

Bewerbung auf einen Studienplatz im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Business Administration in mittelständischen Unternehmen (B.A.)

Wir freuen uns, dass Sie sich auf einen Studienplatz bewerben!

Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nur erforderlich, wenn Sie mit dem Ziel des Abschlusses Bachelor of Arts (B.A.) am Studiengang teilnehmen möchten. Bei einer Teilnahme als Gasthörer_in im Zertifikatsstudium ist eine Bewerbung nicht notwendig.

Online-Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt online. Bitte füllen Sie das Online-Formular aus und senden Sie uns die unten genannten Unterlagen per Post zu.

Hier gelangen Sie zur Online-Bewerbung:
www.bba.uni-oldenburg.de/bewerben

Wann ist eine Bewerbung möglich?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich. Die Fristen sind wie folgt:

Wintersemester: 16. Juli bis 15. September
Sommersemester: 15. Dezember bis 15. Februar

Bitte bewerben Sie sich für das 1. Fachsemester.

Erfüllen Sie die Zugangsvoraussetzungen?

Die Zugangsvoraussetzungen für den Bachelorstudiengang Business Administration in mittelständischen Unternehmen sind wie folgt:

- allgemeine oder fachbezogene Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 18 NHG¹ und
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem in der Bundesrepublik Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf oder eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung und
- eine bestehende Berufstätigkeit oder vergleichbare Tätigkeit².

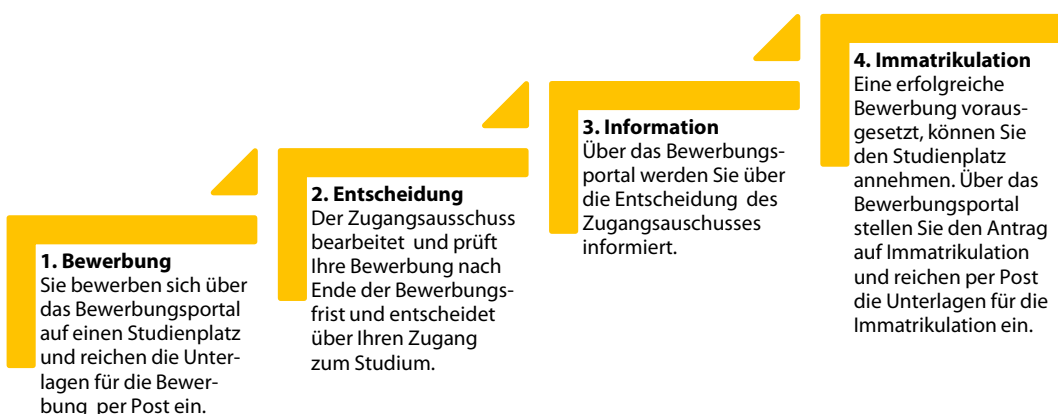
¹ Weitere Informationen zur Hochschulzugangsberechtigung finden Sie auf unserer Webseite: <https://www.uni-oldenburg.de/c3l/studiengang/bba/bewerbung>.

² Die selbständige Führung eines Haushalts mit verantwortlicher Betreuung mindestens einer erziehungs- oder pflegebedürftigen Person wird als Berufstätigkeit anerkannt.

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Das Bewerbungsverfahren verläuft in den folgenden Stufen:

1. Sie bewerben sich zunächst über das Bewerbungsportal der Universität Oldenburg auf einen Studienplatz und reichen die nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt A. Unterlagen für die Bewerbung) fristgerecht ein.
2. Nach Bewerbungsfrist entscheidet der Zugangsausschuss anhand der eingereichten Bewerbungsunterlagen über Ihren Zugang zum Studium.
3. Über die Entscheidung des Zugangsausschusses werden Sie über das Bewerbungsportal informiert. Um auf Ihren Account im Bewerbungsportal zugreifen zu können, benötigen Sie erneut die Zugangsdaten aus dem Bewerbungsverfahren.
4. Nach einer positiven Entscheidung des Zugangsausschusses können Sie im Bewerbungsportal den Studienplatz annehmen und den Antrag auf Immatrikulation stellen. Dieser ist mit den nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt B. Unterlagen für die Immatrikulation) fristgerecht einzureichen.



Welche Unterlagen sind erforderlich?

A. Unterlagen für die Bewerbung

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen bis zum 15. Februar (für das Sommersemester) bzw. bis zum 15. September (für das Wintersemester) ein:

- Bewerbungsantrag,
- amtlich beglaubigte Kopie Ihrer allgemeinen oder fachbezogenen Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 18 NHG,
- Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem in der Bundesrepublik Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf oder über eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung (z.B. Arbeitsvertrag/Zeugnis/Bescheinigung durch Arbeitgeber),
- Nachweis über eine bestehende Berufstätigkeit (z.B. Arbeitsvertrag, Zeugnis, Bescheinigung durch Arbeitgeber) oder vergleichbare Tätigkeit³,
- tabellarischer Lebenslauf,

³ Die selbständige Führung eines Haushalts mit verantwortlicher Betreuung mindestens einer erziehungs- oder pflegebedürftigen Person wird als Berufstätigkeit anerkannt.

- Anmeldeformular zu den Modulen (<https://www.uni-oldenburg.de/c3l/studiengang/bba/downloads/>).

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Business Administration in mittelständischen Unternehmen (B.A.)
26111 Oldenburg
Germany

B. Unterlagen für die Immatrikulation

Sofern Sie zugelassen werden konnten und den Studienplatz annehmen wollen, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Zulassungsbescheid und übersenden Sie dem Immatrikulationsamt der Universität Oldenburg folgende Unterlagen bis zum 15. März (für das Sommersemester) bzw. bis zum 15. Oktober (für das Wintersemester):

- Unterschriebener Antrag auf Immatrikulation (siehe Bewerbungsportal)
- Bescheinigung der Krankenkasse für die Einschreibung an einer Hochschule (ausschließlich bis zum vollendeten 30. Lebensjahr erforderlich)
- Kontoauszug über die Einzahlung des Semesterbeitrags in Höhe von 168,90 EUR (ohne Semesterticket) bzw. 350,10 EUR (inkl. Semesterticket)

Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Universität Oldenburg:

- Empfänger: Universität Oldenburg
 - IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
 - BIC: SLZODE22
 - Verwendungszweck: NEUEINSCHREIBUNG + Name
- Briefumschlag (Format DIN A4 mit 1,45 EUR frankiert), an Sie adressiert, für die Übersendung von Studienmappe und Informationen zum Studienbeginn.

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg
Germany