

## Abgabeliste

**Akzessionsnummer:**

\_\_\_\_\_  
(wird vom Archiv ausgefüllt)

Für die Abgabe von Akten an das Archiv füllen Sie bitte dieses Formular sowie die angehängte (Excel-)Liste aus.

Senden Sie beides in elektronischer Form an: [universitaetsarchiv@uni-oldenburg.de](mailto:universitaetsarchiv@uni-oldenburg.de)

Einen unterschriebenen Ausdruck des Formulars mit den abzugebenden Akten senden Sie an:

Bibliotheks- und Informationssystem (BIS)  
Universitätsarchiv  
Uhlhornsweg 49–55  
26129 Oldenburg

Abgebende Dienststelle: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in:

Name: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Abgabedatum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Vom Archiv auszufüllen

Eingangsstempel

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter/in