

Dezernat 2 - Finanzen

Abteilung Finanzmanagement / Reisekosten   
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg   
Ammerländer Heerstraße 114-118   
D-26129 Oldenburg

**Antrag auf Beschaffung / Erstattung einer Bahncard**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name: | | Vorname: |
| Hochschuleinrichtung: | | |
| Bank: | | |
| IBAN: | BIC: | |

Hiermit beantrage ich die Beschaffung/Erstattung der BC 25 oder 50, BC Business 25 50

Es steht fest, dass während der Gültigkeitsdauer der Bahncard Dienstreisen unternommen werden (siehe untenstehende Tabelle).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zeitpunkt | Reiseziel | Flexpreis der Bahnfahrt in der 2.Klasse |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oldenburg, den | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Antragsteller-In |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenstelle** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| **Finanzstelle** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sachlich richtig: | | |
| **Fonds** |  | | | | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Hinweis bei Finanzierung aus Drittmitteln**: Die BC muss sich innerhalb der Projektlaufzeit amortisiert haben, die Kosten für die Anschaffung werden sonst **nicht für das Projekt anerkannt und übernommen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Empfehlung ausgesprochen  ja  BC 25 oder 50, BC Business 25 50  nein, Begründung  Umtausch in | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Dez. 2 - Reisekostenabrechnungsstelle - |

**Bei Fragen zur Anschaffung einer dienstlichen Bahncard informieren Sie sich bitte bei den Kolleginnen der Reisekostenabrechnungsstelle unter den Telefonnummern 2500 oder 2764.**

Bitte die Rechnung der BC beifügen.