

Hinweise zur Bewerbung auf einen Studienplatz

Wir freuen uns, dass Sie sich auf einen Studienplatz bewerben.

Eine Bewerbung ist erforderlich, wenn Sie am Masterstudiengang mit dem Ziel des LL.M.-Abschlusses teilnehmen möchten. Bitte reichen Sie dann, neben dem Anmeldeformular für die Module, die unten beschriebenen Unterlagen ein.

Bei einer Teilnahme als Gasthörer_in im Zertifikatsstudium ist eine Bewerbung auf einen Studienplatz nicht notwendig. Hierfür senden Sie lediglich das Anmeldeformular zu.

Wie erfolgt die Bewerbung?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt über ein Online-Formular. Bitte füllen Sie das Online-Formular aus und senden Sie den unterschriebenen Ausdruck mit den unten genannten Unterlagen (Zeugnisse, Nachweise, Modulbuchung) per Post an uns.

**Hier gelangen Sie zur Online-Bewerbung:
www.informationsrecht.uni-oldenburg.de/bewerben**

Wann ist eine Bewerbung möglich?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich. Bitte beachten Sie die folgenden Bewerbungsfristen.

- Bewerbung zum Wintersemester: 1. Juni bis 1. September
- Bewerbung zum Sommersemester: 15. Dezember bis 1. März

Welche Zugangsvoraussetzungen bestehen?

Mit diesen Voraussetzungen können Sie sich auf einen Studienplatz bewerben:

- erster Studienabschluss (z. B. juristisches Staatsexamen oder Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss an einer Hochschule) oder eine erfolgreich absolvierte Patentanwaltsausbildung und
- eine mindestens einjährige Berufstätigkeit (ein Referendardienst nach dem ersten Staatsexamen wird als gleichwertig anerkannt).

Bitte beachten Sie: Bewerberinnen bzw. Bewerber mit einem Bachelor-Abschluss müssen mit Ihrer Bewerbung 210 Kreditpunkte nachweisen. Haben Sie Ihr Bachelorstudium mit 180 Kreditpunkten abgeschlossen, dann kann die Lücke von 30 Kreditpunkten durch die Anrechnung von Berufserfahrung, weiteren Studienvorleistungen oder Zusatzqualifikationen geschlossen werden. Bitte informieren Sie sich in unserer Studienberatung über das Vorgehen und die Antragsstellung.

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Das Bewerbungsverfahren verläuft in den folgenden Stufen:

1. Sie registrieren sich zunächst über das Bewerbungsportal der Universität Oldenburg und erzeugen Ihre Zugangsdaten für Ihren Bewerbungs-Account. Anschließend können Sie sich online auf einen Studienplatz bewerben. Nach der Online-Bewerbung reichen Sie die nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt A. Unterlagen für die Bewerbung) fristgerecht ein.
2. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist entscheidet der Zugangsausschuss anhand der eingereichten Bewerbungsunterlagen über Ihren Zugang zum Studium.
3. Sobald der Zugangsausschuss über Ihre Bewerbung entschieden hat, werden Sie per E-Mail bzw. über das Bewerbungsportal informiert. Für den Abruf der Information über das Bewerbungsportal benötigen Sie erneut die Zugangsdaten für Ihren Bewerbungs-Account.
4. Nach einer positiven Entscheidung des Zugangsausschusses können Sie im Bewerbungsportal den Studienplatz annehmen und den Antrag auf Immatrikulation stellen. Dieser ist mit den nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt B. Unterlagen für die Immatrikulation) fristgerecht einzureichen.

1. Bewerbung

Sie bewerben sich über das Bewerbungsportal auf einen Studienplatz und reichen die Unterlagen für die Bewerbung per Post ein.

2. Entscheidung

Der Zugangsausschuss bearbeitet und prüft Ihre Bewerbung nach Ende der Bewerbungsfrist und entscheidet über Ihren Zugang zum Studium.

3. Information

Über das Bewerbungsportal werden Sie über die Entscheidung des Zugangsausschusses informiert.

4. Immatrikulation

Eine erfolgreiche Bewerbung vorausgesetzt, können Sie den Studienplatz annehmen. Über das Bewerbungsportal stellen Sie den Antrag auf Immatrikulation und reichen per Post die Unterlagen für die Immatrikulation ein.

Welche Unterlagen sind erforderlich?

A. Unterlagen für die Bewerbung

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen bis zum 1. März (für das Sommersemester) bzw. bis zum 1. September (für das Wintersemester) ein:

- Bewerbungsantrag
(Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt werden.)
- Nachweis über die bisherigen Hochschulsemester (= alle in Deutschland absolvierten Fachsemester) einschließlich bisheriger Urlaubssemester (bspw. Studienverlaufsbescheinigung, Studienbescheinigung, letzte Immatrikulationsbescheinigung oder Exmatrikulationsbescheinigung)
- amtlich beglaubigte Kopie eines anerkannten Diplom-, Bachelor-, Master- oder Magisterabschlusses bzw. eines Staatsexamens einschließlich Transkript (Leistungsübersicht) des bisherigen Studiums mit Angabe der bisher erreichten Kreditpunkte
- Nachweis über die mindestens einjährige Berufstätigkeit (z.B. Arbeitsvertrag/ Zeugnis/ Bescheinigung durch Arbeitgeber)
- tabellarischer Lebenslauf
- ggf. Zeugnisse über bisherige Fort- und Weiterbildungen
- Anmeldeformular zu den Modulen
www.uni-oldenburg.de/c3l/studiengang/informationsrecht/download
(Bitte melden Sie sich spätestens mit Ihrer Bewerbung für Module an, damit Sie für die gewünschten Veranstaltungen einen Platz erhalten.)

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Masterstudiengang Informationsrecht
26111 Oldenburg
Germany

B. Unterlagen für die Immatrikulation

Sofern Sie zugelassen werden konnten und den Studienplatz annehmen wollen, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Zugangsbescheid und übersenden Sie dem Immatrikulationsamt der Universität Oldenburg folgende Unterlagen bis zum 1. April (für das Sommersemester) bzw. bis zum 15. Oktober (für das Wintersemester):

- Antrag auf Immatrikulation
(Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt und unterschrieben werden.)

- Bescheinigung der Krankenkasse für die Einschreibung an einer Hochschule (aus-schließlich bis zum vollendeten 30. Lebensjahr erforderlich)
- Kontoauszug über die Einzahlung des Semesterbeitrags in Höhe von 168,90 EUR (ohne Semesterticket) bzw. 376,80 EUR (inkl. Semesterticket)
Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Universität Oldenburg:
Empfänger: Universität Oldenburg
IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
BIC: SLZODE22
Verwendungszweck: NEUEINSCHREIBUNG + Name
- Briefumschlag (Format DIN A4 mit 1,45 EUR frankiert), an Sie adressiert, für die Über-sendung von Studienmappe und Informationen zum Studienbeginn.

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg
Germany

Sie haben weitere Fragen?

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zum Masterstudiengang an Ihren Ansprechpartner:



Tim Zentner
T +49 (0)441 798-4433
E informationsrecht@uni-oldenburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!