

Hinweise zur Bewerbung auf einen Studienplatz

Wir freuen uns, dass Sie sich auf einen Studienplatz bewerben!

Eine Bewerbung ist erforderlich, wenn Sie am Masterstudiengang mit dem Ziel des LL.M.-Abschlusses teilnehmen möchten. Bitte reichen Sie dann, neben dem Anmeldeformular für die Module, die unten beschriebenen Unterlagen ein.

Bei einer Teilnahme als Gasthörer*in im Zertifikatsprogramm ist eine Bewerbung auf einen Studienplatz nicht notwendig. Hierfür senden Sie lediglich das Anmeldeformular zu.

Wie erfolgt die Bewerbung?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt über ein Online-Formular. Bitte füllen Sie das Online-Formular aus und senden Sie den unterschriebenen Ausdruck mit den unten genannten Unterlagen (Zeugnisse, Nachweise, Modulbuchung) per Post an uns.

Hier gelangen Sie zur Online-Bewerbung:

www.informationsrecht.uni-oldenburg.de/bewerben

Wann ist eine Bewerbung möglich?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich. Bitte beachten Sie die folgenden Bewerbungsfristen.

- Bewerbung zum Wintersemester: 1. Juni bis 1. September
- Bewerbung zum Sommersemester: 15. Dezember bis 1. März

Welche Zugangsvoraussetzungen bestehen?

Mit diesen Voraussetzungen können Sie sich auf einen Studienplatz bewerben:

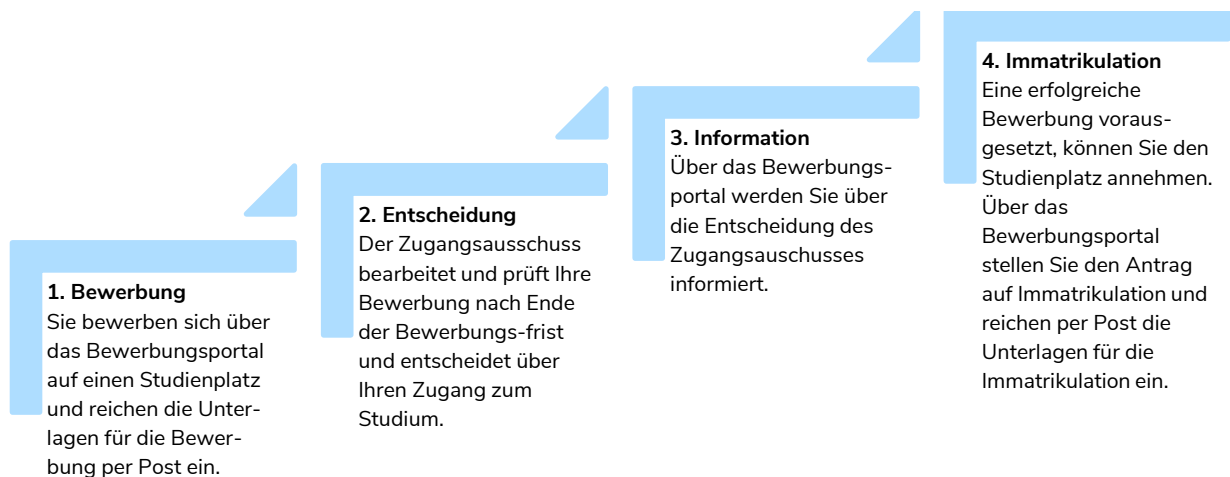
- erster Studienabschluss (z. B. juristisches Staatsexamen oder Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss an einer Hochschule) oder eine erfolgreich absolvierte Patentanwaltsausbildung und
- eine mindestens einjährige Berufstätigkeit (ein Referendardienst nach dem ersten Staatsexamen wird als gleichwertig anerkannt).

Bitte beachten Sie: Bewerberinnen bzw. Bewerber mit einem Bachelor-Abschluss weisen mit Ihrer Bewerbung ein Studium im Umfang von 210 Kreditpunkte nach. Haben Sie Ihr Bachelorstudium mit 180 Kreditpunkten abgeschlossen, dann kann die Lücke von 30 Kreditpunkten durch die Anrechnung von Berufserfahrung, weiteren Studienvorleistungen oder Zusatzqualifikationen geschlossen werden. Bitte informieren Sie sich in unserer Studienberatung über das Vorgehen und die Antragsstellung.

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Das Bewerbungsverfahren verläuft in den folgenden Stufen:

1. Sie registrieren sich zunächst über das Bewerbungsportal der Universität Oldenburg und erzeugen Ihre Zugangsdaten für Ihren Bewerbungs-Account. Anschließend können Sie sich online auf einen Studienplatz bewerben. Nach der Online-Bewerbung reichen Sie die nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt A. Unterlagen für die Bewerbung) fristgerecht ein.
2. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist entscheidet der Zugangsausschuss anhand der eingereichten Bewerbungsunterlagen über Ihren Zugang zum Studium.
3. Sobald der Zugangsausschuss über Ihre Bewerbung entschieden hat, werden Sie per E-Mail bzw. über das Bewerbungsportal informiert. Bitte loggen Sie sich erneut im Bewerbungsportal ein und schließen Sie die Immatrikulation/Einschreibung ab.
4. Sie nehmen im Bewerbungsportal den Studienplatz an und stellen den Antrag auf Immatrikulation. Dieser ist mit den nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt B. Unterlagen für die Immatrikulation) fristgerecht einzureichen.



Welche Unterlagen sind erforderlich?

A. Unterlagen für die Bewerbung

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen bis zum 1. März (für das Sommersemester) bzw. bis zum 1. September (für das Wintersemester) ein:

- Bewerbungsantrag
(Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt werden.)
- Nachweis über die bisherigen Hochschulsemeister (= alle in Deutschland absolvierten Fachsemester) einschließlich bisheriger Urlaubssemester (bspw. Studienverlaufsbescheinigung, Studienbescheinigung, letzte Immatrikulationsbescheinigung oder Exmatrikulationsbescheinigung)
- Kopie eines anerkannten Diplom-, Bachelor-, Master- oder Magisterabschluss bzw. eines Staatsexamens einschließlich Transkript (Leistungsübersicht) des bisherigen Studiums mit Angabe der bisher erreichten Kreditpunkte

- Nachweis über die mindestens einjährige Berufstätigkeit (z.B. Arbeitsvertrag/ Zeugnis/ Bescheinigung durch Arbeitgeber oder 2. juristische Prüfung)
- tabellarischer Lebenslauf
- ggf. Zeugnisse über bisherige Fort- und Weiterbildungen
- Anmeldeformular zu den Modulen: <https://uol.de/c3/studiengang/informationsrecht/download>
Bitte melden Sie sich spätestens mit Ihrer Bewerbung für Module an, damit Sie für die gewünschten Veranstaltungen einen Platz erhalten.

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen
Masterstudiengang Informationsrecht
26111 Oldenburg

B. Unterlagen für die Immatrikulation

Sofern Sie zugelassen werden konnten und den Studienplatz annehmen möchten, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Zugangsbescheid und übersenden Sie dem Immatrikulationsamt der Universität Oldenburg folgende Unterlagen (bitte Fristen beachten):

- Antrag auf Immatrikulation
(Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt und unterschrieben werden.)
- Bescheinigung der Krankenkasse für die Einschreibung an einer Hochschule (ausschließlich bis zum vollendeten 30. Lebensjahr erforderlich)
- Kontoauszug über die Einzahlung des Semesterbeitrags in Höhe von 201,82 Euro
Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Universität Oldenburg:
Empfänger: Universität Oldenburg
IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
BIC: SLZODE22
Verwendungszweck: NEUEINSCHREIBUNG + Name
- Briefumschlag (Format DIN A4 mit 1,55 EUR frankiert), an Sie adressiert, für die Übersendung von Studienmappe und Informationen zum Studienbeginn.

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg
Germany

Beratung & Kontakt

Nadine Dembski
Studiengangsmanagement
Informationsrecht (LL.M.)



BERATUNGSTERMIN VEREINBAREN

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Ammerländer Heerstraße 136
26129 Oldenburg

T +49 (0)441 / 798 23 75

F +49 (0)441 / 798 44 11

E informationsrecht@uni-oldenburg.de

www.uol.de/c3l

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [XING](#)