## Arbeiten mit Mittelbindungen, Bestellanforderungen und Bestellungen

Um unterjährig geplanten Aufwand zu planen und in den Budgetübersichten zu berücksichtigen haben Sie entweder die Möglichkeit eigenständig Mittelbindungen zu verwalten oder in Zusammenarbeit mit dem Einkauf Bestellanforderungen anzulegen. Mittelbindungen haben den Vorteil, dass Sie sie jederzeit an Ihre Planung anpassen können. Bestellanforderungen dagegen haben den Vorteil, dass bei ganz konkreten Planungen, diese zum Zeitpunkt der tatsächlichen Bestellung nur noch aktualisiert werden müssen und keine redundante Erfassung nötig ist.

Für die IT-Dienste nutzen wir hauptsächlich die Mittelbindung, da sich die Spezifikationen technischer Geräte so schnell ändern, dass das Anlegen von Bestellanforderungen bei der Bestellung keine Arbeitsersparnis bieten würde. Anders ist dies, wenn Sie genau wissen, dass Sie zu bestimmten Zeitpunkten im Geschäftsjahr immer das gleiche erwerben müssen. (z.B. Materialien zum Semesterbeginn).

Übrigens sollten Sie Verträge, zu denen regelmäßig Zahlungen erfolgen, immer vom Einkauf als Bestellung anlegen. Dann ist bereits sehr früh im Geschäftsjahr das aus diesem Vertrag gebundene Budget auf der Finanz- und Kostenstelle als Obligo gebucht.

Grundsätzlich empfehle ich, mit nur wenigen Mittelbindungen die viele Positionen enthalten zu arbeiten.

Eine Mittelbindung legen Sie an, indem Sie im Recherchemenü den Knoten Mittelbindungen öffnen und auf Anlegen Mittelbindung doppelklicken.

🗢 🔂 Recherche und andere Funktionen des Haushaltsmanagements
💬 ZFML - Budgetliste (ZFML)
😥 S_KI4_38000038 - Liste aller Finanzstellen
💬 FMSC - Finanzstelle im FiKrs anzeigen
🗢 🔁 Mittelbindungen
💬 FMZ1 - Anlegen Mittelbindung
💬 FMZ2 - Ändern Mittelbindung
💬 FMZ3 - Anzeigen Mittelbindung
▷ 🧰 Bestellungen
💬 ZANLI - Anlagenliste zu Kostenstellen
💬 FMRP_RFFMEP1FX - Einzelposten der Finanzbuchaltung nach diversen Selektionskriterien
💬 ZKOPKOST - Kopierkosten Auswertungen
💬 ZIBXL - Auswertung der internen Umbuchungen
🗭 S_ALR_87012326 - Kontenplan
💬 Y_FOX_01000113 - gezahlte und offene Einnahmen
🗭 Y_FOX_89000064 - gezahlte und offene Einnahmen o. Kno
💬 FM2G - Feldinhalte von Finanzstellen
💬 ZFIKOSTATUS - Finanz-/Kostenstellen Status
💬 FMSE - Hierarchievariante/FiStl anzeigen
🗢 📹 Recherchen ab 2007
🗭 Y_LEO_89000091 - Budget gegen Obligo+Ist, Jahreswerte
💬 Y_LEO_89000092 - Budget gegen Obligo und Ist (einzeln ausgewiesen), Jahreswerte

Im daraufhin erscheinenden Selektionsbild geben Sie

Jochen Meiners, 04.10.2011, I:\Application Services\SAP\LösungenfIncidents\Arbeiten mit Mittelbindungen und Bestellanforderungen.doc 1 von 4

MB als Belegart und Datumsfelder ein. Ich wähle grundsätzlich den 1.1. des jeweiligen Geschäftsjahres.

interview and gen Enderg										
Belegart	MB		Mittelb	indung						
Belegdatum	01.01	2011								
Buchungsdatum	01.01	2011	0							
Buchungskreis	0002		Univer	sität Oldenburg						
Währung/Kurs	EUR									
Umrechnungsdatum										

## Mittelbindung anlegen: Einstieg

Ausgelöst wird die Transaktion über Symbol auf der linken Seite des Fensters oder mit Strg F4

Wählen Sie jetzt einen Belegtext und tragen Sie Ihre Planung ein. Ich beginne das Jahr jeweils mit den wesentlichen Planungsätzen. Lediglich, den Geschäftsbedarf nehme ich nicht auf. Auch die Softwareverträge muss ich nicht erneut aufnehmen, da diese bereits vom Einkauf als Bestellungen angelegt sind. Als freies Budget haben die IT-Dienste bereits zu Beginn des Jahres lediglich die wirklich freien Mittel. Auf Ihren Finanzstellen wird der Positionstext der Mittelbindung gezeigt. Wählen Sie also einen aussagekräftigen Text.

wittenbrindung anlegen: Oberstentsbrid											
🐣 🔟 🛃 🕼 🕼 🔽 🚺 💾 Parken 🕼 Eingabe											
Belegnummer Belegart Buchungskreis Belegtext Währung Summe gesamt		MB 0002 Mittelbi EUR	neu Mittelbindung Universität Oldenburg ndungen der IT-Dienste 439.500.00	Belegdatum Buchungsdatun Währung/Kurs	01.09.2011 n 01.09.2011 EUR						
Beleg	positionen										
Po	Betrag gesamt		Text	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Sachkonto	Ges	<ostenstelle< td=""><td>Fällig am</td><td></td></ostenstelle<>	Fällig am	
1	145.00	90,00	200 PC	676230	4102004000	нн	676230	3	31010503	31.12.2011	
2	100.00	90,00	25 Server	676230	4102002000	нн	676230	3	31010501	31.12.2011	•
3	12.00	90,00	Virtualisierungsserver	676230	4102002000	нн	676230	3	31010501	31.12.2011	
4	25.00	90,00	Consulting, Weiterbildung CS	677600	4102002000	нн	677600	3	31010501	31.12.2011	H
5	10.00	90,00	Beamer	676230	4102004000	НН	676230	3	31010503	31.12.2011	
6	10.00	90,00	Consulting, Weiterbildung D	677600	4102002000	НН	677600	4	41020101	31.12.2011	
7	120.00	90,00	Netzwerkkomponenten	676230	4102003000	нн	676230	4	41020101	31.12.2011	
8	17.50	90,00	Consulting, Programmierauf	676240	4102007000	НН	676240	4	41020310	31.12.2011	
	••										
Positio	nieren			Belegposit	tion 1/8						

Im Laufe des Jahres aktualisiere ich die Mittelbindungen, indem ich lediglich die Werte aktualisiere. Hierzu prüfe ich die tatsächlich bereits getätigten Bestellungen und korrigiere die Werte in den einzelnen Positionen.

4	8840	1 1 1	🎉 🕅 Eingabe 🔢 Ve	rbrauch									
Belegnur	mmer 1	10540509	🔗 gebucht		Belegdatum	01.09	. 2011						
Belegart	M	B	Mittelbindung		Buchungsdatum	01.09	. 2011						
Buchungskreis		002	Universität Oldenburg		Währung/Kurs	EUR							
Belegtext	: N	littelbindung	en der IT-Dienste										
Währung	E	UR											
Summe	gesamt		141.000,00										
Beleg	positionen												
Po	Betrag gesamt	Text		Finanzpos	sition	Finanzstelle		Fonds	Sachkonto	Ges	Kostenstelle	Fällig am	[
1	15.000	9,00 200 F	0	676230		410200400	3	HH	676230		31010503	31.12.2011	- E
2	20.000	9,00 25 Se	erver	676230		410200200	3	нн	676230		31010501	31.12.2011	
3	12.000	9,00 Virtua	lisierungsserver	676230		410200200	3	нн	676230		31010501	31.12.2011	
4	25.000	0,00 Cons	ulting, Weiterbildung CS	677600		410200200	3	НН	677600		31010501	31.12.2011	
5	10.000	9,00 Beam	ner	676230		410200400	3	нн	676230		31010503	31.12.2011	
6	10.000	0,00 Cons	ulting, Weiterbildung D.	677600		410200400	3	нн	677600		41020101	31.12.2011	
7	40.000	9,00 Netzv	verkkomponenten	676230		410200300	3	HH	676230		41020101	31.12.2011	
8	<u>ල</u> 9.000	0,00 Cons	ulting, Programmierauf.	.676240		410200700	3	нн	676240		41020310	31.12.2011	
_													
_										_			
_										_			
_													
_													ļ
_													
	• •					1		1		1	1	1	

Sind Positionen vollständig erledigt, setze ich das "erledigt Kennzeichen (drittes Symbol von rechts in der Symbolleiste).

Über die Recherche Budget gegen Obligo und Ist getrennt ausgewiesen informiere ich mich und die Kollegen monatlich über den Stand der Bewirtschaftung.

	Budget gegen Obligo und Is	Seite 0 1								
	Geschäftsjahr	2011		Version	0					
Π					·					
	Fonds/Gruppe	HH			1					
	Finanzposition/Gruppe	AUSGABEN								
	Finanzstelle/Gruppe	45								
	Lriauterungen:	Angahlungon	Umbughungon und Dog	hnungon						
	Ilet enthält: Zahlungen år	zahlungen un	d Umbuchungen	Imbuchungen und Kechnungen.						
	Obligo: Rechnungen, Bestel	lungen. Beste	ellanforderungen. Re	lanforderungen. Reiseobligo und Mittelbindungen.						
	Finanzstelle		Aktuelles Budget	Obligo	lst	Rest				
	4500000000 IT-Dienste		200,00			200,00				
	** IT-Dienste		200,00			200,00				
	* IT-Dienste allgemein		149.613,22	15.679,11	37.315,00	96.619,11				
	* CS		284.612,09	100.854,04	178.914,88	4.843,17				
	* DCI		291.400,00	59.924,97	209.330,25	22.144,78				
	* DS * Abrechnung Multifunktionsgeräte RICO		377.700,00	103.895,07	190.427,12	83.377,81				
			88.564,27		78.054,21	10.510,06				
	* AS	* AS		80.336,35	159.758,50	8.915,15				
	** IBIT IT-Dienste		1.440.899,58	360.689,54	853.799,96	226.410,08				
	*** FinStelle		1.441.099,58	360.689,54	853.799,96	226.610,08				

3 von 4

## IT-Dienste Arbeiten mit Mittelbindungen, Bestellanforderungen und Bestellungen

Im Controlling kontrolliere ich die Entwicklung der Kosten auf Basis des Berichtes Geschäftsjahr / Vorjahr.

🗢 📹 Berichte Hochschulcontrolling	
👂 🛄 Semesterbericht	
👂 🛄 Bericht akademisches Jahr	
🗢 📹 Geschäftsjahresbericht	
🗭 Y_FOX_01000016 - Geschäftsjahr	
🔗 ZGJAHRHHSMDMSL - Geschäftsjahr HH/SM/DM/SL	
🔗 Y_FOX_01000018 - Geschäftsjahr mit Perioden	
🔗 Y_FOX_01000019 - Geschäftsjahr mit Quartalen	
🗭 Y_FOX_01000020 - Geschäftsjahr / Vorjahr	
🗭 Y_FOX_01000021 - Kostenstellen: rollierendes Jahr	
👂 💼 Geschäftsjahresbericht inkl. eigene Einnahmen	

Das Ergebnis speichere ich in Excel und lege Ihn in einem Ordner zur Kostenrechnung ab (Dateiname enthält das Datum der Ausführung).

Ich öffne den Bericht dann in Excel und ergänze Ihn um zwei Formeln, den erwarteten Rest zu Personal und den erwarteten Rest zu Sachmitteln.

Z S A	GE1 tand eiten ngefordert von	Geschäftsj./Vo 05.08.2011 2 MEINERS	orjahr				
G	eschäftsjahr	2011					
K	ostenstelle/Gruppe	ITDIENSTE	IT-Dienste O	Ē 507	erwarteter Rest Per erwarteter Rest Sac	sonal chmittel	-0,448818898 -0,397222222
Ko	stenarten			lst Vorjahr	lst lfd.	lfd Vjahr	dito %
**	wiss.MitarbeiterInnen h.[	D.inkl. FwN		81.153,68	347.963,01	266.809.33	328,8
***	Angestellte wiss. Dienst			81.153,68	347.963,01	266.809,33	328,8
**	WIHIs geprüft			6.131,46	8.473,59	2.342,13	38,2
**	Studentische Hilfskräfte			29.497,26	17.220,47	12.276,79-	41,6-
***	Sonstige Beschäftigungs	sverhältnisse		35.628,72	25.694,06	9.934,66-	27,9-
****	Wissenschaftliches Per	sonal		116.782,40	373.657,07	256.874,67	220,0 N
**	MTV, nicht wiss. h. D.			416.248,65	243.016,47	173.232,18-	41,6-
*	MTV ohne Arbeiter			1.304.400,00	758.182,55	546.217,45-	41,9-
**	MTV, nicht wiss.			1.304.400,00	758.182,55	546.217,45-	41,9-
*	Azubi's			71.918,09	41.851,26	30.066,83-	41,8-

Die Formeln lauten: =(1-(7/12,7))\*-1 für Personal. Die 7 in der Formel bezieht sich auf die Anzahl bereits verbuchter Bezügeabrechnungen, die 12,7 beinhaltet die Anzahl der Vergütungszahlungen inclusive des Anteils für die erwartete Sonderzahlungen. Für die Sachmittel verwende ich die Formel: =(1-(217/360))\*-1. 217 ist die Anzahl der Tage die das Jahr bisher hatte. 360 die Anzahl der Tage des Jahres. Somit habe ich schnell einen Überblick, bei welchen Kostenarten die Ausgaben wachsen.