

Anmeldung zum Wintersemester 2017/18

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Masterstudiengang Innovationsmanagement
und Entrepreneurship (MBA)
26111 Oldenburg
GERMANY

oder per Fax an:
+49 (0)441 798 – 44 11

oder per E-Mail an:
innovationsmanagement@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Arbeitgeber/-in

Funktion/Position

Privatanschrift diese Anschrift für Rechnung, Post-/ Paketzustellungen verwenden (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Firmenanschrift diese Anschrift für Rechnung, Post-/ Paketzustellungen verwenden (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden (falls abweichend)

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Teilnahme als Student_in oder Gasthörer_in

Bitte legen Sie fest, ob Sie als Student_in oder Gasthörer_in teilnehmen möchten (bitte ankreuzen).

Bewerbung auf einen Studienplatz

im Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship mit dem Abschlussziel „Master of Business Administration (MBA)“

Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Bachelorabschluss oder diesem min. gleichwertiger Abschluss im Umfang von mind. 210 Leistungspunkten
- ✓ berufspraktische Erfahrung von mind. zwei Jahren

Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz zum Wintersemester 2017/18 ist zwischen dem 01.06. und dem 01.09.2017 möglich.

Gebühren

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) je Semester (Änderung vorbehalten).

Fortsetzung des Studiums

Sie sind bereits als Student_in eingeschrieben und möchten das Studium im nächsten Semester fortführen? Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) (Änderung vorbehalten) zwischen dem 1. Juli und dem 31. Juli 2017 melden Sie sich für das Wintersemester 2017/18 auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/

Teilnahme als Gasthörer_in am Zertifikatsstudium mit dem Abschlussziel

Diploma of Advanced Studies (DAS)

(umfasst 5 Module im Umfang von 30 KP)

Certificate of Advanced Studies (CAS)

(umfasst 2 Module im Umfang von 12 KP)

Weiterbildungszertifikat

(umfasst 1 Modul im Umfang von 6 KP)

Zugangsvoraussetzungen

keine

Anmeldefrist

Spätestens bis zum Beginn des ersten Moduls, das Sie belegen möchten. Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nicht notwendig.

Gebühren

Gasthörende entrichten zusätzlich zu den Modulgebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit 120,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten).

Anmeldung zu Modulen, Professionalisierungseinheiten oder zum Zertifikatsstudium

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

- | | |
|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Modul
Coaching & Supervision
Astrid Beermann-Kassner, Denis Pijetlovic
Modulbeginn (online): 24.08.2017
Präsenzphase I: 29./30.09.2017 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 12./13.01.2018 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 06.02.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Modul
Innovationsfolgen und die gesellschaftliche Verantwortung
Dr. Ralph Hintemann, Dr. Severin Beucker
Modulbeginn: 14.09.2017
Präsenzphase I: 20./21.10.2017 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 19./20.01.2018 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 13.02.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Modul
Innovation & Marketing
Prof. Dr. Thorsten Raabe, Karsten Uphoff
Modulbeginn (online): 05.10.2017
Präsenzphase I: 10./11.11.2017 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 02./03.02.2018 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 27.02.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Modul
Controlling von Innovationsprojekten
Prof. Dr. Tobias Scheytt, Dr. Eva Maria Bäcker
Modulbeginn (online): 12.10.2017
Präsenzphase I: 17./18.11.2017 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 09./10.02.2018 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 06.03.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Modul
Betriebliches Projekt¹
Frank Fischer, Martin Goerges
Modulbeginn (online): 02.11.2017
Präsenzphase I: 08./09.12.2017 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 02./03.03.2018 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Modulende: 27.03.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Modul
Grundlagen des Entrepreneurship
Prof. Dr. Jörg Freiling, Dr. Frithiof Svenson
Modulbeginn (online): 09.11.2017
Präsenzphase I: 15./16.12.2017 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 09./10.03.2018 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 03.04.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> | <p><input type="checkbox"/> Modul
Abschlussmodul
Dr. Ralph Hintemann
Modulbeginn (online): 06.09.2017
Online-Intensivphase I: 12.-21.10.2017
Online-Intensivphase II: 04.-13.01.2018
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 30.01.2018
Gebühr: 900,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit (PE)²
Effektive Teammoderation
Christa Hoffmann
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 06.09.2017
Präsenzphase: 20./21.09.2017 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 19.10.2017
Gebühr: 300,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit (PE)
Assessment-Center
Anja Behrmann
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 27.09.2017
Präsenzphase: 11./12.10.2017 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 09.11.2017
Gebühr: 300,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit (PE)
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Barbara Kosuch
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (inkl. Transferaufgaben) (online): 10.01.2018
Präsenzphase: 07./08.02.2018 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (online) bis: 22.02.2018
Gebühr: 300,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit (PE)
Krisenmanagement – Prävention, Intervention und Kommunikation
Dr. Dirk Günnewig
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (inkl. Transferaufgaben) (online): 17.01.2018
Präsenzphase: 21./22.02.2018 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (online) bis: 08.03.2018
Gebühr: 300,00 Euro</p> |
|--|--|

¹ Mit der Prüfungsordnung 2014 i.d.F. vom 09.09.2016 wurde das 3-semesterige Pflichtmodul „Projektbearbeitung“ (kein Einstieg mehr möglich) durch das 1-semesterige Pflichtmodul „Betriebliches Projekt“ ersetzt. Studierende, die nach der neuen Prüfungsordnung studieren, müssen das Modul „Betriebliches Projekt“ belegen; Studierende, die nach einer alten Prüfungsordnung studieren, müssen das Modul „Projektbearbeitung“ abschließen.

² Insgesamt 3 Professionalisierungseinheiten (je 2 KP) können zum Wahlpflichtmodul „Professionalisierungsmodul“ kombiniert werden.

Diploma of Advanced Studies (DAS)

Forschen & Erfinden

1 Methoden empirischer Sozialforschung

(voraussichtlich: Sommersemester 2018)

2 Methodisches Erfinden

(voraussichtlich: Sommersemester 2018)

3 Produktentwicklung

(Wintersemester 2017/18)

4 Wahlmodul A³

Ich möchte mich später festlegen.

Ich möchte folgendes Modul belegen:

5 Wahlmodul B³

Ich möchte mich später festlegen.

Ich möchte folgendes Modul belegen:

Start: Abhängig von der individuellen Modulwahl

Gebühr: 5 x 900,00 Euro

Certificate of Advanced Studies (CAS)

Finanzierung & Controlling

1 Controlling von Innovationsprojekten

(Wintersemester 2017/18)

2 Finanzierung und Bewertung von Investitions- und Innovationsprojekten

(voraussichtlich: Sommersemester 2018)

Start: 12.10.2017 (Online-Beginn des ersten Moduls)

Gebühr: 2 x 900,00 Euro

Certificate of Advanced Studies (CAS)

Individueller Schwerpunkt

1 Wahlmodul A³

Ich möchte mich später festlegen.

Ich möchte folgendes Modul belegen:

2 Wahlmodul B³

Ich möchte mich später festlegen.

Ich möchte folgendes Modul belegen:

Start: Abhängig von der individuellen Modulwahl

Gebühr: 2 x 900,00 Euro

³ Zur individuellen Schwerpunktsetzung können einzelne Module aus dem Angebot des Masterstudiengangs gewählt werden.

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- Modulweise per Rechnung
 per Banklastschrift

Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.

- Monatliche Teilzahlung per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich.

Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn. Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen. Achtung: Nicht mit der Mengenstaffel kombinierbar!

- Mengenstaffel per Rechnung
 per Banklastschrift

Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.

Bitte wählen Sie zusätzlich die Anzahl der Module:

- 3 Module: 2.510,00 Euro (190,00 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 8 Module: 6.200,00 Euro (1.000,00 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)

Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich!

- Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber_in

Bankname

IBAN

BIC

Rechnungsempfänger_in

- Rechnung an Teilnehmer_in
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die angegebene Privatanschrift adressiert.
 Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer_in

Unterschrift Kontoinhaber_in oder Arbeitgeber
 (falls nicht mit Teilnehmer_in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift/Stempel

Über den Semesterbeitrag (zzt. 168,90 Euro je Semester) erhalten Sie bei erfolgreicher Immatrikulation eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum. Ein Überweisungsvordruck für das Folgesemester ist jeweils den Semesterunterlagen (Studierendenausweis etc.) des vorangehenden Semesters beigelegt. Über die Gasthörgebühr (zzt. 120,00 Euro je Semester) erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt.

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Hierzu erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (pdf-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21.03.2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ eine monatliche Teilzahlung Ihrer Modulgebühren vereinbaren. Die monatliche Teilzahlung erfolgt über einen Zeitraum von sechs Monaten. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach monatlich jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag bzw. eine Gasthörergebühr. Diese_r wird gesondert durch die entsprechenden zentralen Einrichtungen der Universität Oldenburg erhoben und beträgt für eingeschriebene Studierende zurzeit 168,90 Euro im Semester und für Gasthörende zurzeit 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).

Weitere Informationen finden Sie unter:

- Für eingeschriebene Studierende:
<http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>
- Für angemeldete Gasthörende:
<http://www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/>

2. Anmeldung

(1) Um am gesamten Studiengang mit dem Abschluss Bachelor bzw. Master teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz (siehe Abs. 2). Wenn Sie nur einzelne Module als Weiterbildung besuchen oder am Zertifikatsstudium teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte als Gasthörer_in an (siehe Abs. 3).

(2) Als Student_in müssen Sie sich neben der Modulbuchung in diesem Studiengang immatrikulieren. Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15. September (Bachelor) bzw. 1. September (Master) zu (näheres regelt die Zugangsordnung). Bereits eingeschriebene Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung finden Sie unter: <http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>

(3) Als Gasthörer_in reichen Sie Ihre Modulanmeldung bitte rechtzeitig vor Beginn des gewählten Moduls an der Universität Oldenburg ein. Gasthörende müssen nicht die in der Zugangsordnung genannten Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

3. Durchführung

Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in entsprechenden studiengangsspezifischen Ordnungen geregelt. Ein Gasthörstudium wird ebenfalls nach diesen Ordnungen durchgeführt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

4. Teilnehmendenzahlen

Die Module werden ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. zehn Personen durchgeführt. Module mit einer geringeren Teilnehmendenzahl können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die max. Teilnehmendenzahl beträgt i.d.R. 22 (siehe Modulankündigung). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium oder als Gasthörer_in per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Für den Fall, dass die Universität Oldenburg Sie als Student_in des jeweiligen Bachelor- oder Masterstudiengangs ablehnt, haben Sie weiterhin die Möglichkeit als Gasthörer_in an den gebuchten Modulen teilzunehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörergebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen oder Professionalisierungseinheiten kann auf Antrag der Studierenden/Gasthörenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bereits verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet.
- Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Mo.-Fr.) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Mo.-Fr.) vor Modulbeginn möglich. Bereits verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet. Bei einer Absage innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.

Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien zu Beginn des Moduls,
- die Organisation der Präsenzzeiten (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor_innen und Dozent_innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

(5) Zur Dokumentation und zu Zwecken des Marketings werden bei manchen Präsenzveranstaltungen Fotos des laufenden Seminarbetriebes gemacht. Diese werden u. U. auf den vom C3L genutzten Medienkanälen veröffentlicht. Mit der Anmeldung zu den Modulen erteilen Sie uns eine diesbezügliche Genehmigung, die Sie aus wichtigem Grund widerrufen können.