

**Antragsformular auf allgemeine Förderung**

Name/ Titel: .............................................................................................................................

Universitätsadresse: ................................................................................................................

Mitglied in der Universitätsgesellschaft Oldenburg e.V. ja 🞏 nein 🞏

Erreichbar unter Tel. Nr.: .........................................................................................................

E-Mail: .....................................................................................................................................

Stellt Antrag in folgender Eigenschaft: ....................................................................................

Datum der Maßnahme/Veranstaltung: ....................................................................................

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Maßnahme (Titel): Kurzbeschreibung:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wichtigkeit der Maßnahme:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

In welchem Dokument wird dieUnterstützung durch die UGO bekannt gemacht?

.................................................................................................................................................

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Beantragter Zuschuss: .................................................................................................................................................

Kosten- und Finanzstelle:

.................................................................................................................................................

Datum:...........................................Unterschrift:.......................................................................

**Checkliste** (von der Antragstellerin bzw. dem Antragssteller auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Die Bewerbung geht vor Beginn des Projekts und **spätestens zwei Wochen** vor der jeweiligen Vorstands- und Beiratssitzung ein. | ☐ |
| 2. Alle Felder auf dem Antragsformular sind Pflichtfelder und somit ausgefüllt. | ☐ |
| 3. Das Projekt wird umfassend beschrieben, dazu gehören |  |
| * die Art des Projekts (z.B. wissenschaftlich oder künstlerisch), | ☐ |
| * Beschreibung des Innovationsgehaltes, der Nachhaltigkeit und/oder sonstiger Besonderheiten | ☐ |
| * und der Bezug zur Universität Oldenburg. (Stärkung des Ansehens und der regionalen Verankerung) | ☐ |
| 4. Die beantragte Förderhöhe wird nachvollziehbar begründet, durch |  |
| * einen Finanzierungsplan | ☐ |
| * das Aufzeigen der Verwendung der Gelder im Einzelnen, | ☐ |
| * das Ausweisen des prozentualen Anteils der beantragten Förderung an der Gesamtfinanzierung im Finanzierungsplan, | ☐ |
| * die Darstellung möglicher Refinanzierungsmaßnahmen des Projekts. (z.B. Eintrittsgelder) | ☐ |
| 5. Eine Nennung der UGO als Förderer mithilfe des UGO-Logos wird in allen Drucksachen (Einladungen, Programme, Plakate etc.) und Internetauftritten verwendet. | ☐ |
| 6. Das Projekt wurde in den letzten Jahren **nicht** schon einmal von der UGO gefördert. | ☐ |