

Dezernat 2 - Finanzen
Abteilung Finanzmanagement
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Ammerländer Heerstraße 114-118
D-26129 Oldenburg

Antrag auf Erstattung einer Bahncard Business

Name: Vorname:

Hochschuleinrichtung:

Bankverbindung:

Hiermit beantrage ich die Erstattung der von mir erworbenen Bahncard Business 25 oder 50

Gültig von bis

Es steht fest, dass während der Gültigkeitsdauer der Bahncard Dienstreisen unternommen werden (s. untenstehende Tabelle).

Zeitpunkt	Reiseziel	Voraussichtl. Kosten in €

_____ Oldenburg, den
AntragstellerIn

Kostenstelle									
Finanzstelle									

Sachlich richtig: _____

Hinweis:

Bereits im Vorfeld ist zu prüfen, ob es günstiger ist, Bedienstete mit einer BC Business aus dienstlichen Mitteln auszustatten. Hat die Dienststelle bei dieser Vergleichsberechnung festgestellt, dass für die durchzuführenden Dienstreisen die Benutzung der BC Business voraussichtlich wirtschaftlicher sein wird als das Lösen von Einzelfahrkarten, ist der oder dem Dienstreisenden aufzugeben, sich unter Angabe der Kundennummer der Universität die von der Dienststelle angegebene BC zu beschaffen. Die Kosten der BC sind mit Abrechnung der ersten Dienstreise zu erstatten.

Wirtschaftlichkeit der BC 25 Business beginnt bei einem Umsatz von ca. 240 Euro. Erst ab einem Umsatz von 880 Euro beginnt die Wirtschaftlichkeit der Bahncard 50 Business.