Erklärung zur Beauftragung einer(s) ☐ **Referentin(en) für Fortbildungs-/ Weiterbildungsmaßnahmen des OFZ**

Antrag auf Erstattung von ☐ **Reisekosten (extern)**

---

1 Thema:

Kursnummer:

2 Veranstaltungsort/Gebäude/Raum/Zeit

3 ☐ **Honorar/Referentenentschädigung:** ..... € inklusive etwaiger USt.

☐ Neben dem Honorar werden weitere Aufwendungen (Reise- bzw. Aufenthaltkosten, ggf. verauslagte Sachkosten) gesondert erstattet.

☐ Es werden lediglich Reise- bzw. Aufenthaltskosten gesondert erstattet.

FEHLENDE ANGABEN BITTE ERGÄNZEN

4 Angaben zur Referentin/zum Referenten

Name, Vorname:

Vollständige Anschrift:

Tel., Fax., Mail:

X Zuständiges Finanzamt: ..... ggf. Steuernummer: .....

Landesbedienstete(r) (alle Bundesländer): ☐ Ja ☐ Nein

Dienststelle: X Art der Beschäftigung:

X Konto-Nr.: ..... Bei Auslandszahlungen zusätzlich:

BLZ: ..... BIC: .....

Geldinstitut: ..... IBAN: .....

in: .....

5 Erklärung der Referentin/des Referenten

Neben der Durchführung der Veranstaltung gemäß Vereinbarung übernehme ich keine weiteren (Neben-) Pflichten und bin auch nicht in meiner Funktion als Dozent(in) in die Universität Oldenburg organisatorisch eingegliedert. Zuwendungen, insbesondere Reisekostenersatz, werden mir von anderer Seite (ggf. auch von meiner Dienststelle) für die Veranstaltung nicht gewährt. Mir ist bekannt, dass ich für diese Tätigkeit evtl. anfallende Steuern und Versicherungsbeiträge selbst abzuführen habe. Als Landesbedienstete(r) versichere ich, dass ich eine Genehmigung auf Nebentätigkeit für die beschriebene Tätigkeit besitze bzw. beantragt habe, insoweit diese durch dienstliche bzw. gesetzliche Vorschriften notwendig ist.

X ..... X ..... X .....

Ort Datum Unterschrift Kursleiterin / Kursleiter, Referentin / Referent

---

6 Erklärung der(s) Antragstellerin(s) (Finanzstellenberechtigter) - WIRD VOM OFZ AUSGEFÜLLT

Die Richtigkeit der Angaben (1-4) wird hiermit bestätigt. Der Inhalt des Merkblattes zum Abschluss von Werk-/Dienstverträgen bzw. Dozenten-/Gastreferentenbeauftragung in der jeweils aktuellen Version ist mir bekannt. Die Finanzierung erfolgt aus:

Finanzstelle: Kostenstelle: Fonds: Dritt

Die Abrechnung soll nach Durchführung der Veranstaltung erfolgen durch:

☐ Abrechnung auf dem gesonderten Abrechnungsbogen

☐ Rechnungsstellung durch die Referentin/den Referenten

Oldenburg, den ..... Sachlich richtig: Unterschrift: .....

7 Bestätigung - WIRD VOM DEZERNAT 2 AUSGEFÜLLT

Der beantragte Auftrag mit der(m) Auftragnehmer(in) kommt erst mit der Unterschrift der Beauftragten für den Haushalt (VPV) oder ihrem Vertreter (Dez. 2) zustande.

Unterschrift: .....