

## Energiespartipps Heizung



### Richtig Heizen und Lüften:

Stoß- statt Dauerlüften; Lüften Sie mehrmals täglich kurz 5 – 10 Minuten bei vollständigem Öffnen der Fenster

Fenster geschlossen halten, wenn Sie Ihr Büro und nicht die Atmosphäre heizen möchten

Abends und am Wochenende die Temperatur senken (Thermostatventileinstellung 1 – 2)

Heizkörper frei halten, zugestellte Heizkörper durch Möbel oder Vorhänge führen zu schlechter Zirkulation

Den Raum nicht überheizen; die Temperatur für Büroräume liegt bei 20° C

## Energiespartipps Strom



### Elektroenergie ist die teuerste Energie, daher:

Licht nur bei Bedarf einschalten, Tageslicht nutzen

Beleuchtung bei längerem Verlassen des Raumes ausschalten

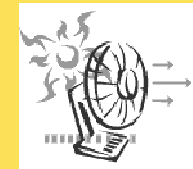
Alle nicht benötigten elektrischen Geräte im Büro ausschalten; standby vermeiden

Energiesparende Geräte beschaffen; bei der Beschaffung auf den Energieverbrauch achten

Elektrische Heiz- und Kühlgeräte sind Stromfresser und nicht zulässig

Aufzugsnutzung minimieren

## Lüftungs- und Kältespartipps



### Klimatisierte und belüftete Räume sind Energiefresser, deshalb:

Halten Sie Fenster und Türen unbedingt geschlossen

Kühlen Sie den Raum nur auf das Notwendigste

Schließen Sie den Sonnenschutz

Schließen Sie bei Abzügen den Frontschieber

Werden wirklich alle Abzüge benötigt oder können Sie abgeschaltet werden?

Lüftungen in unbelegten Räumen abschalten oder reduziert betreiben

Helpen Sie mit, Kosten zu sparen und die Umwelt zu schonen.  
Die genannten einfachen Verhaltensmaßnahmen kommen auch Ihnen zu Gute!

Weitere Anregungen und Vorschläge nehmen wir gerne entgegen

Email an: [dez4@uni-oldenburg.de](mailto:dez4@uni-oldenburg.de)