

Anbietungsliste

Für die Anmietung von Akten an das Archiv füllen Sie bitte dieses Formular sowie die angehängte (Excel-)Liste aus.

Senden Sie beides in elektronischer Form an: universitaetsarchiv@uni-oldenburg.de

Ihre Liste wird von den Mitarbeitern auf die Übernahme von archivwürdigen Akten geprüft. Sie erhalten eine Rückmeldung über abzugebende Akten.

Anbietende Dienststelle: _____

Sachbearbeiter/in:

Name: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Abgabedatum

Unterschrift

Vom Archiv auszufüllen

Eingangsstempel

Datum

Sachbearbeiter/in