

ANSPRECHPARTNER

Wenn Sie Fragen zur elektronischen Veröffentlichung Ihrer Dissertationen haben, wenden Sie sich bitte an die Dissertations- und Tauschstelle in der Universitätsbibliothek.

Weiterer Ansprechpartner sind die Information oder die technische Beratung in der Universitätsbibliothek.

Dissertations- und Tauschstelle

Tel. 798 2237

E-Mail bis-bib-erwerb-tausch@uni-oldenburg.de

Information

Tel. 798 2023

E-Mail bis-info@uni-oldenburg.de

Technische Beratung

Tel. 798 4028

E-Mail bis-info@uni-oldenburg.de

/oops/

Erste Information: www.bis.uni-oldenburg/oops

ZENTRALBIBLIOTHEK CAMPUS HAARENTOR

Uhlhornsweg 49–55

26129 Oldenburg

Tel./Fax: 0441-798 4444/ 4511

E-Mail: bis-info@uni-oldenburg.de

bis-ausleihe@uni-oldenburg.de

Internet: www.uol.de/bis

BEREICHSBIBLIOTHEK CAMPUS WECHLOY

Carl-von-Ossietzky-Straße 9–11

26129 Oldenburg

Tel./Fax: 0441-798 4053/ 3905

E-Mail: bis-info@uni-oldenburg.de

Internet: www.uol.de/bis

AKTUELLE ÖFFNUNGSZEITEN

www.uol.de/oeffnungszeiten/

ELEKTRONISCHE DISSERTATIONEN



BIS BIBLIOTHEKS- UND
INFORMATIONSSYSTEM

www.bis.uni-oldenburg.de

ELEKTRONISCHE DISSERTATIONEN AN DER UNIVERSITÄT OLDENBURG

Zum Abschluss einer Promotion war es früher notwendig, bis zu 150 gedruckte Belegexemplare der Dissertation, oder Microfiches in gleicher Anzahl abzugeben. Druck und noch mehr die Veröffentlichung in einem Verlag sind mit hohen Kosten verbunden. Die elektronische Veröffentlichung Ihrer Dissertation im World Wide Web bietet für Sie und die Universitätsbibliothek viele Vorteile

- Abgabe von nur zwei gedruckten Belegexemplaren
- Schnelle und vor allem weltweite Veröffentlichung Ihrer Forschungsergebnisse im Internet
- Veröffentlichung auf /oops/ dem Oldenburger Online-Publikations-Server
- Zeitsparendes Verfahren
- Unterstützung bei der Erstellung der elektronischen Publikation
- Ersparnis von Porto-, Personal- und Lagerkosten für die Universitätsbibliothek

REGELUNGEN ZUR ELEKTRONISCHEN PUBLIKATION VON DISSERTATIONEN

Für die Abgabe von Dissertationen in elektronischer Form gelten folgende Regelungen:

- Bei der Abgabe von Dissertationen in elektronischer (digitaler) Form sind die vom Bibliotheks- und Informationssystem (BIS) der Carl von Ossietzky Universität festgelegten technischen Standards einzuhalten.
- Neben der digitalen Fassung sind zwei Belegexemplare auf alterungsbeständigem Papier in einem dauerhaften Bibliothekseinband (Hardcover, keine Metallklemmbindung!) bei der Tauschstelle der Bibliothek abzugeben. Diese Belegexemplare dienen der Archivierung im BIS.
- Zur Erleichterung der Arbeit in Katalog- und Nachweis-systemen liefert die Doktorandin/der Doktorand neben dem elektronischen Volltext in einer weiteren Datei (z. B.

Word-Datei) Kurzzusammenfassungen in deutscher und englischer Sprache von je max. 1.000 Zeichen ab.

- Der Titel der Dissertation muss zusätzlich in englischer Sprache angegeben sein, sofern dies nicht die Originalsprache ist. Ist die Originalsprache Englisch, muss der Titel zusätzlich in deutscher Sprache angegeben werden. Ebenso müssen bis zu fünf Schlagwörter in englischer Sprache angegeben werden. Diese Angaben sollen zusammen mit den Kurzzusammenfassungen abgegeben werden und sind nicht Element der PDF-Datei.
- Die elektronische Dissertation enthält die Formalia der Originalfassung (Titelblatt, Lebenslauf, eidesstattliche Erklärung). Die Doktorandin/der Doktorand hat daher mit der Abgabe der elektronischen Dissertation zur Kenntnis zu nehmen und ihr/sein schriftliches Einverständnis zu geben, dass diese persönlichen Daten maschinell gespeichert werden.
- Die Doktorandin/der Doktorand hat dem BIS an Eides statt zu versichern, dass die Veröffentlichung der Dissertation vom Promotionsausschuss genehmigt ist und die gedruckten Belegexemplare, die abgelieferte elektronische Version sowie die von BIS bereitgestellte Internet-Version mit der Originalfassung inhaltlich und formal übereinstimmen. Soweit die Fakultät es für erforderlich hält, übermittelt sie selbst die Originalversion direkt an das BIS und bestätigt damit zugleich die Authentizität.
- Das BIS veröffentlicht nach Erhalt der eidesstattlichen Erklärung die Dissertation auf /oops/ dem Oldenburger Online-Publikations-Server – dem Publikations-Server der Universität – und bescheinigt der Doktorandin/dem Doktoranden die erfolgte Ablieferung und Veröffentlichung.
- Das BIS verpflichtet sich, ein gedrucktes Exemplar dauerhaft zu archivieren, ein weiteres für die laufende Nutzung in den Bestand der Bibliothek einzuarbeiten und die elektronische Version – soweit dies technisch und mit vertretbarem Aufwand möglich ist – im Internet zur Verfügung zu stellen sowie diese zu archivieren.

TECHNISCHE STANDARDS ZUR ABGABE VON DISSERTATIONEN IN DIGITALER FORM

Wenn Sie Ihre Dissertation in elektronischer (digitaler) Form abgeben möchten, beachten Sie bitte folgende Regelungen.

Abgabestelle

Elektronische Dissertationen werden im Publikationsformat bei der Dissertations- und Tauschstelle des BIS eingereicht.

Abgabemedien

- USB-Medium
- CD-ROM nach ISO 9660 formatiert

Publikationsformat

Adobe Portable Document Format (PDF)

Sonstiges

- Die Abgabe sollte vorzugsweise in einer PDF-Datei erfolgen, die mittels so genannter Lesezeichen (Bookmarks) intern navigierbar sein muss.

Bitte beachten Sie, dass Sie die PDF-Dateien nicht durch Sicherheitsfunktionen für unsere Bearbeitung und die Langzeitarchivierung verschließen.

Eidesstattliche Erklärung

Zusätzlich reichen Sie bitte eine eidesstattliche Erklärung ein, in der Sie die inhaltliche und formale Übereinstimmung von gedruckter und elektronischer Fassung Ihrer Dissertation bestätigen.

Die eidesstattliche Erklärung finden Sie als Web-Formular unter der Internet-Adresse

www.uol.de/eidesstattliche-erklaerung