**Nur für Hochschullehrende:**

**Antrag Einzeldienstreisegenehmigung – Schulbesuche GHR 300**

* **Sonderfall: priv. Pkw (0,30 €/km)**

Bitte Merkblatt „Reisekosten GHR 300 – Hochschullehrende“ beachten!

1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise in Wahrnehmung der Lehrtätigkeit im Interesse und im Auftrage der Universität (Genehmigung auf der Grundlage der Kooperationsvereinbarung vom 21.10.2014)  – Dienstreise in Wahrnehmung der Betreuung von Studierenden in den Schulen im Einzugsbereich GHR 300 | | | | | | |
| Ansprechpartnerin bei Rückfragen: Frau Engel (für Uni-Beschäftigte), Tel. 2764 | | | | | | |
| **Name, Vorname** | **Fakultät:**  **Fächer-Code:**  (siehe hierzu unten) | | | **Telefon** | | **VertreterIn** |
| **Lehrveranstaltung: prx561 / 562** | | **Datum der Dienstreise:**   .  . | | | | |
| **Reiseziel:** *Schulen im Einzugsbereich GHR 300*  **Schulname + Schulort** | | **Reisezeit**  von   :   Uhr  bis   :   Uhr | | | **Ort (Reisestart + Reiseende)**  ab    an | |
| **Zwingend**:  Grund für die Benutzung des privaten Pkw im Sonderfall detailliert und plausibel angeben und nachweisen: | | | | | | |
| **Hinweis:**  Ein Ersatz des Sachschadens wird im Rahmen des § 83 NBG / § 32 BeamtVG nur gewährt, wenn der Einsatz des privaten Pkw unter Anerkennung des erheblichen dienstlichen Interesses (Sonderfall) genehmigt wurde. | | | | | | |
| Die Dienstreise verursacht Kosten in Höhe von ca.       EUR | | |  | | | |
| .  .  Unterschrift der/des Dienstreisenden Datum | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nicht von der/dem Antragsteller(in) auszufüllen!** | | | | | | | | | | | |
| **Im Falle nicht-professoralen Personals:**  Votum der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit: ja nein  Dienstl. Notwendigkeit ist gegeben:    .  .  Unterschrift Datum | | | | | | | | | | | |
| **Aufgrund der Finanzierungszusage stehen entsprechende Mittel zur Verfügung.** | Finanzstelle | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 |
| Fonds | MWK | | | | | | | | | |
| Kostenstelle | 8 | 9 | 4 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 |  | |
| **Genehmigung durch die Institutsleitung/Departmentleitung**  Die Dienstreise wird unter Benutzung genehmigt nicht genehmigt  Pkw (Sonderfall)    .  .  Unterschrift genehmigende Stelle Datum | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Fächer-Codes:**  Biologie: **Bio** | Chemie: **Che** | Deutsch: **Deu** | Mathematik: **Mathe** | Englisch: **Eng** | ev. Religion: **Reli** | Geschichte: **Ge** | Kunst: **Ku** | Musik: **Mu** | Niederländisch: **Niederl** | Werte und Normen: **WeNo** | Physik: **Phy** | Politik: **Pol** | Sachunterricht: **SU** | Sport: **Spo** |  Technik: **Tec** | Textiles Gestalten: **Text** | Wirtschaft: **Wirtsch** | | | | | | | | | | | |

3