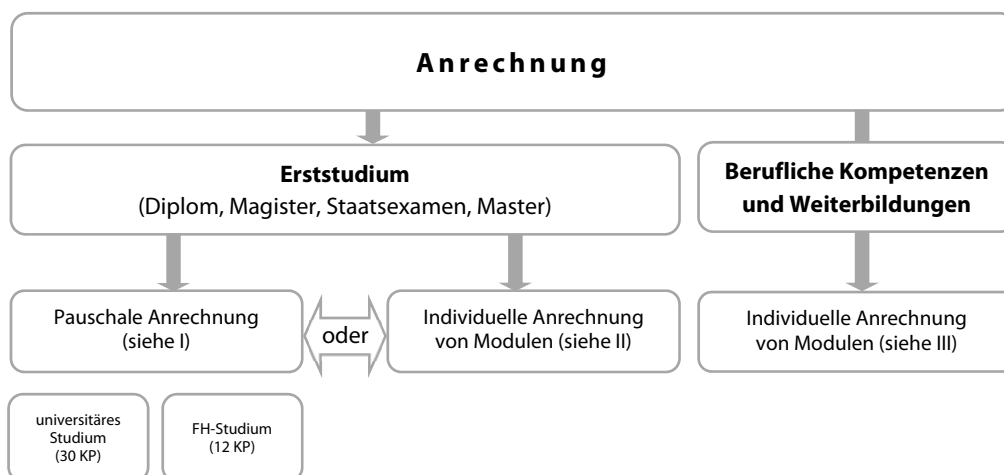


Anrechnung von Kompetenzen

Durch die Anrechnung von Kompetenzen im Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA)¹ erfüllt die Universität Oldenburg eine zentrale Forderung des Bologna-Prozesses zur Durchlässigkeit des Bildungssystems und Unterstützung des lifelong learnings.

Die Anrechnung macht es möglich, dass vorhandene Kompetenzen gewürdigt und in den Masterstudiengang in Form von Kreditpunkten (KP) eingebracht werden. Im Ergebnis müssen Teilnehmende keine Inhalte bzw. Module, zu denen sie bereits nachgewiesene Kompetenzen besitzen, erneut studieren und können ihr Studium dadurch effizient gestalten und verkürzen.



I. Erststudium: Pauschale Anrechnung

Aufgrund eines abgeschlossenen Universitätsstudiums (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen) in den Geistes-, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften oder Jura können bis zu fünf Module (darunter maximal zwei aus dem Pflichtbereich) pauschal angerechnet werden (30 KP). Für die Anrechnung eines Masterabschlusses sind vier Semester und für die Anrechnung eines Diplom, Magister oder Staatsexamen neun Semester Regelstudienzeit Voraussetzung.

¹ Grundlage der Anrechnung sind die Prüfungsordnung des Masterstudiengangs sowie die ergänzenden Beschlüsse des Prüfungsausschusses.

Aufgrund eines abgeschlossenen Fachhochschulstudiums (Diplom, acht Semester Regelstudienzeit) in den Geistes-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften können bis zu zwei Wahlpflichtmodule pauschal angerechnet werden (12 KP).

Bei der pauschalen Anrechnung ist eine Benotung auf der Grundlage der Gesamtnote im betreffenden Studiengang möglich. Alternativ kann auf eine Benotung verzichtet werden.²

Für die Anrechnung werden Kopien des Abschlusszeugnisses und der Urkunde benötigt (inkl. Abschlussnote und Studiendauer).

II. Erststudium: Individuelle Anrechnung

Interessenten mit einem Hochschulabschluss (Diplom, Magister, Staatsexamen, Master) können bei Nachweis entsprechender Studienzeiten und Prüfungsleistungen die Anrechnung einzelner Module beantragen (z. B. Projektmanagement, Qualitätsmanagement). Beim Nachweis sind Informationen zum Inhalt, Umfang und den Anforderungen darzustellen. Noten aus dem Erststudium werden in den Masterstudiengang übernommen. Es können maximal 60 KP (entspricht zehn Module) angerechnet werden.

Für die Anrechnung werden Nachweise aus dem Erststudium in Form von Prüfungs- und Studienordnung, Prüfungsnachweise, Abschlusszeugnis etc. benötigt. Wenn Sie über Vorleistungen aus einem Fachhochschulstudium verfügen, kann ergänzend der Nachweis von Zusatzqualifikationen oder Berufserfahrung im beantragten Modul notwendig sein.

III. Berufliche Kompetenzen und Weiterbildungen

Kompetenzen, die außerhalb einer Hochschule erworben wurden (berufliche Erfahrungen, informell erworbenen Kompetenzen, Zusatzqualifikationen), können in Form einzelner Module angerechnet werden, wenn keine wesentlichen Unterschiede zum beantragten Modul festgestellt werden. Der maximale Umfang beträgt 30 KP (entspricht fünf Module).

Bitte weisen Sie durch folgende Unterlagen in einem Kompetenzportfolio nach, dass Sie über die entsprechenden Kompetenzen verfügen: Tätigkeitsdarstellungen, Stellenbeschreibungen, Dienstliche Beurteilungen, Zielvereinbarungen, „Arbeitsproben“, Zertifikate und Teilnahmebescheinigungen. Die Module werden in der Regel ohne Note („bestanden“) angerechnet.

Die Anrechnung von Kompetenzen, die außerhalb der Hochschule erworben wurden, kann mit der pauschalen oder individuellen Anrechnung eines Hochschulstudiums kombiniert werden.

² Bitte beachten Sie, dass maximal fünf Module im Anrechnungsverfahren unbenotet bleiben können.

Kenntnisprüfung

Der Prüfungsausschuss kann eine Kenntnisprüfung ansetzen, wenn Kompetenznachweise nicht aussagekräftig sind oder Zweifel an der theoretischen Fundierung im beantragten Thema bestehen. Für die Durchführung einer Kenntnisprüfung wird eine Gebühr von 150,00 Euro erhoben.

Antragstellung und Beratung

Die Anrechnung können Sie mit diesem Formular beantragen

www.mba.uni-oldenburg.de/14171.html

Die Antragstellung und Bearbeitung durch die Universität ist kostenlos (ausgenommen einer evtl. Kenntnisprüfung). Sie können den Antrag jederzeit und natürlich auch vor Beginn des Studiums stellen, um so die Planbarkeit zu erhöhen.

Die Mitarbeiter im Studiengangsmanagement beraten Sie gerne zu den Anrechnungsmöglichkeiten und der Antragstellung. Sie erreichen uns unter:

Tel.: +49 (0)441 798-4433 oder

E-Mail: mba-info@uni-oldenburg.de

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen (C3L)
Gemeinsamer Prüfungsausschuss berufsbegleitender Studiengänge
26111 Oldenburg
Germany

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an:
Martina Müller
Tel.: +49 (0)441 798-2531
E-Mail: martina.mueller@uni-oldenburg.de

Antrag auf Anrechnung

Mit diesem Formular können Sie die Anrechnung von Kompetenzen und Vorleistungen im Masterstudien-
gang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) gemäß §7 der Prüfungsordnung beantragen.

Bitte beachten Sie bei der Anrechnung auch die Hinweise zur Anrechnung von Kompetenzen. Diese können
im Internet abgerufen werden: <http://www.mba.uni-oldenburg.de/14171.html>

Wir empfehlen außerdem die Fachstudienberatung vor der Antragstellung zu nutzen.

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Matrikelnummer (falls vorhanden)

Anschrift

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Pauschale Anrechnung eines Studiums

Ich beantrage die **pauschale Anrechnung eines Studiums** in Form von Kreditpunkten.

Studienabschluss:

Fach:

Hochschule:

Regelstudienzeit:

Abschlussnote:

Erforderliche Anlagen zum Antrag:

1. Kopie von Studienzeugnis und -urkunde
2. Auszug aus der Prüfungsordnung mit Informationen zur Regelstudienzeit.

Anrechnung von Modulen

- Ich beantrage die **Anrechnung von Modulen** im Masterstudiengang.

Bitte nennen Sie nachfolgend die Module, für die Sie die Anrechnung beantragen. In der Spalte „Kompetenz/ Qualifikation“ nennen Sie bitte kurz die entsprechenden Begründungen für den Antrag und listen in der Spalte „Nachweis(e)“ die entsprechenden Dokumente auf. Bei Bedarf können Sie in einem zusätzlichen Anschreiben auf Ihren Antrag detaillierter eingehen.

Modul	Kompetenz/ Qualifikation	Nachweis(e)
Beispiel: Projektmanagement	- 1-wöchige Fortbildung für Projektleiter - Projektmanager und -leiter in den letzten 5 Jahren	- Abschlusszertifikat - Arbeitszeugnis von AG X - Projektbericht Y

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Unterschrift Antragsteller/in

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage die Anrechnung wie oben beschrieben.

Ort und Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Beschluss des Prüfungsausschusses (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Beschluss und Bemerkungen:

Ort und Datum

Unterschrift