

Barrierearme Hilfestellung zur Anrechnungssynopse

In der folgenden Tabelle sind einige Angaben zu den von Ihnen erworbenen Kompetenzen und dem Studienmodul, in dem Sie die Anrechnung beantragen, zu machen. Die Tabelle besteht aus sechs auszufüllenden Bereichen.

Modul (bitte durchnummerieren): Tragen Sie hier direkt über der Tabelle für jedes der von Ihnen beantragten Module eine fortlaufende Nummer (1, 2, 3) ein.

<p>Bezeichnung des Moduls:</p> <p>In der ersten Zeile ist die Bezeichnung des Moduls anzugeben. Beispiel für die Kombination aus Modulkürzel und -namen aus der Pädagogik: päd904 Erziehungs- und bildungswissenschaftliche Forschungsmethoden.</p>		
<p>Kompetenzziele des Moduls (bitte aus der Modulbeschreibung übernehmen!):</p> <p>In der zweiten Zeile sind die Kompetenzziele des Moduls einzutragen. Das unter der Grafik verlinkte Video zeigt, wo Sie die Kompetenzziele im Modulverzeichnis finden. Sie werden gebeten, die Kompetenzziele wortwörtlich zu übernehmen (Copy & Paste).</p>		
<p>Gleichwertige Fertigkeiten und Fähigkeiten („Ich bin in der Lage...“, „Ich kann...“)</p>	<p>Lernkontext (Wo wurden die Fertigkeiten/ Fähigkeiten erlernt?)</p>	<p>Verweis auf Nachweise</p>
<p>Ab dieser Zeile teilt sich die Tabelle in drei Spalten. Hier in der ersten Spalte werden Sie gebeten, sich auf die Kompetenzziele des Moduls zu beziehen und in eigenen Worten beschreiben, was Sie können. Sie sollen keinesfalls wortwörtlich die Kompetenzziele übernehmen. Nutzen Sie für jede Kompetenz eine neue Zeile. Hierfür können Sie die Tabelle ggf. um neue Zeilen erweitern.</p>	<p>Hier in der zweiten, optionalen Spalte können Sie angeben, in welchem Kontext Sie die Kompetenzen erworben haben (z.B. Beruf, Ausbildung, ehrenamtliche Tätigkeit).</p>	<p>Hier in der dritten Spalte sind die Nachweise mit korrekter Nummer anzugeben (z.B. A1 oder Z2). Beachten Sie dazu die im folgenden Punkt „Nachweise“ angegebenen Hinweise.</p>