**Nur für Hochschullehrende:**

**Antrag Dauerdienstreisegenehmigung – Schulbesuche GHR 300**

Bitte Merkblatt „Reisekosten GHR 300 – Hochschullehrende“ beachten!

1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antrag auf Dauergenehmigung von Dienstreisen in Wahrnehmung der Lehrtätigkeit im Interesse und im Auftrage der Universität (Genehmigung auf der Grundlage der Kooperationsvereinbarung vom 21.10.2014)  – Dienstreisen in Wahrnehmung der Betreuung von Studierenden in den Schulen im Einzugsbereich GHR 300 | | | | | |
| Hinweis zur Einreichung: Stellung zu Beginn des Wintersemesters, in dem das Modul Praxisphase beginnt.  Ansprechpartnerin bei Rückfragen: Frau Engel (für Uni-Beschäftigte), Tel. 2764 | | | | | |
| **Name, Vorname** | | **Fakultät:**  **Fächer-Code:**  (siehe hierzu unten) | | **Telefon** | **VertreterIn** |
| **Lehrveranstaltung: prx561 / 562 Zeitraum: WiSe**   /   **und SoSe** | | | | | |
| **Reiseziel:**  *Schulen im Einzugsbereich GHR 300* | **Verkehrsmitte**l   |  |  | | --- | --- | | Bahn (Kundennummer 1300570) / Bus –   Belege im Original beifügen  Dienstwagen  sonstiges Beförderungsmittel – Begründungspflicht | priv. Kfz (20 Cent/km) Höchstbetrag 60,00 €  Mitfahrer/in bei | | | | | |
| **Zwingend**:  Art des sonst. Beförderungsmittels sowie Grund für die Benutzung des sonst. Beförderungsmittels angeben | | | | | |
| Ich besitze eine Bahncard: nein ja, und zwar: BC25 BC50 BC25 Business BC50 Business BC100 | | | | | |
| Die Dienstreisen verursachen Kosten in Höhe von ca.       EUR | | |  | | |
| .  .  Unterschrift der/des Dienstreisenden Datum | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nicht von der/dem Antragsteller(in) auszufüllen!** | | | | | | | | | | | |
| **Im Falle nicht-professoralen Personals:**  Votum der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit: ja nein  Dienstl. Notwendigkeit ist gegeben:    .  .  Unterschrift Datum | | | | | | | | | | | |
| **Aufgrund der Finanzierungszusage stehen entsprechende Mittel zur Verfügung.** | Finanzstelle | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 |
| Fonds | MWK | | | | | | | | | |
| Kostenstelle | 8 | 9 | 4 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 |  | |
| **Genehmigung durch die Institutsleitung/Departmentleitung**  Die Dienstreise wird unter Benutzung genehmigt nicht genehmigt  Bahn/Bus Dienstwagen Kfz sonst. Beförderung  Mitfahrer/in bei    .  .    Unterschrift genehmigende Stelle Datum | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Fächer-Codes:**  Biologie: **Bio** | Chemie: **Che** | Deutsch: **Deu** | Mathematik: **Mathe** | Englisch: **Eng** | ev. Religion: **Reli** | Geschichte: **Ge** | Kunst: **Ku** | Musik: **Mu** | Niederländisch: **Niederl** | Werte und Normen: **WeNo** | Physik: **Phy** | Politik: **Pol** | Sachunterricht: **SU** | Sport: **Spo** |  Technik: **Tec** | Textiles Gestalten: **Text** | Wirtschaft: **Wirtsch** | | | | | | | | | | | |

3