

Anmeldung zum Wintersemester 2017/18

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen (C3L)
Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA)
26111 Oldenburg

oder per Fax an:
+49 (0)441 798 - 4411
oder per E-Mail an:
mba-info@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift, falls abweichend

diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Teilnahme als Student_in oder Gasthörer_in

Bitte legen Sie fest, ob Sie als Student_in oder Gasthörer_in teilnehmen möchten (bitte ankreuzen).

Bewerbung auf einen Studienplatz

im Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement mit dem Abschlussziel „Master of Business Administration (MBA)“

Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Bachelor-, Diplom- oder gleichwertiger Abschluss und
- ✓ Nachweis zweijähriger Berufserfahrung

Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz zum Wintersemester 2017/18 ist zwischen dem 01.06. und dem 01.09.2017 möglich.

Weitere Informationen unter: www.mba.uni-oldenburg.de/bewerben

Gebühren

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) je Semester (Änderung vorbehalten).

Fortsetzung des Studiums

Sie sind bereits als Student_in eingeschrieben und möchten das Studium im nächsten Semester fortführen? Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zzt. 168,90 Euro (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) (Änderung vorbehalten) zwischen dem 1. Juli und dem 31. Juli 2017 melden Sie sich für das Wintersemester 2017/18 auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung.

Weitere Informationen unter: www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/

Teilnahme als Gasthörer_in am Zertifikatsstudium
mit dem Abschlussziel

Diploma of Advanced Studies (DAS)
(umfasst 5 Module im Umfang von 30 KP)

Certificate of Advanced Studies (CAS)
(umfasst 2 Module im Umfang von 12 KP)

Weiterbildungszertifikat
(umfasst 1 Modul im Umfang von 6 KP)

Zugangsvoraussetzungen
keine

Anmeldefrist

Spätestens bis zum Beginn des ersten Moduls, das Sie belegen möchten. Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nicht notwendig.

Gebühren

Gasthörende entrichten zusätzlich zu den Modulgebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit 120,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten).

Anmeldung zu Modulen, Professionalisierungseinheiten oder zum Zertifikatsstudium

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

- Modul
Bildungs- und Wissenschaftsmarketing
Dirk Hans, Dr. Eva Maria Bäcker
Modulbeginn (online): 30.08.2017
Präsenzphase I: 29./30.09.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 01./02.12.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 02.01.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Qualitätsmanagement
Prof. Dr. Heinke Röbbken // Anno Stockem, Bianca Gorys
Modulbeginn (online): 13.09.2017
Präsenzphase I: 13./14.10.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 15./16.12.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 15.01.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Strategisches Management
Prof. Dr. Marco Zimmer, Jan Wegener
Modulbeginn (online): 20.09.2017
Präsenzphase I: 10./11.11.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 05./06.01.2018 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 05.02.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Personalmanagement in Hochschule und Wissenschaft
Prof. Dr. Fred G. Becker, Pia Lehmkühl
Modulbeginn (online): 27.09.2017
Präsenzphase I: 27./28.10.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 12./13.01.2018 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 12.02.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Projektmanagement
Frank Fischer, Martin Goerges
Modulbeginn (online): 18.10.2017
Präsenzphase I: 17./18.11.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 26./27.01.2018 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 26.02.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Hochschulsysteme und Hochschulpolitik im europäischen Hochschulraum
Prof. Dr. Ulrich Teichler, Sabrina Strazny
Modulbeginn (online): 25.10.2017
Präsenzphase I: 24./25.11.2017 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 02./03.02.2018 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 05.03.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Bildungsökonomie und Bildungspolitik
Prof. Dr. Hans Pechar, Bianca Gorys
Modulbeginn (online): 06.12.2017
Präsenzphase I: 19./20.01.2018 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Präsenzphase II: 23./24.03.2018 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 23.04.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Modul
Online-Kolloquium im Master-Abschlussmodul
Bianca Gorys
Bitte wählen Sie zusätzlich den Termin für das Online-Kolloquium.
 26.01.-11.02.2018
 06.04.-22.04.2018
Gebühr: 800,00 Euro
- Professionalisierungseinheit (PE)¹
Effektive Teammoderation
Christa Hoffmann
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 06.09.2017
Präsenzphase: 20./21.09.2017 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 19.10.2017
Gebühr: 300,00 Euro
- Professionalisierungseinheit (PE)¹
Assessment-Center
Anja Behrmann
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (online): 27.09.2017
Präsenzphase: 11./12.10.2017 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 09.11.2017
Gebühr: 300,00 Euro
- Professionalisierungseinheit (PE)¹
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Barbara Kosuch
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (inkl. Transferaufgaben) (online): 10.01.2018
Präsenzphase: 07./08.02.2018 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (online) bis: 22.02.2018
Gebühr: 300,00 Euro
- Professionalisierungseinheit (PE)¹
Krisenmanagement – Prävention, Intervention und Kommunikation
Dr. Dirk Günnewig
PE-Beginn und Start der Vorbereitungsphase (inkl. Transferaufgaben) (online): 17.01.2018
Präsenzphase: 21./22.02.2018 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)
Nachbereitungsphase und PE-Abschluss (online) bis: 08.03.2018
Gebühr: 300,00 Euro

¹ Insgesamt 3 Professionalisierungseinheiten (je 2 KP) können zum Wahlpflichtmodul „Professionalisierungsmodul“ kombiniert werden.

- Diploma of Advanced Studies (DAS)
Nach Bologna: Entwicklung und Management von Studium, Lehre und Weiterbildung
- 1 **Management von Studium, Lehre und Weiterbildung**
(voraussichtlich Sommersemester 2018)
 - 2 **Hochschulsystem und Hochschulpolitik im europäischen Hochschulraum**
(Wintersemester 2017/18)
 - 3 **Bildungs- und Wissenschaftsmarketing**
(Wintersemester 2017/18)
 - 4 **Finanzmanagement und Investition**
(voraussichtlich Sommersemester 2018)
 - 5 **Qualitätsmanagement**
(Wintersemester 2017/18)
- Start: 30.08.2017 (Online-Beginn des ersten Moduls)
Gebühr: 5 x 800,00 Euro

- Diploma of Advanced Studies (DAS)
Change Management in Bildung und Wissenschaft
- 1 **Strategisches Management**
(Wintersemester 2017/18)
 - 2 **Organisationsentwicklung und -beratung**
(voraussichtlich Sommersemester 2018)
 - 3 **Qualitätsmanagement**
(Wintersemester 2017/18)
 - 4 **Organisation und Führung**
(voraussichtlich Sommersemester 2018)
 - 5 **Wahlmodul²**
 Ich möchte mich später festlegen.
 Ich möchte folgendes Modul belegen:

Start: Abhängig von der individuellen Modulwahl
Gebühr: 5 x 800,00 Euro

- Diploma of Advanced Studies (DAS)
Management-Know-How für Bildungs- und Wissenschaftsmanager_innen
- 1 **Strategisches Management**
(Wintersemester 2017/18)
 - 2 **Finanzmanagement und Investition**
(voraussichtlich Sommersemester 2018)
 - 3 **Bildungs- und Wissenschaftsmarketing**
(Wintersemester 2017/18)
 - 4 **Personalmanagement in Hochschule und Wissenschaft**
(Wintersemester 2017/18)
 - 5 **Wahlmodul²**
 Ich möchte mich später festlegen.
 Ich möchte folgendes Modul belegen:

Start: Abhängig von der individuellen Modulwahl
Gebühr: 5 x 800,00 Euro

- Certificate of Advanced Studies (CAS)
Personalmanagement in Bildung und Wissenschaft
- 1 **Personalmanagement in Hochschule und Wissenschaft**
(Wintersemester 2017/18)
 - 2 **Diversity Management**
(Sommersemester 2018)
- Start: 27.09.2017 (Online-Beginn des ersten Moduls)
Gebühr: 2 x 800,00 Euro

- Certificate of Advanced Studies (CAS)
Veränderungsmanagement
- 1 **Organisationsentwicklung und -beratung**
(voraussichtlich Sommersemester 2018)
 - 2 **Qualitätsmanagement**
(Wintersemester 2017/18)
- Start: 13.09.2017 (Online-Beginn des ersten Moduls)
Gebühr: 2 x 800,00 Euro

- Certificate of Advanced Studies (CAS)
Individueller Schwerpunkt
- 1 **Wahlmodul A²**
 Ich möchte mich später festlegen.
 Ich möchte folgendes Modul belegen:

-
- 2 **Wahlmodul B²**
 Ich möchte mich später festlegen.
 Ich möchte folgendes Modul belegen:

Start: Abhängig von der individuellen Modulwahl
Gebühr: 2 x 800,00 Euro

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Modulweise | <input type="checkbox"/> per Rechnung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. |
| <input type="checkbox"/> Monatliche Teilzahlung | per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich. | Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn. Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.
Achtung: Nicht mit der Mengenstaffel kombinierbar! |
| <input type="checkbox"/> Mengenstaffel | <input type="checkbox"/> per Rechnung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.
Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.
Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich! |
- Bitte wählen Sie zusätzlich die Anzahl der Module:
- 3 Module: 2.250,00 Euro (150,00 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 8 Module: 5.450,00 Euro (950,00 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 17 Module: 10.900,00 Euro (2.700,00 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)

Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL0000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber_in

Bankname

IBAN

BIC

Gewünschte_r Rechnungsempfänger_in

- Rechnung an Teilnehmer_in**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer_in

Unterschrift Kontoinhaber_in oder Arbeitgeber
(falls nicht mit Teilnehmer_in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift/Stempel

Über den Semesterbeitrag (zzt. 168,90 Euro je Semester) erhalten Sie bei erfolgreicher Immatrikulation eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum. Ein Überweisungsvordruck für das Folgesemester ist jeweils den Semesterunterlagen (Studierendenausweis etc.) des vorangehenden Semesters beigelegt. Über die Gasthörgebühr (zzt. 120,00 Euro je Semester) erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt.

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Hierzu erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (pdf-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21.03.2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ eine monatliche Teilzahlung Ihrer Modulgebühren vereinbaren. Die monatliche Teilzahlung erfolgt über einen Zeitraum von sechs Monaten. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach monatlich jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Wenn Sie mit Ihrer Buchung die Preisvorteile der Mengenstaffel nutzen möchten, so werden die Gebühren für die gebuchte Menge einmalig mit Beginn des ersten belegten Moduls fällig. Die gebuchte Menge ist innerhalb von vier Jahren abzurufen. Die Mengenstaffel kann nicht mit der monatlichen Teilzahlung kombiniert werden.

(4) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag bzw. eine Gasthörergebühr. Diese/r wird gesondert durch die entsprechenden zentralen Einrichtungen der Universität Oldenburg erhoben und beträgt für eingeschriebene Studierende zurzeit 168,90 Euro im Semester und für Gasthörende zurzeit 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).

Weitere Informationen finden Sie unter:

- Für eingeschriebene Studierende:
<http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>
- Für angemeldete Gasthörende:
<http://www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/>

2. Anmeldung

(1) Um am gesamten Studiengang mit dem Abschluss Bachelor bzw. Master teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz (siehe Abs. 2). Wenn Sie nur einzelne Module als Weiterbildung besuchen oder am Zertifikatsstudium teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte als Gasthörer_in an (siehe Abs. 3).

(2) Als Student_in müssen Sie sich neben der Modulbuchung in diesem Studiengang immatrikulieren. Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum jeweiligen Bewerbungsschluss zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Bereits eingeschriebene Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung finden Sie unter <http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>

(3) Als Gasthörer_in reichen Sie Ihre Modulanmeldung bitte rechtzeitig vor Beginn des gewählten Moduls an der Universität Oldenburg ein. Gasthörende müssen nicht die in der Zugangsordnung genannten Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

3. Durchführung

Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in entsprechenden studiengangsspezifischen Ordnungen geregelt. Ein Gasthörstudium wird ebenfalls nach diesen Ordnungen durchgeführt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

4. Teilnehmendenzahlen

Die Module werden ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. zehn Personen durchgeführt. Module mit einer geringeren Teilnehmendenzahl können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die max. Teilnehmendenzahl beträgt i.d.R. 25 (siehe Modulankündigung). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium oder als Gasthörer_in per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Für den Fall, dass die Universität Oldenburg Sie als Student_in des jeweiligen Bachelor- oder Masterstudiengangs ablehnt, haben Sie weiterhin die Möglichkeit, als Gasthörer_in an den gebuchten Modulen teilzunehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von schon evtl. beglichene Semesterbeiträgen oder Gasthörergebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen oder Professionalisierungseinheiten kann auf Antrag der Studierenden/Gasthörenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul oder einer Professionalisierungseinheit ist bis zum jeweiligen Starttermin möglich. Bereits im Druck befindliche oder verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet.
- Bei Abbruch eines Moduls oder einer Professionalisierungseinheit bis zwei Werktagen (Mo.-Fr.) vor der (ersten) Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühren erstattet werden.
- Bei Online-Modulen oder Online-Professionalisierungseinheiten ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktagen (Mo.-Fr.) vor dem jeweiligen Starttermin möglich. Bereits im Druck befindliche oder verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet. Bei einer Absage innerhalb der ersten zwei Wochen nach dem jeweiligen Starttermin können 50% der Gebühren erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul oder eine abgebrochene Professionalisierungseinheit zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Abbruch werden nicht verrechnet.
- Eine Erstattung der Gebühren bei Buchung nach der Mengenstaffel erfolgt abzüglich der bereits belegten Module.
- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien zu Beginn des Moduls,
- die Organisation der Präsenzzeiten (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor_innen und Dozent_innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen, erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

(5) Zur Dokumentation und zu Zwecken des Marketings werden bei manchen Präsenzveranstaltungen Fotos des laufenden Seminarbetriebes gemacht. Diese werden u. U. auf den vom C3L genutzten Medienkanälen veröffentlicht. Mit der Anmeldung zu den Modulen erteilen Sie uns eine diesbezügliche Genehmigung, die Sie aus wichtigem Grund widerrufen können.