

Anmeldung zum Sommersemester 2024 für eine berufsbegleitende Weiterbildung: Future Skills

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Wissenschaftliche Weiterbildung
D-26111 Oldenburg

✉ oder per E-Mail an:
c3l.service@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Meine Weiterbildung

Anmeldefrist

Melden Sie sich bitte spätestens zwei Wochen vor Beginn des (ersten) Kompetenztrainings, an dem Sie im Sommersemester 2024 teilnehmen möchten, mit diesem Formular an.

Teilnahmevoraussetzungen

Keine

Weiterbildungsmöglichkeiten

Unter „Anmeldung“ finden Sie alle Angebote des Sommersemester 2024 mit weiteren Informationen zu den Lehrenden, Terminen und Gebühren.

Gebühren

Die Gebühren sind abhängig von der Anzahl der gewählten Kompetenztrainings und Ihren Angaben unter „Gewünschte Zahlungsweise“.

Weiterbildungsstart

Der Start Ihrer Weiterbildung im Sommersemester 2024 richtet sich nach Ihrer persönlichen Auswahl unter „Anmeldung“; der Beginn des (ersten) gewählten Kompetenztrainings ist entscheidend.

Zertifikatsabschluss

Die Teilnahme an den Kompetenztrainings erfolgt mit Leistungsnachweis; es sind praxisorientierte Transferaufgaben zu lösen.

— Nach erfolgreichem Abschluss eines Kompetenztrainings erhalten Sie ein Weiterbildungszertifikat mit entsprechend ausgewiesenen Kreditpunkten (2 KP).

— Nach erfolgreichem Abschluss von 5 Kompetenztrainings erhalten Sie ein Certificate of Advanced Studies (CAS) mit entsprechend ausgewiesenen Kreditpunkten (10 KP).¹

Anmeldung

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

Kompetenztraining
Konfliktmanagement – konstruktiv Lösungen finden
Dr. Andreas Blomenkamp
Beginn (online): 21.02.2024
Workshop (vor Ort): 08./09.03.2024
(Fr 12:00-20:00, Sa 09:00-17:00)
Ende (online): 04.04.2024
Gebühr: 300 Euro

Kompetenztraining
Storytelling – erzählend überzeugen
Sandra Vieth
Beginn (online): 18.04.2024
Workshop (vor Ort): 03./04.05.2024
(Fr 12:00-20:00, Sa 09:00-17:00)
Ende (online): 01.06.2024
Gebühr: 300 Euro

Kompetenztraining
Kommunikation – kompetent und ergebnisorientiert
Ferdinand Soethe
Beginn (online): 29.08.2024
Workshop (vor Ort): 13./14.09.2024
(Fr 12:00-20:00, Sa 9.00 17.00)
Ende (online): 10.10.2024
Gebühr: 300 Euro

¹ Für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.), den Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA) oder den Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) können Sie sich das CAS als Wahlpflichtmodul (Professionalisierungsmodul) anrechnen lassen.

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Kompetenztrainings werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem auf den Webseiten und Modulkatalogen des C3L ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pro Kompetenztraining | <input type="checkbox"/> per Überweisung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Mit Beginn eines Kompetenztrainings wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen. |
| <input type="checkbox"/> Monatliche Teilzahlung | per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich. | Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn.
Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen. |
| <input type="checkbox"/> Mengenstaffel | <input type="checkbox"/> per Überweisung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Kompetenztrainings fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen. |
| <input type="checkbox"/> Ich zahle 5 Kompetenztrainings zum Preis von 1.400 Euro (100 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
<input type="checkbox"/> Ich habe eine gebuchte Mengenstaffel noch nicht komplett verbraucht. | | Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen

Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich! |

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in	Bankname
IBAN	BIC

Rechnungsempfänger*in

- Rechnung an Teilnehmer*in**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
Anschrift	E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)		
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul¹ wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ – und sofern im Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung Ihrer Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

2. Anmeldung

Bitte reichen Sie Ihre Anmeldung spätestens zwei Wochen vor Beginn des (ersten) gewählten Moduls ein. Dabei gibt es keine Zugangsvoraussetzungen. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Durchführung

(1) Bei den Prüfungsmodalitäten gilt die gemeinsame Prüfungsordnung für die berufsbegleitenden Bachelor- und Masterstudiengänge der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften, Fakultät II – Wirtschafts- und Rechtswissenschaften und Fakultät V – Mathematik und Naturwissenschaften der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg in der aktuellen Fassung. Die Kompetenztrainings sind als Professionalisierungseinheiten in den studiengangsspezifischen Anlagen 8, 9 und 12 geregelt. Sie können die Ordnung über die Internetseiten der betreffenden Studiengänge aufrufen.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Sie frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

4. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Beschreibung der Module). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Teilnehmenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktagen (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.²
- Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktagen (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor*innen und/oder Dozent*innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Präsenzveranstaltungen (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

7. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

¹ Die folgenden Bestimmungen gelten für Weiterbildungsangebote im Rahmen der berufsbegleitenden Studiengänge am C3L; auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) wird verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).

² Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.