An die/den Vorsitzende/n des Promotionsausschusses Dr. rer. medic.

der Fakultät VI – Medizin und Gesundheitswissenschaften

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

26111 Oldenburg

Gesuch auf Zulassung als Doktorandin oder als Doktorand gemäß § 8 der Promotionsordnung in der Fassung vom 21.03.2022

Application for admission as a doctoral candidate in conformity with the doctoral regulations, § 8 (21/03/2022)

Hiermit beantrage ich die Zulassung als Doktorand/Doktorandin an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg:

I hereby apply for admission as a doctoral candidate at the Carl von Ossietzky University Oldenburg:

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zur Person** / Personal information
 |
| 1.1 Name/Name |       |
| 1.2 Vorname/First name |       |
| 1.3 Geschlecht/*Gender* | weiblich/ female\* [ ]  männlich/ male\* [ ]  divers/ diverse\*[ ]  |
| 1.4 Anschrift/Address PLZ u. Ort/Postcode and City |       |
| 1.5 E-Mail/Email |       |
| 1.6 Telefon/Phone | privat/personal:      dienstlich/work:       |
| 1.7 Geburtsdatum/Date of birth |       |
| 1.8 Geburtsort/Place of birth |       |
| 1.9 Staatszugehörigkeit / nationality  |       |
| 1.10 Beschäftigung an der Universität\* /employment contract with the University Wenn ja, Personalnummer/ if yes, employees number  | ja (yes)\* [ ]  nein (no)\* [ ]       |
| 1.11 Matrikelnummer / matriculation number  |       |
| 1.12 Art der Hochschulzugangsberechtigung, Land/Kreis/Jahr / University entrance qualification, country / year |            |
| 1.13 Ersteinschreibung an einer Universität, Semester/Jahr/Name der Universität und Land/ first registration at any university, semester/year/name of the university and country |            |
| 1.14 Zur Promotion berechtigender Abschluss, Studiengang/Fach, Monat/Jahr, Gesamtnote, Hochschule / approved degree for doctoral degree procedure, field of studies,month/year, overall grade, university |                 |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum wissenschaftlichen Vorhaben/** Scientific project
 |
| 2.1 Fachgebiet/Field of study*:*  | Gesundheitswissenschaften |
| 2.2.Titel der Arbeit/doctoral thesis      |
| 2.3 Betreuung des Promotionsvorhabens gemäß § 7 (5) / Supervision of the doctoral degree procedure according to § 7 (5)[ ]  Betreuungsvereinbarung (Anlage 1) ist beigefügt / supervision agreement (attachment 1) is attached |
| 2.4 Sind Sie in einem Promotionsstudiengang oder Promotionsprogramm registriert? / Did you enroll for a PhD study program at the Graduate School?  Wenn ja, in welchem?/ If yes, which program? | ja (yes) [ ]  nein (no) [ ]        |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung zu etwaigen anderen Promotionsgesuchen oder –verfahren gemäß § 8 (2g):**

 Statement specifying whether the applicant has applied for admission as a doctoral candidate at another university or has undertaken a promotion/graduation procedure which was unsuccessful according to § 8 (2g) |
| Haben Sie an einer anderen Hochschule ein Promotionsgesuch beantragt oder ein laufendes Promotionsverfahren? ja (yes) [ ]  nein (no) [ ]       |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung über vorherige Verwendung größerer Teile der Dissertation in Bachelor-, Master-, Diplom- oder ähnlichen Prüfungsarbeiten gemäß § 8 (2l)**

Statement concerning previous application of major parts of dissertation according to § 8 (2l) |
| [ ]  Hiermit erkläre ich, dass keine größeren Teile der Dissertation von mir in Bachelor-, Master-, Diplom- oder ähnlichen Abschlussarbeiten verwendet wurden.This is to confirm that I have not applied major parts of my dissertation in bachelor or master thesis or in similar examination papers. |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung zur guten wissenschaftlichen Praxis gemäß § 8 (2j):**

Statement of good scientific practice according to § 8 (2j) |
| [ ]  Hiermit erkläre ich, dass mir die Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg bekannt sind und von mir befolgt werden. This is to confirm that I am aware of the guidelines of good scientific practice of the Carl von Ossietzky University Oldenburg and that I will observe them. |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung zu kommerziellen Vermittlungs- oder Beratungsdiensten gemäß § 8 (2k)**

Statement concerning the use of commercial placement or consulting services according to § 8 (2k) |
| [ ]  Hiermit erkläre ich, dass im Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben keine kommerzielle Vermittlungs- oder Beratungsdienste (Promotionsberatung) in Anspruch genommen worden sind. This is to confirm that I have not availed myself of any commercial placement or consulting services in connection with my promotion procedure.  |

|  |
| --- |
| **7. Anlagen /** Attachment |
| Diesem Antrag sind außerdem folgende Anlagen gemäß § 8 (2) der Promotionsordnung beigefügt:In accordance with § 8 (2), the following documents are attached:[ ]  Darstellung des wissenschaftlichen Werdegangs gemäß § 8 (2a)/ Description of the scientific development according to § 8 (2a)[ ]  Promotionsthema mit kurzer Darstellung des Vorhabens (maximal eine Seite) gemäß § 8 (2b) Doctoral thesis theme and a brief survey of the project (one page maximum) according to § 8 (2b)[ ]  Zeugnisse und Nachweise gemäß § 8 (2d,e) (Abiturzeugnis oder Hochschulzugangsberechtigung, Bachelor, Master etc.)/ Transcripts/certificates and other documents according to § 8 (2d,e) (graduation diploma, bachelor, master, etc.) [ ]  Betreuungsvereinbarung gemäß § 8 (2c), Anlage 1 / supervison agreement according to § 8 (2c), attachment 2[ ]  Nachweis ggf. erforderlicher rechtlicher Genehmigungen im Falle von u.a. klinischen Versuchen am Menschen, epidemiologischen Studien mit personenbezogenen Daten oder Untersuchungen an entnommenem menschlichen Material mit Personenbezug (Ethikkommission), Versuchen mit gentechnisch veränderten Organismen (Gentechnikgesetz) oder Experimenten an Wirbeltieren (Versuchstiergenehmigung) gemäß § 8 (2h) / if necessary, verification of legal approval of among others clinical trials on humans, epidemiological studies including personal data, trials with genetically modified organisms or experiments on vertebrates according to § 8 (2h)[ ]  Obligatorische Dissertationsanzeige bzgl. Tierschutz, Untersuchungen am Menschen und Versuchen mit gentechnisch veränderten Organismen (Anlage 2) / mandatory indication concerning animal protection, trials on humans an trials with genetically modified organisms (attachment 2)[ ]  Nachweis zur erfolgten Teilnahme an fach- und fächerübergreifenden Kursen oder eine Planungsübersicht, an welchen Veranstaltungen teilgenommen werden soll, gemäß § 8 (2f) / verification of participation in interdisciplinary courses or scheduling in which courses will be taken part according to § 8 (2f)[ ]  ggf. Antrag auf Durchführung eines gemeinsamen Promotionsverfahrens gemäß § 8 (2i) / if applicable, an application for a conjoint promotion procedure according to § 8 (2i) |

**Anlage 1**

**Betreuungsvereinbarung zur Promotion Dr. rer. medic.**

zwischen

|  |  |
| --- | --- |
|   | (Promovend/in) |
|   | (Erstbetreuer/in) |

Die Erstbetreuerin/ der Erstbetreuer und die Promovendin/ der Promovend vereinbaren für die Anfertigung einer Promotion, die an der Fakultät VI erstellt und verteidigt werden soll, folgende Rahmenbedingungen:

1. **Dissertation**

Das vorläufige Thema der Promotion lautet:

|  |
| --- |
|   |
|    |
|    |

Die Dissertation wird in [Englisch/Deutsch] verfasst. Die Promotion wird auf Basis einer [publikationsbasierten Dissertation/Monographie] angestrebt. Das Promotionsvorhaben ist detailliert im Exposé, das dieser Vereinbarung anhängt, beschrieben.

Das Promotionsvorhaben wird durch ein Promotionskomitee betreut (in Übereinstimmung mit der Promotionsordnung Dr. rer. medic. der Fak VI, § 7, Abs. 5). Mitglieder des Promotionskomitees sind:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  |   | Erstbetreuer/in  |
| 2.  |   | Zweitbetreuer/in  |
| 3.  |   | (weiteres Mitglied des Promotionskomitees) |
| 4.  |   | (ggf. weiteres Mitglied des Promotionskomitees) |
| 5.  |   | (ggf. weiteres Mitglied des Promotionskomitees) |

Es besteht Übereinkunft, dass die Promotion in folgendem Zeitraum angefertigt werden soll:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beginn: |   |   | [MM.JJJJ] |
| Abgabe: |   |   | [MM.JJJJ] |

In Ausnahmefällen kann dieser Zeitrahmen durch Beschluss des Promotionsausschusses verlängert werden, und zwar um eine vom Promotionsausschuss festzulegende Zeitspanne. Die Promotion kann vor Ablauf der Zeitspanne eingereicht werden, wenn dies zwischen Betreuenden und Promovenden vereinbart wird.

1. **Immatrikulation und Begleitcurriculum**

Wir empfehlen eine Immatrikulation an der Universität Oldenburg:

**☐** Die Promovendin/ der Promovend ist an der CvO immatrikuliert.

**☐** Die Promovendin/ der Promovend wird sich nach der Zulassung zur Promotion an der CvO immatrikulieren.

Promovierende zum Dr. rer. medic. erbringen Leistungen im Umfang von 12 Kreditpunkten.

1. **Formale Voraussetzungen:**

Für das Promotionsvorhaben bestehen folgende formale Voraussetzungen:

* Ethikvotum bei klinischen Versuchen am Menschen, epidemiologischen Studien mit personenbezogenen Daten oder Untersuchungen an menschlichem Material mit Personenbezug:

**☐** geplant       **☐** beantragt      **☐** vorhanden       **☐** nicht erforderlich

* Gentechnikgenehmigung bzw. –anzeige:

**☐** geplant       **☐** beantragt      **☐** vorhanden       **☐** nicht erforderlich

* Tierversuchsgenehmigung (bitte nehmen Sie rechtzeitig vor Beginn der Arbeiten Kontakt zur/zum zuständigen Tierschutzbeauftragten auf:

**☐** geplant       **☐** beantragt      **☐** vorhanden       **☐** nicht erforderlich

* Erklärung der Erstbetreuerin/des Erstbetreuers zur Verfügbarkeit der Mittel für experimentelle Arbeiten:

**☐** geplant       **☐** beantragt      **☐** vorhanden       **☐** nicht erforderlich

Die Arbeiten im Promotionsvorhaben dürfen erst aufgenommen werden, wenn die notwendigen Genehmigungen vorliegen.

1. **Betreuung**

4.1) Es liegt in der Verantwortung der Erstbetreuerin/ des Erstbetreuers der Promovendin/ dem Promovenden bei Bedarf einen ausgestatteten Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen und ihre/ seine unabhängige Forschungsarbeit zu begleiten und zu unterstützen. Die Erstbetreuerin/ der Erstbetreuer unterstützt die Karriere der Promovendin/ der Promovenden und kontrolliert die Qualität der Promotionsarbeit.

4.2) Die Betreuung der Promovendin/ des Promovenden soll nicht allein in den Händen der Erstbetreuerin/ des Erstbetreuers liegen. Das Promotionskomitee (siehe oben) trägt zum Fortschritt der Promotion durch die Diskussion der Methodik, der Ergebnisse und des Zeitrahmens des Promotionsprojekts bei. Das Promotionskomitee kommt mindestens einmal jährlich zu einem Treffen zusammen, um das Promotionsprojekt inklusive des zeitlichen Verlaufs gemeinsam zu diskutieren. Die Promovendin/ der Promovend ist im Rahmen dieser Zusammenkünfte verpflichtet, einen aktuellen Bericht zum Projektstand zu präsentieren und ein Protokoll des Treffens anzufertigen.

4.3) Das Promotionskomitee verpflichtet sich, die Erstellung des Fortschrittsberichts und den (planmäßigen) Fortgang der Arbeit regelmäßig zu kontrollieren und die gelieferten Beiträge zu den jeweils vereinbarten Besprechungsterminen ausführlich (mündlich oder schriftlich) zu kommentieren sowie die Einhaltung des Projektplans zu überprüfen.

4.4) Die Promovendin/ der Promovend hat Änderungen des Themas der Dissertation oder der Anschrift gegenüber der Erstbetreuerin/dem Erstbetreuer und dem Promotionsausschuss mitzuteilen.

4.5) Für den Fall des Auftretens von Konflikten zwischen der Promovendin/ dem Promovenden und der Erstbetreuerin/ dem Erstbetreuer vereinbaren beide Parteien das Hinzuziehen einer dritten Person, z. B. eines Mitglieds des Promotionskomitees, der vom zuständigen Promotionsausschuss bestimmten Ombudsperson bzw. der Vorsitzenden/ dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

4.6) Im Falle einer von der Promovendin/dem Promovenden nicht zu vertretenden Auflösung des Betreuungsverhältnisses bemüht sich die Fakultät um ein alternatives, fachlich angemessenes Betreuungsverhältnis.

1. **Gender Equality und Familienfreundlichkeit**

Die Universität Oldenburg ist als Familiengerechte Hochschule zertifiziert. *Gender Equality* ist ein wichtiges Ziel der Universität Oldenburg. Weitere Informationen zur familiengerechten Hochschule, u.a. zu Angeboten der Kinderbetreuung oder der Pflege von Angehörigen, können über den Familienservice der CvO eingeholt werden.

Die Promovendin/ der Promovend und die Erstbetreuerin/ der Erstbetreuer kommen darüber überein, dass Sie familienfreundliche Arbeitszeiten vereinbaren und umsetzen, falls die familiäre Situation der Promovendin/ des Promovenden dies erforderlich macht.

1. **Gute wissenschaftliche Praxis**

Deutsche Universitäten und Forschungsinstitutionen garantieren die Unabhängigkeit der Wissenschaft in Forschung und Lehre. Diese Freiheit und Unabhängigkeit ist mit der Verantwortung für jede Einzelne/ jeden Einzelnen verbunden, die fundamentalen Werte und Normen der guten wissenschaftlichen Praxis zu pflegen, umzusetzen und gegebenenfalls zu verteidigen. Die erfolgreiche Umsetzung der Prinzipien der guten wissenschaftlichen Praxis ist die Voraussetzung eines hohen wissenschaftlichen Standards.

Die Unterzeichnenden verpflichten sich auf die Einhaltung der Grundlagen der guten wissenschaftlichen Praxis. Die aktuellen Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis an der Universität Oldenburg und die Empfehlungen der DFG zu den Prinzipien guter wissenschaftlicher Praxis können jederzeit im Internet eingesehen werden.

Bewusstsein und Sensibilität für die Grundsätze der guten wissenschaftlichen Praxis: Ehrlichkeit und Wahrhaftigkeit müssen in der wissenschaftlichen Arbeit absolute Priorität haben. Promovierende müssen die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis kennen. Die Kenntnis der guten wissenschaftlichen Praxis wird durch die tägliche Arbeit in der Arbeitsgruppe vermittelt. Darüber hinaus ist der Besuch eines mindestens eintägigen Kurses zu diesem Thema für Doktoranden obligatorisch. Die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis können vom Doktoranden jederzeit nachgelesen werden.

Mitarbeit und Führungsverantwortung in Arbeitsgruppen: Die Promovierenden sind für ihre Forschungsarbeit selbst verantwortlich. Die Hauptbetreuerin / der Hauptbetreuer ist für die Schaffung eines guten kooperativen Arbeitsklimas unter den Gruppenmitgliedern verantwortlich. Die einzelnen Mitglieder der Arbeitsgruppe müssen sich gegenseitig vertrauen, um produktiv arbeiten zu können, denn Vertrauen ist die Basis einer offenen Diskussions- und Kommunikationskultur. Die Zusammenarbeit innerhalb der Arbeitsgruppe muss es ermöglichen, wissenschaftliche Ergebnisse zu präsentieren, kritisch zu diskutieren und diese in den gemeinsamen Erfahrungsschatz einfließen zu lassen.

Veröffentlichungen: Promovierende sollen ihre neuen wissenschaftlichen Erkenntnisse als Originalarbeiten in wissenschaftlichen Zeitschriften mit peer-review veröffentlichen. Sie sind für den Inhalt ihrer Publikationen verantwortlich. Autorinnen und Autoren einer wissenschaftlichen Publikation sollten alle sein, die einen wesentlichen Beitrag zur Konzeption, Durchführung, Analyse und Interpretation einer Studie sowie zum Verfassen des Manuskripts geleistet haben. Eine sogenannte „Ehrenautorenschaft“ ist nicht zulässig. Es ist ausreichend, Unterstützer in den Fußnoten und Danksagungen zu nennen.

Wissenschaftliches Fehlverhalten: Wissenschaftliches Fehlverhalten, wie es in den DFG-Merkblättern zur guten wissenschaftlichen Praxis formuliert ist, z.B. die Herstellung und Verwendung falscher Daten, die Beeinträchtigung anderer Forschungsarbeiten, die Missachtung geistiger Eigentumsrechte Dritter, ist in jedem Fall zu vermeiden (siehe auch Empfehlungen der DFG). Die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg hat zwei Ombudspersonen benannt, die in Fällen des Verdachts auf wissenschaftliches Fehlverhalten kontaktiert werden können. Darüber hinaus ist die Kommission für Forschungsbewertung und -ethik der Universität mit der Untersuchung von Verdachtsfällen wissenschaftlichen Fehlverhaltens betraut. Für die Untersuchung von Verdachtsfällen wurden Verfahrensregeln und Fristen festgelegt, um die Rechte der Beteiligten zu definieren. Die Art der Sanktionierung richtet sich nach der Schwere des nachgewiesenen Fehlverhaltens und umfasst Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis, zivilrechtliche Sanktionen oder Geldstrafen für die Verantwortlichen. Die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg hat das Vorgehen bei Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten in einer Verfahrensordnung festgelegt, die in den Amtlichen Bekanntmachungen zu finden ist:

https://uol.de/uni/amtliche\_mitteilungen/dateien/AM2017-013\_Ordnung\_gute\_wiss\_Praxis.pdf

 Promovendin/ Promovend und die Betreuer kommen darin überein, die Betreuungsvereinbarung als bindend zu betrachten, wissend, dass sie kein einklagbares Recht darstellt. Diese Vereinbarung wird verbindlich, nachdem sie durch die unten aufgeführten Personen unterschrieben wurde.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | (Promovend/in) |
| (Ort, Datum) |   | (Unterschrift) |   |
|   |   |   | (Erstbetreuer/in) |
| (Ort, Datum) |   | (Unterschrift) |   |
|   |   |   | (Zweitbetreuer/in) |
| (Ort, Datum) |   | (Unterschrift) |   |
|   |   |   | (Drittbetreuer/in) |
| (Ort, Datum) |   | (Unterschrift) |   |
|      |   |     |   |
| (Ort, Datum) |   | (Unterschrift) |   |
|   |   | **Vorsitzende/r Promotionsausschuss Dr. rer. medic. /FK6** |   |

**Anlage 2**

**Obligatorische Dissertationsanzeige bzgl. Tierschutz, Untersuchungen am**

**Menschen und Versuchen mit gentechnisch veränderten Organismen**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name der Erstbetreuerin/des Erstbetreuers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klinik/Institut/Abteilung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**angestrebter Grad:** Dr. rer. medic.

|  |
| --- |
| **a) Untersuchungen an Tieren** **wurden durchgeführt ja nein** **wenn ja, bitte ausfüllen**  **Name und Institution der/des zuständigen Tierschutzbeauftragten:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Arbeiten, die Eingriffe oder Behandlungen an Tieren zu Versuchszwecken gem. § 7 TSchG beinhalten****Beispiele: Fütterungsexperimente, Haltungsexperimente, Reproduktionsexperimente, Probennahmen, Stoffwechselexperimente, Untersuchungen mit operativen Eingriffen, Messungen mit bildgebenden Verfahren, Applikation von Stoffen, pharmakologische Experimente, toxikologische Experimente, immunologische Experimente, Infektionsexperimente, Herz-Kreislauf-Experimente, endokrinologische Experimente, verhaltensbiologische Experimente, onkologische Experimente, erbgutverändernde Experimente, radiologische Experimente, neurologische Experimente** **Arbeiten, die die Tötung von Tieren gem. § 4 Abs. 1a und §7 Abs. 2 Satz 3 TSchG beinhalten** **Beispiele: Tötung von Tieren zur Entnahme von Organen oder Geweben****Arbeiten, die gem. § 8a TSchG anzeigepflichtig sind** **Dies betrifft z.B. einige wirbellose Tiere.****Arbeiten, in denen tote Tiere oder Teile toter Tiere verwendet wurden, die jedoch nicht im Zusammenhang mit dieser Untersuchung getötet wurden** **Dies betrifft z.B. Schlachtkörper.****Zuständige Behörde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Aktenzeichen der Behörde (bzgl. Genehmigung bzw. Kenntnisnahme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Datum der Genehmigung bzw. der Kenntnisnahme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Eine Kopie der Genehmigung bzw. der Kenntnisnahme habe ich beigelegt.** |
| **b) Untersuchungen am Menschen** wurden durchgeführt ja nein wenn ja, bitte ausfüllen  Genehmigungsnummer der Ethikkommission: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Name der/des bei der Ethikkommission gemeldeten Projektleiterin oder Projektleiters:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Eine Kopie der Genehmigung habe ich beigelegt** |

|  |
| --- |
| **c) Versuche gemäß Gentechnikgesetz** wurden durchgeführt ja nein *wenn ja, bitte ausfüllen*  Name der/des verantwortlichen und bei der zuständigen Behörde gemeldeten  Projektleiterin oder Projektleiters: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sicherheitsstufe S1 Sicherheitsstufe S2 Sicherheitsstufe S3 Datum des Zustimmungsbescheides: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktenzeichen des Zustimmungsbescheides: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Laufende Nummer(n) der Aufzeichnung(en): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Eine Kopie des Zustimmungsbescheides habe ich beigelegt.** |

Oldenburg, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Doktorandin/Doktorand Unterschrift Erstbetreuerin/Erstbetreuer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stempel Klinik/Institut/Abteilung