

Anmeldung für den Durchgang 2018/2019

Dieser Anmeldebogen ist ausschließlich von Personen, die nicht vom Diakonischen Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. als Teilnehmende bestimmt wurden, auszufüllen.

Einreichung der Anmeldung per Post:
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Akademisches Weiterbildungsprogramm
Management und Leadership in der Sozialwirtschaft
26111 Oldenburg

Einreichung der Anmeldung per E-Mail:
sozialwirtschaft@uni-oldenburg.de

Einreichung der Anmeldung per Fax:
+49 (0)441 798 - 4411

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Privatanschrift diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift falls abweichend (diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden, bspw. Packstation)

Freiwillige Angaben

Angaben zur schulischen Vorbildung

- Hauptschulabschluss
- Mittlere Reife, Realschulabschluss, Fachschulreife
- Fachhochschulreife, Abschluss an einer Fachoberschule
- Abitur, allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- Anderer Schulabschluss

Angaben zur Berufsausbildung

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens, und zwar als:

(bitte den jeweiligen Ausbildungsberuf angeben)

- Abgeschlossene Berufsausbildung nicht im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens, und zwar als:

(bitte den jeweiligen Ausbildungsberuf angeben)

Angaben zu bisherigen Studienzeiten

- Ich habe bereits studiert.
 - An der Universität Oldenburg
 - An einer anderen Hochschule
 Studienfach:
Anzahl absolvierter Fachsemester:
Erzielter Abschluss: Master Bachelor
 Diplom Sonstiger
 Keiner

- Ich studiere momentan.
 - An der Universität Oldenburg
 - An einer anderen Hochschule
 Studienfach:
Aktuelles Fachsemester:
Angestrebter Abschluss: Master Bachelor
 Sonstiger
- Keine abgeschlossene Berufsausbildung

Anmeldung

Ich melde mich hiermit verbindlich für den Durchgang 2018/2019 des akademischen Weiterbildungsprogramms Management und Leadership in der Sozialwirtschaft und damit für die folgenden Seminare sowie das Abschlusskolloquium an.

Kick-off und S01 Führen und Leiten Prof. Dr. Ralf Keim FOM Hochschule für Oekonomie & Management Seminarbeginn (online): - Präsenzphase (vor Ort): 16.03.2018, Beginn: 10:00 Uhr, 17.03.2017 Seminarende (online): -	S07 Finanzmanagement Prof. Dr. Andreas Eiselt PHWT Hochschule für Wirtschaft & Technik Seminarbeginn (online): 3.09.2018 Präsenzphase (vor Ort): 28./29.09.2018 Seminarende (online): 30.09.2018
S02: Strukturen und Steuerungsansätze im Sozialwesen und in der Sozialwirtschaft Prof. Dr. Susanne Busch HAW Hamburg Seminarbeginn (online): 19.03.2018 Präsenzphase (vor Ort): 20./21.04.2018 Seminarende (online): 29.04.2018	S08: Recht Prof. Dr. Andreas Borsutzky Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht Seminarbeginn (online): 1.10.2018 Präsenzphase (vor Ort): 26./27.10.2018 Seminarende (online): 4.11.2018
S03: Konfliktmanagement Prof. Dr. Ralf Keim FOM Hochschule für Oekonomie & Management Seminarbeginn (online): - Präsenzphase (vor Ort): 4./5.05.2018 Seminarende (online): -	S09: Qualitätsmanagement Erich Frerichs Diakonisches Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. Seminarbeginn (online): 5.11.2018 Präsenzphase (vor Ort): 30.11./1.12.2018 Seminarende (online): 9.12.2018
S04: Projektmanagement Manuel Karczmarcyk Universität Oldenburg Seminarbeginn (online): 30.04.2018 Präsenzphase (vor Ort): 8./9.06.2018 Seminarende (online): 17.06.2018	S10: Soziale Verantwortung Thomas Feld Diakonisches Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. Seminarbeginn (online): 10.12.2018 Präsenzphase (vor Ort): 11./12.01.2019 Seminarende (online): 20.01.2019
S05 Verhandeln Prof. Dr. Ralf Keim FOM Hochschule für Oekonomie & Management Seminarbeginn (online): - Präsenzphase (vor Ort): 29./30.06.2018 Seminarende (online): -	S11: Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung Anne-Rubens-Laarmann Heinrich Heine Universität Düsseldorf Seminarbeginn (online): 21.01.2019 Präsenzphase (vor Ort): 15./16.02.2019 Seminarende (online): 24.02.2019
S06: Personalmanagement Prof. Dr. Marco Zimmer FOM Hochschule für Oekonomie & Management Seminarbeginn (online): 06.08.2018 Präsenzphase (vor Ort): 31.08./1.09.2018 Seminarende (online): 9.09.2018	Abschlusskolloquium Prof. Dr. Ralf Keim FOM Hochschule für Oekonomie & Management Seminarbeginn (online): - Präsenzphase (vor Ort): 22./23.03.2019 Seminarende (online): -

Die Präsenzphasen finden üblicherweise auf dem Lifelong Learning Campus der Universität Oldenburg (Ammerländer Heerstraße 136, 26129 Oldenburg) statt: freitags von 15.00 bis max. 20.00 Uhr und samstags von 09.00 bis max. 16.00 Uhr.

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühr für das akademische Weiterbildungsprogramm wird durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

Monatliche Teilzahlung per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich

Die monatliche Teilzahlung startet mit Beginn des Weiterbildungsprogramms. Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von 12 Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.
1. Monat: 390 Euro
2. bis 12. Monat: 130 Euro

Gesamtzahlung per Rechnung
 per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich

Die Gebühr wird mit Beginn des Weiterbildungsprogramms fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtende Gebühr bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber/in

Bankname

IBAN

BIC

Gewünschte/r Rechnungsempfänger/in

Rechnung an Teilnehmer/in

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

die angegebene Privatanschrift

die angegebene Firmenanschrift

Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Ort und Datum

Unterschrift Kontoinhaberin (falls nicht mit Teilnehmer/in identisch) oder
Unterschrift/Stempel Arbeitgeber

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

- (1) Für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm wird eine Gebühr in Höhe von 1.820 Euro erhoben. Diese wird mit Beginn des Weiterbildungsprogramms fällig. Es erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (pdf-Anhang).
- (2) Es kann alternativ eine monatliche Teilzahlung vereinbart werden. Die monatliche Teilzahlung erfolgt über einen Zeitraum von 12 Monaten. Die erste Teilzahlung (390 Euro) wird mit Beginn des Weiterbildungsprogramms fällig, danach werden die Teilzahlungen (130 Euro) monatlich jeweils zur Mitte des Monats eingezogen.
- (3) Die Regelungen zu den Gebühren gelten nicht für Teilnehmer/innen, die vom Diakonischen Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. bestimmt wurden.

2. Anmeldung

- (1) Die Anmeldung zum Weiterbildungsprogramm erfolgt für alle 11 Seminare und 1 Abschlusskolloquium. Die Seminare und das Abschlusskolloquium können nicht einzeln gebucht werden.
- (2) Anmeldungen werden nur schriftlich entgegen genommen (Versendung des ausgefüllten Anmeldeformulars als Brief, Fax oder E-Mail).
- (3) Eine Anmeldung für den Durchgang 2018/2019 ist zwischen dem 1. Dezember 2017 und dem 15. Februar 2018 möglich.
- (4) Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Zulassung

- (1) Für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm müssen keine Voraussetzungen erfüllt sein.
- (2) Es können i.d.R. maximal 20 Personen am Weiterbildungsprogramm teilnehmen. Davon werden i.d.R. 10 Personen aus dem eigenen Mitarbeiterkreis vom Diakonischen Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. bestimmt.
- (3) Die Zulassung zum Weiterbildungsprogramm erfolgt grundsätzlich in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.
- (4) Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über die Zulassung bzw. eine Information, wenn das Weiterbildungsprogramm schon ausgebucht sein sollte.

4. Durchführung

- (1) Das Weiterbildungsprogramm wird ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. 10 Personen durchgeführt. Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten, kann das Weiterbildungsprogramm von der Universität Oldenburg abgesagt werden. Darüber werden Sie rechtzeitig (i.d.R. spätestens 10 Tage vor Start des Programms) informiert. Über eine Rückerstattung von bereits entrichteten Gebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen.
- (2) Die Universität Oldenburg behält sich vor, den Einsatz der Lehrenden, den Ablauf und/oder die Inhalte des Programms und/oder die Termine einzelner Seminare bzw. des Abschlusskolloquiums bei Erfordernis zu ändern.

5. Abmeldung

- (1) Eine Abmeldung vom Weiterbildungsprogramm ist nur schriftlich möglich.
- (2) Bei einer Abmeldung kann auf Antrag der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers eine Erstattung der Gebühr erfolgen:
 - a) Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung ist bis zu 4 Wochen vor Start des Weiterbildungsprogramms (1. März 2018) möglich.
 - b) Bei einer Abmeldung später als 4 Wochen vor Beginn des Weiterbildungsprogramms (1. März 2018) werden 50% der Gebühr als Stornogeld fällig.

- c) Bei einer Abmeldung später als 2 Wochen vor Beginn des Weiterbildungsprogramms (1. März 2018) ist die volle Gebühr zu entrichten. Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.
- (3) Ohne vorherige Abmeldung ist bei Fernbleiben vom bzw. Nichtteilnahme am Weiterbildungsprogramm die volle Gebühr zu entrichten.
- (4) Wird bei einer Abmeldung das Weiterbildungsprogramm zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Bereits eventuell entrichtete Teilzahlungen bei einer vorherigen Abmeldung werden nicht verrechnet.
- (5) Die Abmelderegulungen gelten nicht für Teilnehmer/innen, die vom Diakonischen Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. bestimmt wurden.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg in den einzelnen Seminaren und dem Abschlusskolloquium beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien zu Beginn der Seminare,
- die Organisation der Präsenzphasen,
- die Beratung und Begleitung durch die Mentorin bzw. den Mentor,
- die Beratung und Begleitung durch die Dozenten/innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der optionalen schriftlichen Prüfung,
- die Ausstellung einer Bescheinigung bzw. eines Zertifikates zum Ende des Weiterbildungsprogramms, wenn alle erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

7. Bescheinigung

- (1) Eine Bescheinigung über die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm wird ausgestellt, wenn von den 12 Präsenzphasen mindestens 9 besucht wurden und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

8. Zertifikat

- (1) Ein Zertifikat für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm wird ausgestellt, wenn von den 12 Präsenzphasen mindestens 9 besucht wurden, die schriftliche Prüfungsleistung erfolgreich abgelegt wurde und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

9. Datenschutzhinweis

- (1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.
- (2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb des Weiterbildungsprogramms ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.
- (3) Sie verpflichten sich, keine Daten von anderen Teilnehmenden aus dem Weiterbildungsprogramm (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.
- (4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.