

Anmeldung zum Wintersemester 2017/2018

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen (C3L)
Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.)
26111 Oldenburg
GERMANY

oder per Fax an:
+49 (0)441 798 - 4411

oder per E-Mail an:
informationsrecht@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitgeber

Funktion/ Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift, falls abweichend

diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Teilnahme als Student_in oder Gasthörer_in

Bitte legen Sie fest, ob Sie als Student_in oder Gasthörer_in teilnehmen möchten. (bitte ankreuzen)

- Bewerbung auf einen Studienplatz**
im Masterstudiengang Informationsrecht mit dem Abschlussziel
„Master of Laws (LL.M.)“

Zugangsvoraussetzungen

1. erster Studienabschluss (mind. Bachelor mit 210 KP, siehe Hinweise zur Bewerbung)
2. Referendardienst oder eine mindestens einjährige Berufstätigkeit

Bewerbung

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum 01.09.2017 für das Wintersemester 2017/2018 ein. Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt zusätzlich online:
www.informationsrecht.uni-oldenburg.de/bewerben

Gebühren

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zzt. 168,90 Euro je Semester (Änderung vorbehalten).

- Nur bereits eingeschriebene Studierende**

Sie sind bereits als Student_in eingeschrieben und möchten das Studium im nächsten Semester fortführen? Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) (Änderung vorbehalten) im Zeitraum 01. bis 31.07.2017 melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten für den Semesterbeitrag keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter:
www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/

Teilnahme als Gasthörer_in im Zertifikatsstudium mit dem Abschlussziel

- DAS - Diploma of Advanced Studies (3 Module)**

- CAS - Certificate of Advanced Studies (1 Modul)**

Bitte wählen Sie auf der folgenden Seite das Angebot aus.

Anmeldefrist

Spätestens bis zum Beginn der gewählten Module. Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nicht notwendig.

Zugangsvoraussetzungen

keine

Gebühren

Gasthörende entrichten zusätzlich zu den Modulgebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit 120,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten).

Anmeldung

Bitte wählen Sie die Module aus, zu denen Sie sich im Wintersemester 2017/2018 anmelden möchten.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pflichtmodul
Internetrecht
Prof. Dr. Jürgen Taeger, RA Jan Pohle

Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 05.09.2017
Präsenzphase I: 13./14.10.2017 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 15.10.2017 bis 25.01.2018
Präsenzphase II: 26./27.01.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 12.03.2018
Gebühr: 1.500 Euro | <input type="checkbox"/> Pflichtmodul
Telekommunikationsrecht
Prof. Dr. Bernd Holznagel, RA Dr. Matthias Baumgärtel

Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 24.10.2017
Präsenzphase I: 01./02.12.2017 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 03.12.2017 bis 08.02.2018
Präsenzphase II: 09./10.02.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 26.03.2018
Gebühr: 1.500 Euro |
| <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul
Computer-Strafrecht
PD Dr. Irini Vassilaki, RA Prof. Dr. Marco Gercke, Dr. Phillip Brunst

Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 04.10.2017
Präsenzphase I: 10./11.11.2017 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 12.11.2017 bis 11.01.2018
Präsenzphase II: 12./13.01.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 26.02.2018
Gebühr: 1.500 Euro | <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul
eGovernment und Vergaberecht
Prof. Dr. Volker Boehme-Neßler, RA Dr. Mario Ohle, Prof. Dr. Jan Dirk Roggenkamp

Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 07.11.2017
Präsenzphase I: 15./16.12.2017 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 17.12.2017 bis 08.03.2018
Präsenzphase II: 09./10.03.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 23.04.2018
Gebühr: 1.500 Euro |
- Modul**
Online-Kolloquium im Master-Abschlussmodul
Prof. Dr. Jürgen Taeger
Bitte wählen Sie zusätzlich den Termin für das Online-Kolloquium:
 03.11.2017 bis 19.11.2017
Gebühr: 1.500 Euro
- Diploma of Advanced Studies (DAS)**
Rechtliche Aspekte der IT- und Internet-Compliance
Das Diploma besteht aus 3 Modulen im Zeitraum Wintersemester 2017/2018 und Sommersemester 2018.
- 1. Internetrecht (Wintersemester 2017/2018)**
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 05.09.2017
Präsenzphase I: 13./14.10.2017 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 15.10.2017 bis 25.01.2018
Präsenzphase II: 26./27.01.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 12.03.2018
- 2. Computer-Strafrecht (Wintersemester 2017/2018)**
Modulbeginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 04.10.2017
Präsenzphase I: 10./11.11.2017 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Projektphase (online): 12.11.2017 bis 11.01.2018
Präsenzphase II: 12./13.01.2018 (Fr. 14.00-19.00 Uhr, Sa. 9.00-16.00 Uhr)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis (online): 26.02.2018
- 3. Datenschutzrecht (Sommersemester 2018)**
Termine in Planung.
Gebühr: 3 x 1.500,00 Euro (zzgl. Gasthörbeitrag)

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- Modulweise** per Rechnung Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.
 per Banklastschrift

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL0000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

.....
Kontoinhaber_in	Bankname
.....
IBAN	BIC

Gewünschte_r Rechnungsempfänger_in

- Rechnung an Teilnehmer_in**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

.....
Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
.....
Anschrift	E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer_in Unterschrift Kontoinhaber_in oder Arbeitgeber
(falls nicht mit Teilnehmer_in identisch)

.....
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift/Stempel

Über den Semesterbeitrag (zzt. 168,90 Euro je Semester) bzw. die Gasthörgebühr (zzt. 120,00 Euro je Semester) erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt.

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Hierzu erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (pdf-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21.03.2013 ausgewiesen.

(2) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag bzw. eine Gasthörgebühr. Diese/r wird gesondert durch die entsprechenden zentralen Einrichtungen der Universität Oldenburg erhoben und beträgt für eingeschriebene Studierende zurzeit 168,90 Euro im Semester und für Gasthörende zurzeit 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).

Weitere Informationen finden Sie unter:

Für eingeschriebene Studierende:

<http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>

Für angemeldete Gasthörende:

<http://www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/>

2. Anmeldung

(1) Um am gesamten Masterstudiengang mit dem LL.M.-Abschluss teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz (siehe Abs. 2). Wenn Sie nur einzelne Module als Weiterbildung besuchen oder am Zertifikatsprogramm teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte als Gasthörer_in an (siehe Abs. 3).

(2) Als Student_in müssen Sie sich neben der Modulbuchung in diesem Masterstudiengang immatrikulieren. Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 01.09.2017 zu (näheres regelt die Zugangsordnung). Bereits eingeschriebene Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung finden Sie unter <http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>

(3) Als Gasthörer_in reichen Sie Ihre Modulanmeldung bitte rechtzeitig vor Beginn des gewählten Moduls an der Universität Oldenburg ein. Gasthörende müssen nicht die in der Zugangsordnung genannten Zugangsvoraussetzungen erfüllen

3. Durchführung

Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in entsprechenden Ordnungen für diesen Masterstudiengang geregelt. Ein Gasthörstudium wird ebenfalls nach diesen Ordnungen durchgeführt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite www.informationsrecht.uni-oldenburg.de abrufen.

4. Teilnehmendenzahlen

Die Module werden ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. sechs Personen durchgeführt. Module mit einer geringeren Teilnehmendenzahl können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die max. Teilnehmendenzahl beträgt i.d.R. 20. Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium oder als Gasthörer_in per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Für den Fall, dass die Universität Oldenburg Sie als Student_in des Masterstudiengangs (LL.M.) ablehnt, haben Sie weiterhin die Möglichkeit als Gasthörer_in an den gebuchten Modulen teilzunehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von schon evtl. beglichene Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Modulabbruch kann auf Antrag der Studierenden/Gasthörenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bereits verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet.
- Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Mo.-Fr.) vor der ersten Präsenzveranstaltung werden 50% der Gebühr erstattet.
- Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Mo.-Fr.) vor Modulstart möglich. Bereits verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet. Bei einer Absage innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulstart werden 50% der Gebühr erstattet.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien zu Beginn des Moduls,
- die Organisation der Präsenzzeiten (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentoren_innen und Dozenten_innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen, erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der Online-Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

(5) Zur Dokumentation und zu Zwecken des Marketings können bei Präsenzveranstaltungen Fotos des laufenden Seminarbetriebes gemacht werden. Diese werden u. U. auf den vom C3L genutzten Medienkanälen veröffentlicht. Mit der Anmeldung zu den Modulen erteilen Sie uns eine diesbezügliche Genehmigung, die Sie aus wichtigem Grund widerrufen können.

Bewerbung auf einen Studienplatz im Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.)

Wir freuen uns, dass Sie sich auf einen Studienplatz bewerben.

Eine Bewerbung ist erforderlich, wenn Sie am Masterstudiengang mit dem Ziel des LL.M.-Abschlusses teilnehmen möchten. Bitte reichen Sie dann, neben dem Anmeldeformular für die Module, die unten beschriebenen Unterlagen ein.

Bei einer Teilnahme als Gasthörer_in im Zertifikatsstudium ist eine Bewerbung auf einen Studienplatz nicht notwendig. Hierfür senden Sie lediglich das Anmeldeformular zu.

Online-Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt über ein Online-Formular. Bitte füllen Sie das Online-Formular aus und senden Sie den unterschriebenen Ausdruck mit den unten genannten Unterlagen (Zeugnisse, Nachweise, Modulbuchung) per Post an uns.

**Hier gelangen Sie zur Online-Bewerbung:
www.informationsrecht.uni-oldenburg.de/bewerben**

Bewerben Sie sich rechtzeitig!

Für einen Studienstart zum Wintersemester 2017/2018 bewerben Sie sich bitte in diesem Zeitraum:

- Bewerbungsbeginn: 01. Juni 2017
- Bewerbungsschluss: 01. September 2017

Erfüllen Sie die Zugangsvoraussetzungen?

Mit diesen Voraussetzungen können Sie sich auf einen Studienplatz bewerben:

- erster Studienabschluss (z. B. juristisches Staatsexamen oder Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss an einer Hochschule) oder eine erfolgreich absolvierte Patentanwaltsausbildung
und
- eine mindestens einjährige Berufstätigkeit (ein Referendardienst nach dem ersten Staatsexamen wird als gleichwertig anerkannt).

Bitte beachten Sie: Bewerberinnen bzw. Bewerber mit einem Bachelor-Abschluss müssen mit Ihrer Bewerbung 210 Kreditpunkte nachweisen. Haben Sie Ihr Bachelorstudium mit 180 Kreditpunkten abgeschlossen, dann kann die Lücke von 30 Kreditpunkten durch die Anrechnung von Berufserfahrung, weiteren Studienvorleistungen oder Zusatzqualifikationen geschlossen werden. Bitte informieren Sie sich in unserer Studienberatung über das Vorgehen und die Antragsstellung.

Haben Sie alle Unterlagen zusammengestellt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen umfassen:

- Antrag auf Zulassung/ Immatrikulation (erfolgt online!) unter www.informationsrecht.uni-oldenburg.de/bewerben
- Amtlich beglaubigte Kopie eines anerkannten Diplom-, Bachelor-, Master- oder Magisterabschluss bzw. eines Staatsexamens (siehe oben),
- Nachweis über die mindestens einjährige Berufstätigkeit (z.B. Arbeitsvertrag/ Zeugnis/ Bescheinigung durch Arbeitgeber),
- Ggf. Zeugnisse über bisherige Fort- und Weiterbildungen,
- nur für EU-Bewerberinnen bzw. Bewerber: Deutschprüfungszeugnis,
- Anmeldeformular zu den Modulen.

Wie geht es nach der Bewerbung weiter?

Nachdem wir Ihre Bewerbung erhalten haben, bestätigen wir den Eingang und prüfen, ob Ihre Unterlagen vollständig sind. Sollten noch Unterlagen fehlen, können Sie uns diese bis zum 1. September 2017 nachreichen.

Ihre Bewerbung wird Anfang September 2017 im Zugangsausschuss bearbeitet. Nachdem der Zugangsausschuss zu einem Ergebnis gekommen ist, werden Sie vom Immatrikulationsamt der Universität Oldenburg über die Zulassung informiert. Sie erhalten dann auch alle Informationen zum weiteren Procedere der Studienplatzannahme und Einschreibung.

Wann melden Sie sich für die Module an?

Neben der Bewerbung auf einen Studienplatz benötigen wir von Ihnen eine Anmeldung für die Module im kommenden Semester. Das entsprechende Formular finden Sie auf den vorherigen Seiten.

Wir empfehlen Ihnen, sich mit der Bewerbung auf einen Studienplatz zeitgleich für Module anzumelden, da Module in der Vergangenheit regelmäßig ausgebucht waren. Gerne können Sie die Modulanmeldung auch vorab zusenden, um sich die Teilnahmeplätze zu sichern.

Sie haben weitere Fragen?

Bei Fragen zu Ihrer Teilnahme, den Zugangsvoraussetzungen, der Durchführung und den Inhalten stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Masterstudiengangs Informationsrecht gerne telefonisch, per E-Mail oder in einer persönlichen Sprechstunde zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner:

Tim Zentner

T +49 (0)441 798 - 4433

E informationsrecht@uni-oldenburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!