

Dezernat 2 - Finanzen

Abteilung Finanzmanagement / Reisekosten
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Ammerländer Heerstraße 114-118
D-26129 Oldenburg

**Antrag auf Beschaffung / Erstattung einer Bahncard**

|  |  |
| --- | --- |
| Name:  | Vorname:  |
| Hochschuleinrichtung:  |
| Bank:        |
| IBAN:  | BIC:  |

Hiermit beantrage ich die Beschaffung/Erstattung der BC [ ] 25 oder [ ] 50, BC Business [ ] 25 [ ] 50

Es steht fest, dass während der Gültigkeitsdauer der Bahncard Dienstreisen unternommen werden (siehe untenstehende Tabelle).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zeitpunkt | Reiseziel | Flexpreis der Bahnfahrt in der 2.Klasse |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Oldenburg, den       | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Antragsteller-In |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenstelle** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Finanzstelle** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Sachlich richtig: |
| **Fonds** |       |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Hinweis bei Finanzierung aus Drittmitteln**: Die BC muss sich innerhalb der Projektlaufzeit amortisiert haben, die Kosten für die Anschaffung werden sonst **nicht für das Projekt anerkannt und übernommen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Empfehlung ausgesprochen [ ]  jaBC [ ] 25 oder [ ] 50, BC Business [ ] 25 [ ] 50[ ]  nein, Begründung      [ ]  Umtausch in       | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Dez. 2 - Reisekostenabrechnungsstelle -  |

**Bei Fragen zur Anschaffung einer dienstlichen Bahncard informieren Sie sich bitte bei den Kolleginnen der Reisekostenabrechnungsstelle unter den Telefonnummern 2500 oder 2764.**

Bitte die Rechnung der BC beifügen.