**Nur für Hochschullehrende:**

**Antrag Dauerdienstreisegenehmigung – Schulbesuche GHR 300**

Bitte Merkblatt „Reisekosten GHR 300 – Hochschullehrende“ beachten!

1

|  |
| --- |
| Antrag auf Dauergenehmigung von Dienstreisen in Wahrnehmung der Lehrtätigkeit im Interesse und im Auftrage der Universität (Genehmigung auf der Grundlage der Kooperationsvereinbarung vom 21.10.2014) – Dienstreisen in Wahrnehmung der Betreuung von Studierenden in den Schulen im Einzugsbereich GHR 300 |
| Hinweis zur Einreichung: Stellung zu Beginn des Wintersemesters, in dem das Modul Praxisphase beginnt.Ansprechpartnerin bei Rückfragen: Frau Engel (für Uni-Beschäftigte), Tel. 2764 |
| **Name, Vorname**       | **Fakultät:**      **Fächer-Code:**      (siehe hierzu unten) | **Telefon**      | **VertreterIn**      |
| **Lehrveranstaltung: prx561 / 562 Zeitraum: WiSe**   /   **und SoSe**    |
| **Reiseziel:** *Schulen im EinzugsbereichGHR 300* | **Verkehrsmitte**l

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]** Bahn (Kundennummer 1300570) / Bus –  Belege im Original beifügen[ ]  Dienstwagen[ ]  sonstiges Beförderungsmittel – Begründungspflicht | [ ]  priv. Kfz (20 Cent/km) Höchstbetrag 60,00 €[ ]  Mitfahrer/in bei       |

 |
| **Zwingend**:Art des sonst. Beförderungsmittels sowie Grund für die Benutzung des sonst. Beförderungsmittels angeben      |
| Ich besitze eine Bahncard: **[ ]** nein **[ ]** ja, und zwar: **[ ]** BC25 **[ ]** BC50 **[ ]** BC25 Business **[ ]** BC50 Business **[ ]** BC100 |
| Die Dienstreisen verursachen Kosten in Höhe von ca.       EUR |  |
|   .  .    Unterschrift der/des Dienstreisenden Datum |

2

|  |
| --- |
| **Nicht von der/dem Antragsteller(in) auszufüllen!** |
| **Im Falle nicht-professoralen Personals:**Votum der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit: **[ ]** ja **[ ]** neinDienstl. Notwendigkeit ist gegeben:   .  .    Unterschrift Datum  |
| **Aufgrund der Finanzierungszusage stehen entsprechende Mittel zur Verfügung.** | Finanzstelle | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 |
| Fonds | MWK |
| Kostenstelle | 8 | 9 | 4 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |
| **Genehmigung durch die Institutsleitung/Departmentleitung**Die Dienstreise wird unter Benutzung **[ ]** genehmigt **[ ]** nicht genehmigt**[ ]** Bahn/Bus **[ ]** Dienstwagen **[ ]** Kfz **[ ]** sonst. Beförderung [ ]  Mitfahrer/in bei        .  .      Unterschrift genehmigende Stelle Datum  |
|  |
| **Fächer-Codes:**Biologie: **Bio** | Chemie: **Che** | Deutsch: **Deu** | Mathematik: **Mathe** | Englisch: **Eng** | ev. Religion: **Reli** | Geschichte: **Ge** | Kunst: **Ku** | Musik: **Mu** | Niederländisch: **Niederl** | Werte und Normen: **WeNo** | Physik: **Phy** | Politik: **Pol** | Sachunterricht: **SU** | Sport: **Spo** |Technik: **Tec** | Textiles Gestalten: **Text** | Wirtschaft: **Wirtsch** |

3