

Informationen für Schulen zu GHR 300 (Stand: 16.03.2018)

Praxisblock 2019

Für den **Praxisblock 2019** ist folgender Zeitraum festgesetzt worden: **18.02.-03.07.2019**.

Vorzulegende Dokumente bei der Praktikumsschule

Gemäß Rd.-Erl. d. MK zu GHR 300 v. 01.08.2014 sind die Studierenden dazu verpflichtet, spätestens bei Antritt des Praxisblocks folgende Formulare bzw. Dokumente vorzulegen¹:

1. **Verschwiegenheitserklärung**
2. **Erklärung über die Belehrung gem. § 35 des Infektionsschutzgesetzes**
3. **Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke.**

Des Weiteren haben die Studierenden der Schulleitung einen **Lebenslauf bzw. Werdegang** vorzulegen.

Anwesenheitspflichten

Die Studierenden sollen **15 Zeitstunden** verteilt auf **3 Schultage pro Woche innerhalb der Tage Montag bis Donnerstag** in der Schule anwesend sein. **Freitags** ist **Studientag** an der Universität.

Fehlzeiten

Krankheit oder andere Fehlzeiten sind von den Studierenden der Praktikumsschule unverzüglich zu melden. Entschuldigte Fehlzeiten (z. B. wegen nachgewiesener Erkrankung) mit einer Gesamtzeit von 7 bis maximal 9 Schultagen werden nach Maßgabe von schulorganisatorischen Möglichkeiten nachgeholt. In diesem Fall werden die versäumten Zeiten **ab dem 7. Fehtag** an einem 4. Schultag (zusätzlich zu den wöchentlich 3 Schultagen des Praxisblocks) während des laufenden Praxisblocks abgeleistet.

Betragen die entschuldigten Fehlzeiten in der Schule in der Summe 10 Schultage oder mehr, muss der Praxisblock zum nächstmöglichen Durchgang nachgeholt werden.

Übersicht über die Studienleistungen im Praxisblock

Im Rahmen des Praxisblocks sollen die Studierenden ...

- im Unterricht hospitieren (**zweiwöchige Hospitationsphase** zu Beginn des Praxisblocks).
- **teilweise und/oder vollständig selbst gestalteten Unterricht** (ganze Unterrichtsstunden oder Ausschnitte von Stunden) planen, durchführen und reflektieren (**durchgängig ab der 3. Woche**).

Die Studierenden sollen **insgesamt 64 Unterrichtsstunden in beiden Fächern** (Richtwert) unterrichten, also **32 Stunden pro Fach** (durchgängig i.d.R. 4 Wochenstunden Unterricht, dies entspricht **2 Stunden pro Fach und Woche**). Im Einzelfall sind die Rahmenbedingungen der Fächer und Schule zu berücksichtigen.

Den Studierenden darf **kein eigenverantwortlicher Unterricht** und **kein Vertretungsunterricht** übertragen werden! Auch mit der Wahrnehmung von Aufsichtspflichten gemäß § 62 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) dürfen Studierende nicht betraut werden.

- **1 ausführliche Unterrichtssequenz** je Fach planen, durchführen und reflektieren (**ca. ab der 5. Woche**).

¹ Nähere Informationen dazu finden Sie hier: <http://www.uni-oldenburg.de/diz/studium-und-lehre/ghr-300/erweitertes-fuehrungszeugnis-vorlagen-fuer-studierende/>

Informationen für Schulen zu GHR 300 (Stand: 16.03.2018)

- an **mind. 4 außerunterrichtlichen Aktivitäten** teilnehmen (z.B. Konferenzen, Angebote im Rahmen des Ganztages, Elternabende, Bundesjugendspiele, Schulfeste etc.).
- **i.d.R. mind. 2 Unterrichtsbesuche pro Fach** (einschließlich Nachbesprechung) erhalten: 1 Besuch durch Lehrbeauftragte/n in der Praxisphase (LiP) sowie 1 Tandembesuch durch Fachdidaktiker/in und LiP.
- **1 Beratungsgespräch pro Fach** mit der/dem entsprechenden Fachdidaktiker/in führen, das an der Schule *oder* Universität stattfinden kann.
- ein **kleines Forschungsprojekt** unter der Leitidee des *Forschenden Lernens* (Projektband) an der Schule durchführen (i.d.R. mit einer Fragestellung aus der schulischen Praxis).

Praktikumsbescheinigung

Die erfolgreiche Absolvierung des **Praxisblocks** ist von der **Praktikumsschule** auf der Grundlage der von den Studierenden vorzulegenden **Laufzettel Praxisblock²** im Fach 1 und im Fach 2 zu **bescheinigen³**.

Bescheinigung über die Durchführung des Forschungsprojekts (Projektband)

Darüber hinaus ist die **Durchführung des Forschungsprojektes (Projektband)** von der **Praktikumsschule** zu **bescheinigen⁴**.

Da die Studierenden ihrer Praktikumschule die (Teil-)Ergebnisse ihres Forschungsprojektes zu präsentieren bzw. zur Verfügung zu stellen haben, ist von Seiten der Schule darauf zu achten, dass die entsprechende Bescheinigung erst **im Anschluss** daran ausgestellt wird.

Weiterführende Informationen

Weitere ausführliche Informationen (u.a. auch eine Informationsbroschüre zu GHR 300) finden Sie auf der GHR 300-Seite des Didaktischen Zentrums der Universität Oldenburg:

<http://www.uni-oldenburg.de/diz/studium-und-lehre/ghr-300/>

Kontakt

<p>Susanne de Vries (Studienkoordination GHR 300) Tel.: 0441/798-3035 E-Mail: susanne.de.vries@uol.de</p>	<p>Indre Döpcke (Studienkoordination) Tel.: 0441/798-3032 E-Mail: indre.doepcke@uol.de</p>	<p>Elke Kureck (Schulpraktika an Grundschulen, Haupt- und Realschulen, Förderschulen) Tel.: 0441/798-3030 E-Mail: elke.kureck@uol.de</p>
---	---	---

² LAUFZETTEL Praxisblock: https://www.uni-oldenburg.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Schulpraktika/LAUFZETTEL_prx560_Stand_16-4.2015.pdf

³ Modulbescheinigung PRAXISBLOCK: https://www.uni-oldenburg.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Praktika-im-ba-med/Modulbescheinigung_prx560_Praxisblock_25.08.2017.pdf

⁴ Modulbescheinigung PROJEKT BAND: https://www.uni-oldenburg.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Praktika-im-ba-med/Modulbescheinigung_prx565_Projektband_24.08.2017.pdf