

ANTRAG AUF ABSETZUNG VOM BESTAND

für Geräte, Maschinen, Möbel und Ausstattungsgegenstände

Anlagen Nr. der Universität Oldenburg

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Die ausgefüllte Absetzungsverfügung (soweit möglich inklusive des Gerätes) senden Sie bitte zur Überprüfung, ob ein Einrichtungsgegenstand / Gerät irreparabel bzw. weiter verwendbar ist, je nach Geräteart für

Laborgeräte	an BI-Instandsetzung	Franz Krone	T: 798/5270
EDV-Geräte	an BI-Elektronikwerkstatt	Harry Happatz	T: 798/4203
Mediengeräte	an IBIT/Medientechnik	Thomas Hots	T: 798/4468
Möbel	an Dezernat 2.4 Einkauf	Gisela Bruns	T: 798/4216 F: /2121

Verantwortlicher Nutzer	Name, Datum und Unterschrift	Arbeitsgruppe / Kostenstelle

Nach den Richtlinien für die Führung von Sachrechnungen und Bestandsverzeichnissen über landeseigene bewegliche Sachen ist folgender Gegenstand abzusetzen:

Bezeichnung des Gegenstandes	Hersteller / Lieferant	Typ	Serien-Nr.

Grund der Absetzung (Dem Nutzer bekannte Angaben bitte eintragen)

Der Gegenstand entspricht nicht mehr (ggf. siehe Anlage)			
<input type="checkbox"/> den gültigen VDE-Bestimmungen <input type="checkbox"/> der behördlichen Genehmigung <input type="checkbox"/> den Unfallverhütungsvorschriften			
Der Gegenstand ist * (Diebstahl: Anzeigepflicht, bitte polizeiliches Aktenzeichen unter Erläuterung angeben!)			
<input type="checkbox"/> abhanden gekommen* <input type="checkbox"/> unbrauchbar geworden <input type="checkbox"/> anderer Grund (siehe Erläuterung)			
Eine Reparatur ist	Neuwert/Euro	Zeitwert/Euro	Reparaturkosten/Euro
<input type="checkbox"/> nicht möglich <input type="checkbox"/> unwirtschaftlich			

Nähere Erläuterung zum Grund der Absetzung

(u.a. Angaben zur Prüfung des Verschuldens eines Bediensteten/Dritten/beteiligter Personen einschl. Sachverhalt)

--

Der Gegenstand enthält folgende Arten von Sonderabfall

--

Nachfolgende Felder werden von den Entsorgungs- bzw. Absetzungsbeauftragten ausgefüllt!

ABSETZUNGSVERFÜGUNG – Weitere Verwendung des Gerätes

Ersatzleistung eines <input type="checkbox"/> Bediensteten <input type="checkbox"/> Dritten	
<input type="checkbox"/> Der Gegenstand kann zur Weiterverwendung angeboten werden <input type="checkbox"/> Noch als Ersatz zu verwendende Teile sind auszubauen <input type="checkbox"/> Der Gegenstand ist zu entsorgen	Entsorgungsbeauftragter _____ Name, Datum und Unterschrift
<input type="checkbox"/> Aufgrund der wirtschaftlichen Bedeutung der beantragten Absetzung wird der Vorgang der Einkaufsabteilung zur Durchsicht vorgelegt. Der weiteren Verwendung des Gerätes wird <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> nicht zugestimmt	Abteilungsleitung Einkauf _____ Name, Datum und Unterschrift
Der Gegenstand wird vom Bestand abgesetzt	Absetzungsbeauftragte _____ Name, Datum und Unterschrift