺				☹	NE
4.1. ... seems technically competent in the subject area of the course.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2. ... explains well.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3. ... is well prepared.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4. ... offers useful materials for preparation and follow-up.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.5. ... encourages independent consolidation of the subject matter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.6. ... offers opportunities for questions and remarks within and outside of the course.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.7. ... is open for requests for course design.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.8. ... makes the criteria to assess performance transparent.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Questions concerning own learning

I...

	☺				☹	NE
5.1. ... prepare myself for the course and follow it up.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.2. ... have participated in the current schedules as follows:	<input type="radio"/> 0% - 30%		<input type="radio"/> 31% - 70%			
	<input type="radio"/> 71% - 100%					

0.1

Anlage 3 Angabe der Teilnehmerzahl einer Veranstaltung in Stud. IP

Die Lehrenden haben die Möglichkeit, die TeilnehmerInnenanzahl ihrer Veranstaltung manuell einzugeben. Sollte die manuelle Eingabe der TeilnehmerInnenanzahl nicht erfolgen, so wird die Anzahl der TeilnehmerInnen aus Stud. IP genutzt. Ebenso können sie sich mit der Ergebnisweitergabe an die Studierenden sowie die/den StudiendekanIn bzw. die/den Evaluationsbeauftragte/n und der Speicherung der Daten einverstanden erklären (s. untere Abb.).

Übersicht Verwaltung Forum TeilnehmerInnen Dateien Ablaufplan **Lehrevaluation UniZensus**

Lehrevaluation UniZensus

Einstellungen

Konkrete Teilnehmeranzahl Diese Teilnehmeranzahl wird zur Auswertung der Evaluation herangezogen. Wenn Sie keinen Wert eingeben, wird die Anzahl der Teilnehmer aus Stud.IP benutzt (zur Zeit: 5).

Ergebnisweiterleitung an Studierende Mit der Übermittlung der Auswertung der Ergebnisse an die Studierenden dieser Lehrveranstaltung bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ergebnisweiterleitung an Studiendekanin/Studiendekan (und evtl. Evaluationsbeauftragte/n)

1. Keine Ergebnisweiterleitung.

2. Mit der Übermittlung der Auswertung der Ergebnisse der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation aus der Lehrveranstaltung (Testveranstaltung für UniZensus) an die Studiendekanin bzw. den Studiendekan bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

3. Mit der Übermittlung der Auswertung der Ergebnisse der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation aus der Lehrveranstaltung (Testveranstaltung für UniZensus) an die Studiendekanin bzw. den Studiendekan und die Evaluationsbeauftragte bzw. den Evaluationsbeauftragten bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ergebnis dauerhaft speichern Mit der dauerhaften Speicherung der Auswertung der Ergebnisse der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation aus der Lehrveranstaltung (Testveranstaltung für UniZensus) bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Status der Lehrevaluation:

Zeitraum: 07.01.2013 - 26.01.2013

Die Evaluation ist abgeschlossen.

Mögliche Aktionen:

- Die Ergebnisse der Evaluation aufrufen
- Die Ergebnisse (Detailauswertung) der Evaluation als PDF aufrufen
- Die Ergebnisse (Profilinie) der Evaluation als PDF aufrufen

Anlage 4 Sollten nicht ausreichend viele Studierende an der Befragung teilgenommen haben, erscheint im Infokasten folgende Meldung (s. untere Abb.).

universität OLDENBURG LOGOUT EINSTELLUNGEN SUPPORT Veranstaltungen suchen

Donnerstag, 08.11.2012 15:33:24

Veranstaltungen Nachrichten **154** Community Profil Planer Suche Tools Meine Lehre Campus Schwarzes Brett

Aktuelle Seite: UniZensusPlugin

Übersicht Verwaltung Forum TeilnehmerInnen Dateien Ablaufplan Wiki Literatur **Lehrevaluation UniZensus**

Lehrevaluation UniZensus

Einstellungen

Konkrete Teilnehmeranzahl Diese Teilnehmeranzahl wird zur Auswertung der Evaluation herangezogen. Wenn Sie keinen Wert eingeben, wird die Anzahl der Teilnehmer aus Stud.IP benutzt (zur Zeit: 15).

Ergebnisweiterleitung an Studiendekanin/Studiendekan Mit der Übermittlung der Auswertung der Ergebnisse der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation aus der Lehrveranstaltung (Allgemeine biologische Schulversuche und aktuelle Themen des Biologieunterrichts Teil b I) an die Studiendekanin bzw. den Studiendekan bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ergebnis dauerhaft speichern Mit der dauerhaften Speicherung der Auswertung der Ergebnisse der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation aus der Lehrveranstaltung (Allgemeine biologische Schulversuche und aktuelle Themen des Biologieunterrichts Teil b I) bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Status der Lehrevaluation:

Zeitraum: 18.06.2012 - 29.06.2012

Die Evaluation ist abgeschlossen.

Mögliche Aktionen:

Die Evaluation ist beendet, aber die Auswertung liegt nicht vor, da die Rücklaufquote nicht erreicht wurde.