

Anmeldung zum Wintersemester 2018/2019

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen (C3L)
Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.)
26111 Oldenburg
GERMANY

oder per Fax an:
+49 (0)441 798 - 4411

oder per E-Mail an:
informationsrecht@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitgeber

Funktion/ Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift, falls abweichend

diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Teilnahme als Student_in oder Gasthörer_in

Bitte legen Sie fest, ob Sie als Student_in oder Gasthörer_in teilnehmen möchten. (bitte ankreuzen)

- Bewerbung auf einen Studienplatz**
im Masterstudiengang Informationsrecht mit dem Abschlussziel
„Master of Laws (LL.M.)“

Zugangsvoraussetzungen

- ✓ erster Studienabschluss (mind. Bachelor mit 210 KP, siehe Hinweise zur Bewerbung)
- ✓ Referendardienst oder eine mindestens einjährige Berufstätigkeit

Bewerbung

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum 01.09.2018 für das Wintersemester 2018/2019 ein. Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt zusätzlich online:
www.informationsrecht.uni-oldenburg.de/bewerben

Gebühren

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 376,80 Euro (mit Semesterticket) je Semester (Änderung vorbehalten).

- Nur bereits eingeschriebene Studierende**

Sie sind bereits als Student_in eingeschrieben und möchten das Studium im nächsten Semester fortführen? Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 376,80 Euro (mit Semesterticket) (Änderung vorbehalten) im Zeitraum 01. Juli bis 31. Juli 2018 melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten für den Semesterbeitrag keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter:
www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/

Teilnahme als Gasthörer_in im Zertifikatsstudium mit dem Abschlussziel

- DAS - Diploma of Advanced Studies (3 Module)**
 CAS - Certificate of Advanced Studies (1 Modul)

Bitte wählen Sie auf der folgenden Seite das Angebot aus.

Anmeldefrist

Spätestens bis zum Beginn der gewählten Module. Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nicht notwendig.

Zugangsvoraussetzungen

keine

Gebühren

Gasthörende entrichten zusätzlich zu den Modulgebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit 120,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten). Diese wird von zentraler Stelle gesondert in Rechnung gestellt.

Anmeldung

Bitte wählen Sie die Module aus, zu denen Sie sich im Wintersemester 2018/2019 anmelden möchten.

- Pflichtmodul**
Internetrecht
Prof. Dr. Jürgen Taeger, RA Jan Pohle
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 16.10.2018
Präsenzphase I: 23./24.11.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 25.11.2018 bis 24.01.2019
Präsenzphase II: 25./26.01.2019 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 11.03.2019
Gebühr: 1.500 Euro
- Pflichtmodul**
Telekommunikationsrecht
Prof. Dr. Bernd Holznagel, RA Dr. Matthias Baumgärtel
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 30.10.2018
Präsenzphase I: 07./08.12.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 09.12.2018 bis 14.02.2019
Präsenzphase II: 15./16.02.2019 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 01.04.2019
Gebühr: 1.500 Euro
- Wahlpflichtmodul**
Computer-Strafrecht
PD Dr. Irini Vassilaki, RA Prof. Dr. Marco Gercke, Dr. Phillip Brunst
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 04.09.2018
Präsenzphase I: 12./13.10.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 14.10.2018 bis 13.12.2018
Präsenzphase II: 14./15.12.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 28.01.2019
Gebühr: 1.500 Euro
- Wahlpflichtmodul**
eGovernment und Vergaberecht
Prof. Dr. Volker Boehme-Neßler, RA Dr. Mario Ohle,
Prof. Dr. Jan Dirk Roggenkamp
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 09.10.2018
Präsenzphase I: 16./17.11.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 18.11.2018 bis 31.01.2019
Präsenzphase II: 01./02.02.2019 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 18.03.2019
Gebühr: 1.500 Euro
Hinweis: Die Präsenzphasen finden in Berlin statt.
- Modul**
Online-Kolloquium im Master-Abschlussmodul
Prof. Dr. Jürgen Taeger
Online-Kolloquium in der Zeit vom 05.11. bis 18.11.2018
Gebühr: 1.500 Euro
- Diploma of Advanced Studies (DAS)**
Rechtliche Aspekte der IT- und Internet-Compliance
Das Diploma besteht aus 3 Modulen im Zeitraum Wintersemester 2018/2019 und Sommersemester 2019.
- 1. Internetrecht (Wintersemester 2018/2019)**
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 16.10.2018
Präsenzphase I: 23./24.11.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 25.11.2018 bis 24.01.2019
Präsenzphase II: 25./26.01.2019 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 11.03.2019
- 2. Computer-Strafrecht (Wintersemester 2018/2019)**
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 04.09.2018
Präsenzphase I: 12./13.10.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 14.10.2018 bis 13.12.2018
Präsenzphase II: 14./15.12.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 28.01.2019
- 3. Datenschutzrecht (Sommersemester 2019)**
Termine in Planung.
Gebühr: 3 x 1.500,00 Euro (zzgl. Gasthörbeitrag)

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- Modulweise** per Rechnung Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr
 per Banklastschrift per Banklastschrift fällig. Sie können diese per Rechnung oder
Banklastschrift begleichen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber_in

Bankname

IBAN

BIC

Gewünschte_r Rechnungsempfänger_in

- Rechnung an Teilnehmer_in**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer_in

Unterschrift Kontoinhaber_in oder Arbeitgeber
(falls nicht mit Teilnehmer_in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift/Stempel

Über den Semesterbeitrag (zzt. 168,90 Euro je Semester ohne Semesterticket) bzw. 376,80 Euro mit Semesterticket) erhalten Sie bei erfolgreicher Immatrikulation eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum. Ein Überweisungsvordruck für das Folgesemester ist jeweils den Semesterunterlagen (Studierendenausweis etc.) des vorangehenden Semesters beigefügt. Über die Gasthörgebühr (zzt. 120,00 Euro je Semester) erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg.

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Hierzu erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21.03.2013 ausgewiesen.

(2) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag bzw. eine Gasthörergebühr. Diese_r wird gesondert durch die entsprechenden zentralen Einrichtungen der Universität Oldenburg erhoben und beträgt für eingeschriebene Studierende zurzeit 168,90 Euro im Semester und für Gasthörende zurzeit 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).

Weitere Informationen finden Sie unter:

- Für eingeschriebene Studierende:
www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/
- Für angemeldete Gasthörende:
www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/

2. Anmeldung

(1) Um am gesamten Studiengang mit dem Abschluss Bachelor bzw. Master teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz (siehe Abs. 2). Wenn Sie nur einzelne Module als Weiterbildung besuchen oder am Zertifikatsstudium teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte als Gasthö_rer_in an (siehe Abs. 3).

(2) Als Student_in müssen Sie sich neben der Modulbuchung in diesem Studiengang immatrikulieren. Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15. September (Bachelor) bzw. 1. September (Master) zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Bereits eingeschriebene Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung finden Sie unter www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/.

(3) Als Gasthö_rer_in reichen Sie Ihre Modulanmeldung bitte rechtzeitig vor Beginn des gewählten Moduls an der Universität Oldenburg ein. Gasthörende müssen nicht die in der Zugangsordnung genannten Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

3. Durchführung

Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in entsprechenden studiengangsspezifischen Ordnungen geregelt. Ein Gasthörstudium wird ebenfalls nach diesen Ordnungen durchgeführt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

4. Teilnehmendenzahlen

Die Module werden ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. acht Personen durchgeführt. Module mit einer geringeren Teilnehmendenzahl können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die max. Teilnehmendenzahl beträgt i.d.R. 20 Personen (siehe Modulankündigung). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium oder als Gasthö_rer_in per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Für den Fall, dass die Universität Oldenburg Sie als Student_in des jeweiligen Bachelor- oder Masterstudiengangs ablehnt, haben Sie weiterhin die Möglichkeit als Gasthö_rer_in an den gebuchten Modulen teilzunehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichene Semesterbeiträgen oder Gasthörergebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Studierenden/Gasthörenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L - Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bereits verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet.
- Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktagen (Mo.-Fr.) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktagen (Mo.-Fr.) vor Modulbeginn möglich. Bereits verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet. Bei einer Absage innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien zu Beginn des Moduls,
- die Organisation der Präsenzzeiten (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor_innen und Dozent_innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.