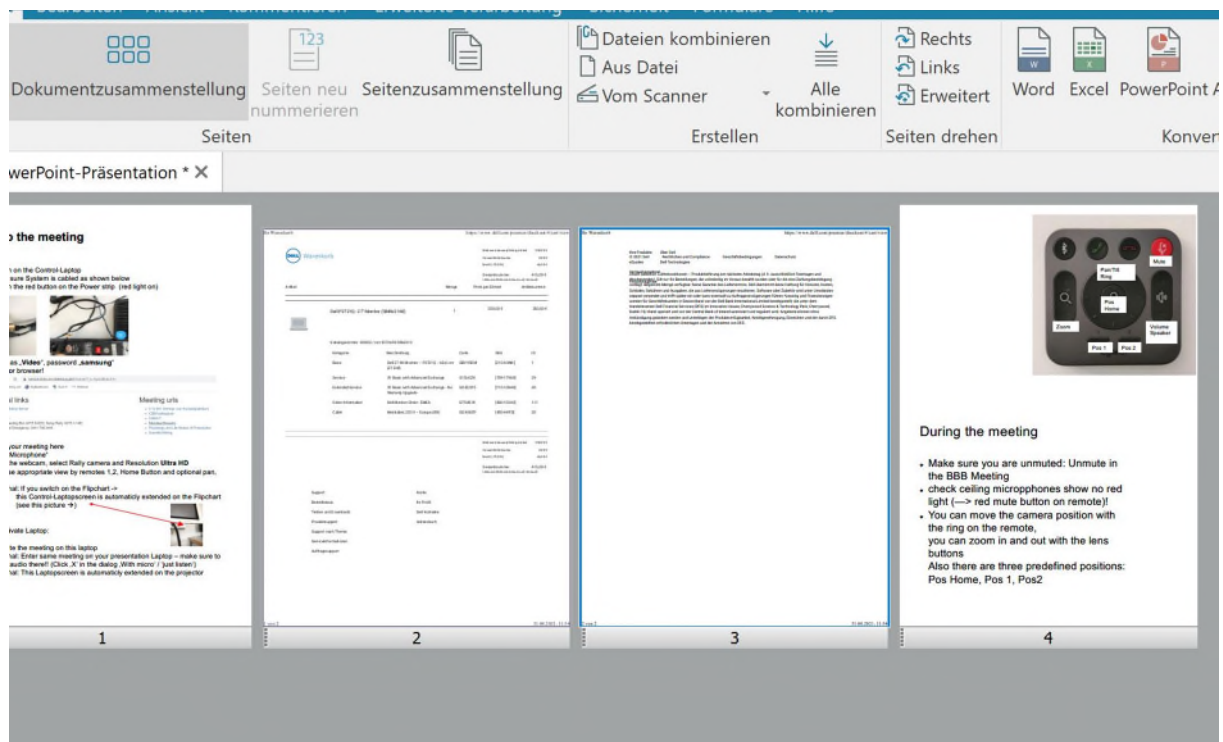


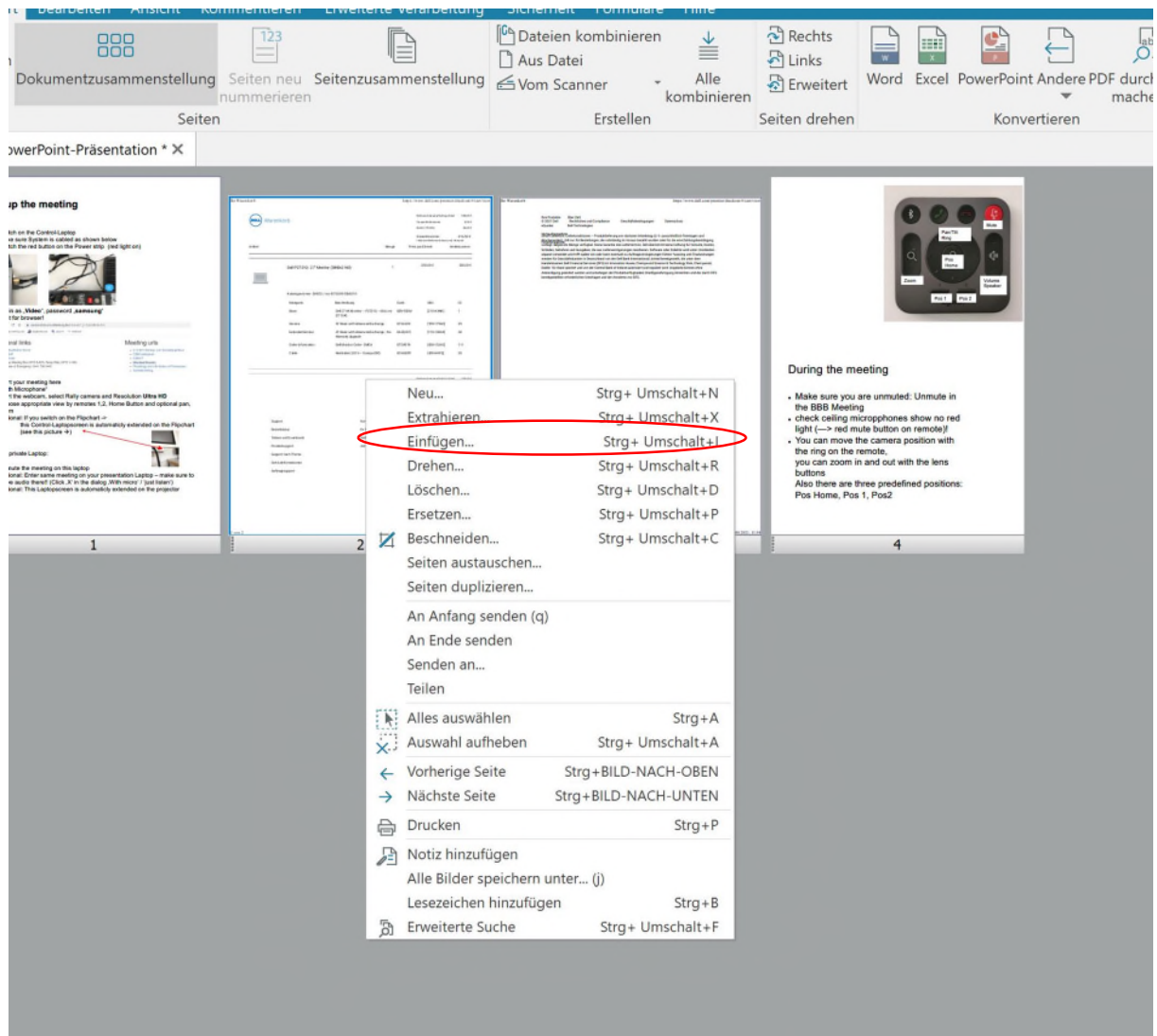
Kofax Power PDF Advance – ein kurzes Howto

Im Menü Start steht die Dokumentenbearbeitung als zentrales Tool

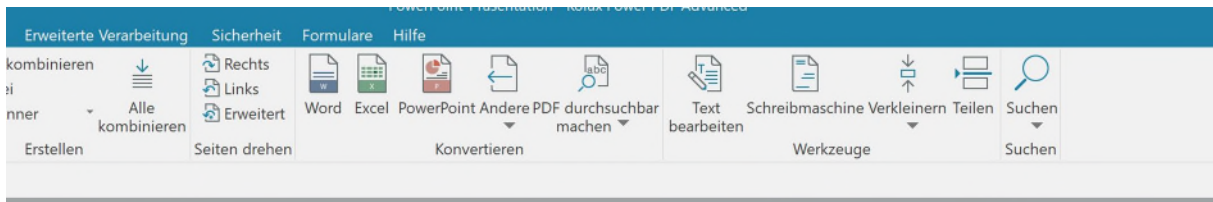
- Neu Erstellen einer leeren Seite
- Extrahieren von Seiten aus Dokument
- Einfügen von externen Dokumenten/Seiten
- Das Drehen einer Seite
- Löschen von Seiten
- Ersetzen von Seiten



Über die rechte Maustaste im Kontext-Menü kann man die gewünschte Aktion auswählen:



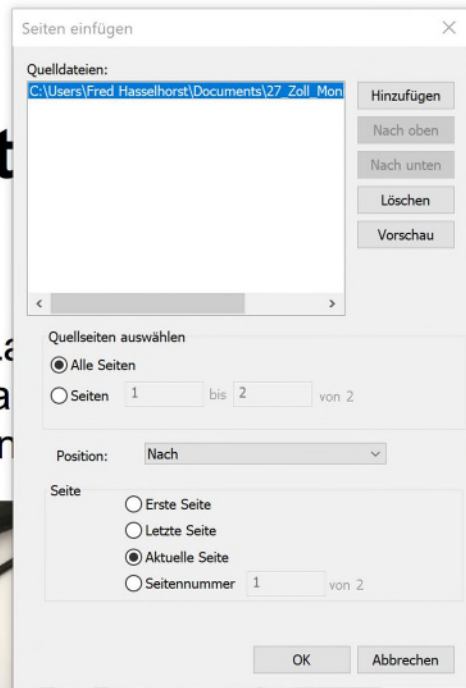
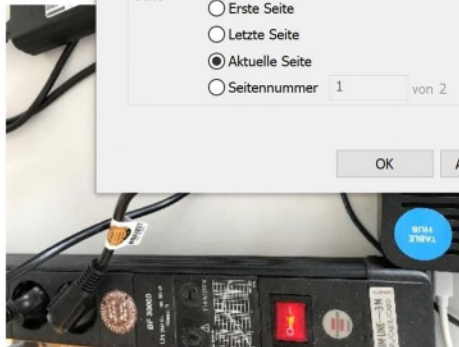
Exemplarisch zeige ich hier das Einfügen von Seiten aus einem anderen Dokument als Auswahl:



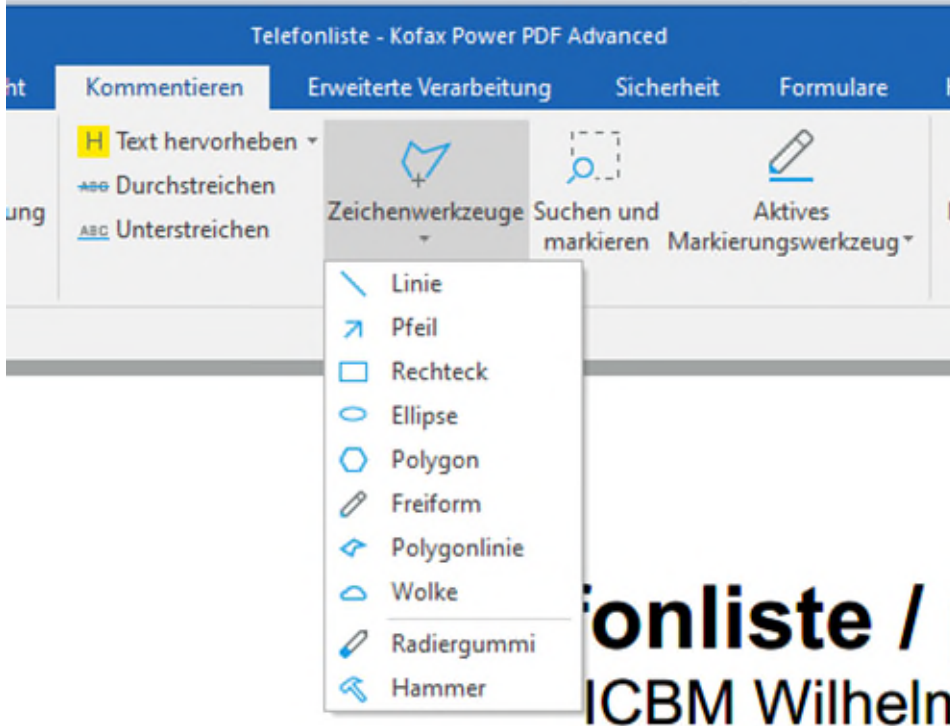
the meet

on the Control-La
ure System is ca
the red button on

t on)



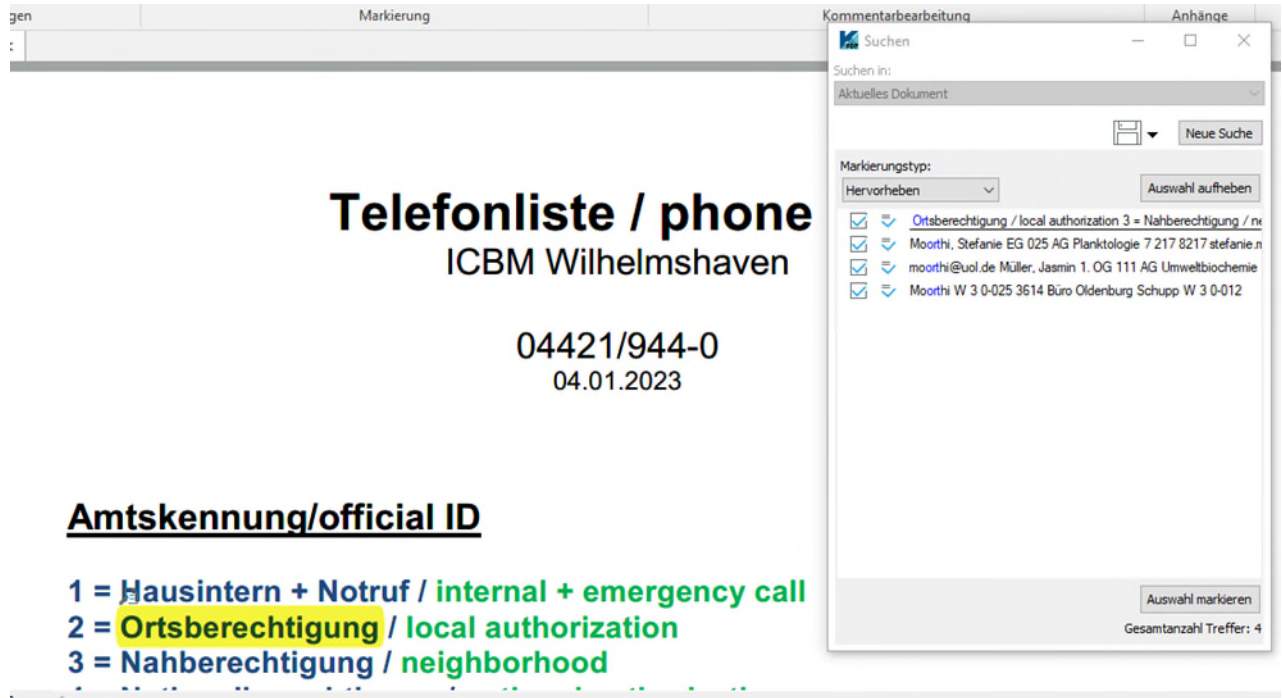
Annotation in Kofax Power PDF Advance im Menü Kommentieren:



gibt es einige Möglichkeiten diese sind intuitiv zu bedienen
Am besten wählt man die Freiform (siehe folgende Beispiel mit rotem
Stift)

Bezeichnung / designation	Raum / room	Amtsk. / official ID	Telefon / phone +49 4421 944-	Telefon / phone +49 441 798-
Seewasserraum / seawater room	Nebengebäude	7	167	8167
AG Marine Sensordysteme	UG 005	7	242	8242
Werkstattbüro / workshop	UG 006	7	150	8150
Motorenraum	UG 012 (Aufzug)	4	163	8163
Haus-/Netzwerktechnik	UG 015	4	162	8162
AG Geoökologie	UG 017	3	202	8202
Telefonanlage	UG 020	4	129	8129
AG Marine Sensordysteme	UG 021	7	175	8175
Anlieferzone / delivery zone	UG 025	1	229	8229
AG Marine Sensordysteme	UG 035	7	151, 181, 241	8151, 8181, 8241
AG Marine Grenzflächen	UG 038	7	153	8153
Dez. 4 / caretaker	EG 001	7	103, 104	8103, 8104
Geschäftsstelle / office	EG 002	7	101, 114	8101, 8114
Geschäftsstelle / office	EG 003	7	107	8107
Geschäftsstelle / office	EG 004	7	112	8112

Die Funktion „Suchen & Markieren“ im Menü Kommentieren:
(mit dieser Option kann man bequem in den Kommentaren nach Schlagworten suchen)



The screenshot shows a PDF viewer window with a search dialog box open. The document page in the background contains the following text:

Telefonliste / phone
ICBM Wilhelmshaven

04421/944-0
04.01.2023

Amtskennung/official ID

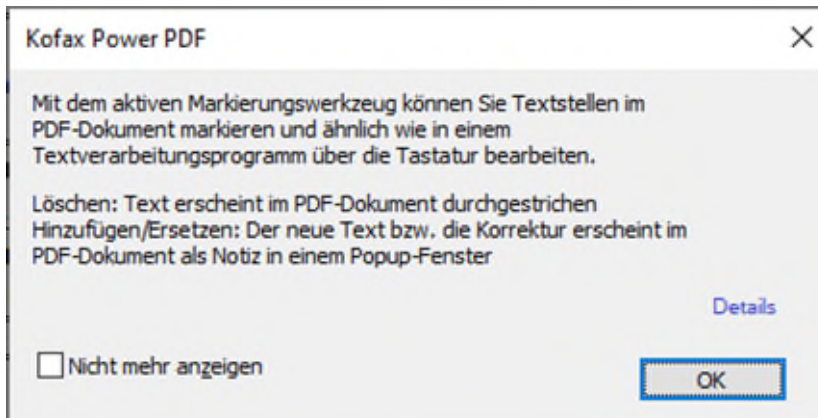
1 = Hausintern + Notruf / internal + emergency call
2 = Ortsberechtigung / local authorization
3 = Nahberechtigung / neighborhood

The search dialog box, titled "Suchen", is positioned over the right side of the page. It shows the search scope as "Aktuelles Dokument" and the marking type as "Hervorheben". A list of search results is displayed, each with a checked checkbox:

- Ortsberechtigung / local authorization 3 = Nahberechtigung / n
- Moorthi, Stefanie EG 025 AG Planktologie 7 217 8217 stefanie.n
- moorthi@uol.de Müller, Jasmin 1. OG 111 AG Umweltbiochemie
- Moorthi W 3 0-025 3614 Büro Oldenburg Schupp W 3 0-012

Buttons for "Auswahl aufheben", "Auswahl markieren", and "Neue Suche" are visible. The status bar at the bottom right of the dialog indicates "Gesamtanzahl Treffer: 4".

Aktives Markierungswerkzeug:



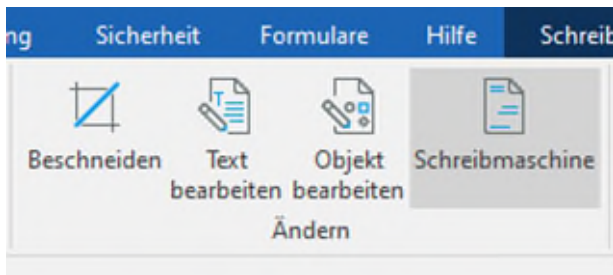
The screenshot shows a dialog box titled "Kofax Power PDF" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads:

Mit dem aktiven Markierungswerkzeug können Sie Textstellen im PDF-Dokument markieren und ähnlich wie in einem Textverarbeitungsprogramm über die Tastatur bearbeiten.

Löschen: Text erscheint im PDF-Dokument durchgestrichen
Hinzufügen/Ersetzen: Der neue Text bzw. die Korrektur erscheint im PDF-Dokument als Notiz in einem Popup-Fenster

At the bottom right, there is a "Details" link and an "OK" button. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Nicht mehr anzeigen".

Im Menü Bearbeiten kann ich das PDF editieren:



Dann kann ich den Text beschneiden oder ich klicke in die Textfelder um sie zu bearbeiten. Man kann Texte oder andere Objekte bearbeiten und Schreibmaschinen-Texte hinzufügen. Als Objekte können Bilder eingefügt und transformiert (spiegeln, anordnen, gruppieren und drehen) werden. Die Schriftart und Größe, sollte 1 zu 1 übernommen werden.

Eingescannte Dokumente können nicht direkt bearbeitet werden, um diese zu bearbeiten gibt es die Möglichkeit das Dokument in verschiedene Formate zu konvertieren (Word, Excel etc.)

