

Name, Vorname des Antragsteller:
Organisationseinheit:
Personalnummer:
Telefonnummer/E-Mail-Adresse:

An das  
Dezerat 2 - Finanzen -

**im Hause**

**Beantragung eines sonstigen Vorschusses**

- Ich beantrage einen Vorschuss in Bar.
- Ich beantrage einen Vorschuss per Überweisung. Die Bankdaten lauten:

Bankname:

IBAN:

BIC:

Empfänger des Vorschusses ist:

**Betrag:**

**Währung:**

**Begründung und geplanter Verwendungszeitraum (immer notwendig):**

Kostenstelle:

Finanzstelle:

Fonds:

Die Angaben des Merkblattes habe ich zur Kenntnis genommen. Mit den Regelungen erkläre ich mich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass ein nicht zweckentsprechend verwendeter Vorschuss unverzüglich zurückzuzahlen ist. Außerdem bestätige ich, dass eine Kostenübernahme durch Dritte nicht erfolgt.

Sachlich richtig

Datum, Unterschrift