Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

Projektmeldung für das Freiwillige Wissenschaftliche Jahr (FWJ)

Fachbereich:	Referat Forschung und Transfer
Leitung:	Dr. Birte Lipinski, Referatsleitung
Ansprechpartner*in:	Franziska Gloeden, Teamleitung Transfer
Projekt- und Tätigkeitsbeschreibung:	Das Team „Transfer“ im Referat Forschung und Transfer vereint die Bereiche Wissens- und Technologietransfer, Gründungs- und Innovationszentrum (GIZ) sowie den Innovationscampus. Mit diesen Strukturen werden Mitarbeitende, Forschende, Studierende und Alumni dabei unterstützt, ihre Forschungsergebnisse und Projektideen in die regionale Gesellschaft und Wirtschaft zu tragen. Dieser Weg in die Gesellschaft und Öffentlichkeit kann unterschiedliche Formen annehmen: Patente, Lizenzen, Podcasts, Startups usw. Dafür werden sowohl Beratungen, Veranstaltungen und die Nutzung des Innovationscampus angeboten als auch Workshops mit innovativen und kreativen Methoden, wie z.B. Design Thinking oder LEGO® Serious Play®. Im Rahmen des Freiwilligen Wissenschaftlichen Jahres geben wir einer interessierten Person die Möglichkeit, bei diesen Aktivitäten mitzuwirken und das breite Feld des universitären Transfers zu erleben. Beispielhafte Aufgabenbereiche können sein: • Unterstützung bei Veranstaltungen (wie der START UP!, dem Healthcare Hackathon Oldenburg, dem Heimspiel Wissenschaft u.v.m.) • die Verwaltung und Nutzung des Innovationscampus • die Erstellung von Social-Media-Beiträgen und Unterstützung bei Marketing-Aktionen • die Pflege von Webseiten und Ausarbeitung von Beiträgen für unsere Wissensbibliothek für Gründerinnen und Gründer, die StartupTied Mitentwicklung und Durchführung neuer Formate der Wissenschaftskommunikation • Unterstützung bei der Programmgestaltung des Schlauen Haus Oldenburg • die Unterstützung bei administrativen Aufgaben

	Die Inhalte werden individuell auf die Interessen des/der FWJler*in und aktuellen Bedarfe im Bereich Transfer abgestimmt.
Gewünschte Vorkenntnisse:	• Freude an kreativen Arbeitsmethoden und Veranstaltungsorganisation • Englischkenntnisse in Wort und Schrift • Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint) auf Standardniveau
Anzahl der Plätze:	1
Bewerbungsgespräche:	Nach Vereinbarung