

Anmeldung zum Wintersemester 2017/18

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen (C3L)
Bachelorstudiengang BWL für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler
26111 Oldenburg, GERMANY

oder per Fax an:
+49 (0)441 798 - 4411

oder per E-Mail an:
bwlsport@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitgeber

Funktion/ Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift, falls abweichend

diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Teilnahme als Student_in oder Gasthörer_in

Bitte legen Sie fest, ob Sie als Student_in oder Gasthörer_in teilnehmen möchten. (bitte ankreuzen)

Bewerbung auf einen Studienplatz

im Bachelorstudiengang „Betriebswirtschaftslehre für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler“ mit dem Abschluss "Bachelor of Arts (B.A.)"

Bitte beachten Sie: Sie müssen sich **zusätzlich** zur Modulanmeldung **online auf einen Studienplatz bewerben:** https://www.uni-oldenburg.de/nc/studium/studiengang/?tab=application&id_studg=104

Zugangsvoraussetzungen

1. die Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 18 NHG (Abitur, fachgebundene Hochschulreife) und
2. wenn Leistungs- oder Spitzensport (A-, B- oder C-Kader, Bundesliga oder auch vergleichbare Bewertung) ausgeübt wird oder ausgeübt wurde (schriftlicher Nachweis durch Trainerin/Trainer, Verein oder Verband).

Bewerbungsfristen:

16.07. - 15.09. für das Wintersemester, 16.12. - 15.02. für das Sommersemester.

Gebühren (Semesterbeitrag)

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zzt. **168,90 Euro** (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) je Semester (Änderung vorbehalten).

Nur bereits eingeschriebene Studierende

Sie sind bereits als Student_in eingeschrieben und möchten das Studium im nächsten Semester fortführen? Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zzt. **168,90 Euro** (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 Euro (mit Semesterticket) (Änderung vorbehalten) im Zeitraum 01. - 31.07. zum Wintersemester bzw. 15.01. - 15.02. zum Sommersemester melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. **Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung.** Weitere Informationen unter: www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/.

Teilnahme als Gasthörer_in am Zertifikatsstudium
mit dem Abschlussziel

- Certificate of Advanced Studies (CAS)
 Diploma of Advanced Studies (DAS)
 Weiterbildungszertifikat

Anmeldefrist

Spätestens bis zum Beginn des ersten gebuchten Moduls.
Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nicht notwendig.

Zugangsvoraussetzungen

keine

Gebühren

Gasthörende entrichten zusätzlich zu den Modulgebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit 120,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten).

Anmeldung zu Modulen

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pflichtmodul Mikroökonomik Prof. Dr. Ulrich Scheele / Dr. Dennis Drews Modulbeginn (online): Mi 20.09.2017 Präsenzphase I: Mo/Di 23./24.10.2017 Präsenzphase II: Mo/Di 18./19.12.2017 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Mi 17.01.2018 Gebühr: 750 Euro | <input type="checkbox"/> Pflichtmodul Wirtschaftsprivatrecht Dr. Edgar Rose / Sabine Seifert Modulbeginn (online): Mi 11.10.2017 Präsenzphase I: Mo/Di 06./07.11.2017 Präsenzphase II: Mo/Di 15./16.01.2018 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Mi 14.02.2018 Gebühr: 750 Euro |
| <input type="checkbox"/> Pflichtmodul Marketing Prof. Dr. Thorsten Raabe / Anne Rubens-Laarmann Modulbeginn (online): Mi 25.10.2017 Präsenzphase I: Mo/Di 20./21.11.2017 Präsenzphase II: Mo/Di 29./30.01.2018 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Mi 28.02.2018 Gebühr: 750 Euro | <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul Controlling Prof. Dr. Stefan Müller / Dr. Christian Wobbe Modulbeginn (online): Mi 30.08.2017 Präsenzphase I: Mo/Di 25./26.09.2017 Präsenzphase II: Mo/Di 04./05.12.2017 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Mi 03.01.2018 Gebühr: 750 Euro |
| <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul Personalmanagement Prof. Dr. Thomas Breisig / Christina Meyer-Truelsen Modulbeginn (online): Mi 18.10.2017 Präsenzphase I: Mo/Di 13./14.11.2017 Präsenzphase II: Mo/Di 22./23.01.2018 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Mi 21.02.2018 Gebühr: 750 Euro | <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen Prof. Dr. Reinhard Pfriem / Dr. Karsten Hurrelmann Modulbeginn (online): Mi 15.11.2017 Präsenzphase I: Mo/Di 11./12.12.2017 Präsenzphase II: Mo/Di 19./20.02.2018 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Mi 21.03.2018 Gebühr: 750 Euro |

**Pflichtmodul
Abschlussmodul**

Die Anmeldung zum Bachelorabschlussmodul (Bachelorarbeit und Online-Kolloquium) nehmen Sie bitte nach vorheriger Rücksprache mit dem Studiengangsmanagement unabhängig von diesem Anmeldeformular vor.

Intensivphasen des Online-Kolloquiums: 12.-21.10.2017 / 18.-27.01.2018 / 19.-28.04.2018 / 12.-21.07.2018

Gebühr: 750 Euro

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit Übung Mikroökonomik Dr. Dennis Drews Modulbeginn (online): Mi 13.09.2017 Präsenzphase: Mo/Di 18./19.09.2017 Gebühr: 200 Euro | <input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit (online) Mathematik für Studierende der Wirtschaftswissenschaften Heike Müller Modulbeginn (online): 19.10.2017 Modulende (online): 13.02.2018 Gebühr: 300 Euro |
| <input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit Effektive Teammoderation Christa Hoffmann Modulbeginn (online): Mi 06.09.2017 Präsenzphase: Mi/Do 20./21.09.2017 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Do 19.10.2017 Gebühr: 300 Euro | <input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit Assessment Center Anja Behrmann Modulbeginn (online): Mi 27.09.2017 Präsenzphase: Mi/Do 11./12.10.2017 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Do 09.11.2017 Gebühr: 300 Euro |
| <input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit Betriebliches Gesundheitsmanagement Barbara Kosuch Modulbeginn (online): Mi 10.01.2018 Präsenzphase: Mi/Do 07./08.02.2018 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Do 22.02.2018 Gebühr: 300 Euro | <input type="checkbox"/> Professionalisierungseinheit Krisenmanagement Dr. Dirk Günnewig Modulbeginn (online): Mi 17.01.2018 Präsenzphase: Mi/Do 21./22.02.2018 Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: Do 08.03.2018 Gebühr: 300 Euro |
| <input type="checkbox"/> Certificate of Advanced Studies (CAS) Dieses Zertifikatsangebot besteht aus zwei thematisch verwandten Modulen mit insgesamt 16 KP und wird nach Bedarf angeboten. Bitte wenden Sie sich an das Studiengangsmanagement. Gebühr: 1.500 Euro | <input type="checkbox"/> Diploma of Advanced Studies (DAS) Dieses Zertifikatsangebot besteht aus vier thematisch verwandten Modulen mit insgesamt 32 KP und wird nach Bedarf angeboten. Bitte wenden Sie sich an das Studiengangsmanagement. Gebühr: 3.000 Euro |

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

Modulweise per Rechnung per Banklastschrift

Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.

Monatliche Teilzahlung per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich.

Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn. Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL0000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber_in

Bankname

IBAN

BIC

Gewünschte_r Rechnungsempfänger_in

Rechnung an Teilnehmer_in
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die angegebene Privatanschrift adressiert.

Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer_in

Unterschrift Kontoinhaber_in oder Arbeitgeber_in
(falls nicht mit Teilnehmer_in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift/Stempel

Über den Semesterbeitrag in Ihrem ersten Semester (zzt. 168,90 Euro je Semester) bzw. die Gasthörgebühr (zzt. 120,00 Euro je Semester) erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum. Ein Überweisungsvordruck für das Folgesemester ist jeweils den Semesterunterlagen (Studierendenausweis etc.) des vorangehenden Semesters beigelegt.

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Hierzu erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (pdf-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21.03.2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ eine monatliche Teilzahlung Ihrer Modulgebühren vereinbaren. Die monatliche Teilzahlung erfolgt über einen Zeitraum von sechs Monaten. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach monatlich jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag bzw. eine Gasthörgebühr. Diese/r wird gesondert durch die entsprechenden zentralen Einrichtungen der Universität Oldenburg erhoben und beträgt für eingeschriebene Studierende zurzeit 168,90 Euro im Semester und für Gasthörende zurzeit 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).

Weitere Informationen finden Sie unter:

- Für eingeschriebene Studierende:
<http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>
- Für angemeldete Gasthörende:
<http://www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/>

2. Anmeldung

(1) Um am gesamten Studiengang mit dem Abschluss Bachelor bzw. Master teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz (siehe Abs. 2). Wenn Sie nur einzelne Module als Weiterbildung besuchen oder am Zertifikatsstudium teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte als Gasthörer_in an (siehe Abs. 3).

(2) Als Student_in müssen Sie sich neben der Modulbuchung in diesem Studiengang immatrikulieren. Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum jeweiligen Bewerbungsschluss zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Bereits eingeschriebene Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung finden Sie unter <http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege/>

(3) Als Gasthörer_in reichen Sie Ihre Modulanmeldung bitte rechtzeitig vor Beginn des gewählten Moduls an der Universität Oldenburg ein. Gasthörende müssen nicht die in der Zugangsordnung genannten Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

3. Durchführung

Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in entsprechenden studiengangsspezifischen Ordnungen geregelt. Ein Gasthörstudium wird ebenfalls nach diesen Ordnungen durchgeführt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

4. Teilnehmendenzahlen

Die Module werden ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. zehn Personen durchgeführt. Module mit einer geringeren Teilnehmendenzahl können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die max. Teilnehmendenzahl beträgt i.d.R. 25 (siehe Modulankündigung). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium oder als Gasthörer_in per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Für den Fall, dass die Universität Oldenburg Sie als Student_in des jeweiligen Bachelor- oder Masterstudiengangs ablehnt, haben Sie weiterhin die Möglichkeit, als Gasthörer_in an den gebuchten Modulen teilzunehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von schon evtl. beglichene Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen oder Professionalisierungseinheiten kann auf Antrag der Studierenden/Gasthörenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul oder einer Professionalisierungseinheit ist bis zum jeweiligen Starttermin möglich. Bereits im Druck befindliche oder verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet.
- Bei Abbruch eines Moduls oder einer Professionalisierungseinheit bis zwei Werktagen (Mo.-Fr.) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühren erstattet werden.
- Bei Online-Modulen oder Online-Professionalisierungseinheiten ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktagen (Mo.-Fr.) vor dem jeweiligen Starttermin möglich. Bereits im Druck befindliche oder verschickte Studienmaterialien werden mit 50,00 Euro berechnet. Bei einer Absage innerhalb der ersten zwei Wochen nach dem jeweiligen Starttermin können 50% der Gebühren erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul oder eine abgebrochene Professionalisierungseinheit zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Abbruch werden nicht verrechnet.
- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien zu Beginn des Moduls,
- die Organisation der Präsenzzeiten (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor_innen und Dozent_innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen, erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Zur Dokumentation und zu Zwecken des Marketings werden bei manchen Präsenzveranstaltungen Fotos des laufenden Seminarbetriebes gemacht. Diese werden u. U. auf den vom C3L genutzten Medienkanälen veröffentlicht. Mit der Anmeldung zu den Modulen erteilen Sie uns eine diesbezügliche Genehmigung, die Sie aus wichtigem Grund widerrufen können.